

Số: 338/ QĐ-THPT NT

Nam Trực, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tạo lập, cập nhật, quản lý và sử dụng Học bạ số

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NAM TRỰC

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025 – 2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tạo lập, cập nhật, quản lý và sử dụng Học bạ số của học sinh Trường THPT Nam Trực”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn, Cán bộ phụ trách CNTT và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Sở GD&ĐT Ninh Bình (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Văn Dẫn

QUY CHẾ

Tạo lập, cập nhật, quản lý và sử dụng học bạ số trường THPT Nam Trực
(Kèm theo Quyết định số 338/QĐ-THPT NT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường THPT Nam Trực)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về quy trình tạo lập, cập nhật điểm, ký số, lưu trữ và khai thác học bạ số tại trường THPT Nam Trực.

Áp dụng đối với Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên văn thư và các cá nhân có liên quan đến việc quản lý hồ sơ học sinh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Học bạ số: Là tệp văn bản điện tử chứa thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, có đầy đủ chữ ký số của giáo viên bộ môn (GVBM), giáo viên chủ nhiệm (GVCN) và Hiệu trưởng.

Chữ ký số: Là dạng chữ ký điện tử được tạo ra bằng chứng thư số, có giá trị pháp lý tương đương chữ ký tay và con dấu.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy trình tạo lập và cập nhật dữ liệu

1. Dữ liệu trên học bạ số được trích xuất trực tiếp từ Hệ thống quản lý trường học do nhà trường đang sử dụng.

2. GVBM chịu trách nhiệm tuyệt đối về tính chính xác của điểm số, nhận xét môn học mình phụ trách trước khi hệ thống khóa sổ. Việc chỉnh sửa điểm (nếu có sai sót) phải có đơn đề nghị và được BGH phê duyệt bằng văn bản.

Điều 4. Quy định về ký số học bạ

1. **Giáo viên bộ môn:** Ký xác nhận điểm môn học chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc năm học.

2. **Giáo viên chủ nhiệm:** Ký xác nhận tư cách GVCN chậm nhất 02 ngày sau khi GVBM hoàn tất.

3. **Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền):** Ký phê duyệt cuối cùng kèm dấu điện tử của nhà trường.

Điều 5. Lưu trữ và bảo mật dữ liệu

1. Học bạ số sau khi hoàn tất quy trình ký duyệt được lưu trữ trên hệ thống máy chủ của đơn vị cung cấp dịch vụ và đồng bộ lên CSDL ngành.

2. Nghiêm cấm mọi hành vi chia sẻ tài khoản, mật khẩu hệ thống quản lý hoặc thiết bị ký số (Token) cho người khác.



3. Bộ phận quản trị phần mềm của trường phân quyền truy cập đúng chức năng, nhiệm vụ cho từng cá nhân.

Điều 6. Sử dụng và trích xuất học bạ số

1. Khi học sinh chuyển trường, nhà trường thực hiện chuyển giao dữ liệu học bạ số qua hệ thống CSDL ngành.

2. Trong trường hợp học sinh/phụ huynh có nhu cầu cấp bản sao học bạ để nộp hồ sơ xét tuyển, du học..., nhà trường sẽ trích xuất tệp PDF học bạ số và đóng dấu treo xác nhận của trường trên bản in giấy.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Cá nhân, tổ chuyên môn thực hiện tốt quy chế sẽ được xem xét cộng điểm thi đua cuối năm.

Cá nhân vi phạm quy chế (làm lộ tài khoản, chậm tiến độ ký số, nhập sai điểm gây hậu quả...) tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, khiển trách hoặc trừ điểm thi đua.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 31/12/2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ chuyên môn phản hồi về Ban Giám hiệu để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại trường THPT Nam Trực.

