

Số: 74/KH - THPT NT

Nam Trực, ngày 15 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đăng ký dự thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026

Thực hiện công văn số: 1098/SGDĐT-QLCL ngày 10/4/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Trường THPT Nam Trực xây dựng kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi - Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 đúng quy chế.

2. Đảm bảo 100% thí sinh được cấp tài khoản, hướng dẫn đầy đủ về hồ sơ và thực hiện đúng lịch trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TẠI TRƯỜNG

Học sinh lớp 12 năm học 2025-2026: Đang theo học tại trường.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT

Thành phần hồ sơ ĐKDT quy định tại khoản 3 Điều 20 Thông tư 24 gồm:

- Phiếu ĐKDT;
- Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng; ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels;

IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CHI TIẾT (Phụ lục 1 kèm theo)

V. LỊCH THI, QUY ĐỊNH VỀ BÀI THI VÀ HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Lịch thi, môn thi, hình thức thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.			
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thi 1	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Môn thi 2	50 phút	8 giờ 35	8 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

2. Đăng ký bài thi/môn thi

- Đề xét tốt nghiệp: Thí sinh bắt buộc đăng ký môn Ngữ văn (tự luận), Toán (trắc nghiệm) và 01 bài thi tự chọn (gồm 02 môn thi).

- Môn thi tự chọn: Chọn 02 môn trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GD kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ (Công nghiệp/Nông nghiệp), Ngoại ngữ.

3. Hình thức đăng ký

Học sinh lớp 12: Đăng ký trực tuyến bằng tài khoản do nhà trường cấp trên trang: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn.

Lưu ý: Thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản (là số Căn cước công dân) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống Quản lý thi (QLT) qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào Hệ thống QLT để đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng,...; kiểm tra thông tin; xem kết quả thi; xét công nhận tốt nghiệp THPT; xét tuyển sinh ĐH, CĐ. **Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với cô Bùi Thu Hà – Nhân viên văn phòng nhà trường để cấp lại.**

MỘT SỐ LƯU Ý KHI GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

Các thông tin cần lưu ý khi ghi phiếu ĐKDT nộp tại đơn vị ĐKDT THPT Nam Trực như sau:

- **Mục Số phiếu:** Để trống, không ghi.

- **Mục 5: Nơi thường trú** (Mã tỉnh Ninh Bình: **37**, mã xã Nam Trực: **13966**; xã Nam Đồng: **14014**; xã Nam Minh: **14011**; Phường Hồng Quang: **13984**; Phường Vị Khê: **13972**)

VD: Tỉnh Ninh Bình, xã Nam Trực

- **Mục 6: Nơi học THPT hoặc tương đương**

Trường THPT Nam Trực, tỉnh Ninh Bình

Mã tỉnh: **37** (Tỉnh Ninh Bình); Mã trường: **273** (Trường THPT Nam Trực)

Mục tên lớp: ghi rõ tên lớp 12 nơi học sinh đang học (VD: 12A1, 12A2, ...),

- **Mục 7: Ghi Điện thoại, email của thí sinh** (*lưu ý không được thay đổi số điện thoại này trong thời gian hoàn tất kỳ thi*).

- **Mục 8:** Địa chỉ liên hệ ghi:

Họ tên - địa chỉ liên lạc của thí sinh (cần chọn địa chỉ dễ liên lạc, ghi rõ số nhà, thôn, xóm, xã, tỉnh).

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Thông tin liên hệ tổ thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026:

- Cô Nguyễn Thị Nhân – Phó hiệu trưởng: 0917 837226

- Cô Bùi Thu Hà – Nhân viên văn phòng: 0842763219.

Lưu ý: Các thông tin về đăng ký tuyển sinh đại học, cao đẳng nhà trường sẽ thông báo sau.

Nơi nhận:

- Ban hồ sơ ĐKDT;
- Học sinh lớp 12;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT.

**TM. BAN HỒ SƠ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nhân

**Phụ lục 1: Mốc thời gian thực hiện đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số 74/KH-THPT NT ngày 15/4/2026 của Trường THPT Nam Trực)

Thời hạn thực hiện	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Trước 17h00 ngày 15/4/2026	Rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 12 trên Hệ thống CSDL ngành.	Đ/c Nhân, đ/c Việt, đ/c Vũ Phụng	
Chậm nhất ngày 15/4/2026	Cấp và giao tài khoản, mật khẩu cho học sinh lớp 12.	Đ/c Bùi Hà	
17/4 – 21/4/2026	Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký thử trực tuyến trên Hệ thống.	Đ/c Nhân, đ/c Bùi Hà	
24/4 – 17h00 ngày 05/5/2026	Đăng ký dự thi chính thức trực tuyến (đối với HS lớp 12)	Đ/c Nhân, đ/c Bùi Hà	
Trước 17h00 ngày 09/5/2026	In thông tin ĐKDT từ hệ thống, cho thí sinh kiểm tra, chỉnh sửa sai sót và ký xác nhận.	Đ/c Bùi Hà, đ/c Vũ Phụng	
11/5 – 15/5/2026	Phối hợp thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT theo phân công.	Đ/c Nhân, đ/c Bùi Hà, đ/c Vũ Phụng	
Chậm nhất ngày 13/5/2026	In Phiếu ĐKDT số 1, số 2; Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu và bàn giao Phiếu số 2 cho thí sinh.	Đ/c Nhân, đ/c Bùi Hà	
21/5 – 01/6/2026	Rà soát dữ liệu học tập, diện ưu tiên, khuyến khích và tổ chức cho thí sinh ký xác nhận danh sách xét tốt nghiệp.	Đ/c Bùi Hà, đ/c Vũ Phụng	

Thời hạn thực hiện	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Chậm nhất ngày 05/6/2026	Công bố công khai và thông báo trực tiếp cho thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Đ/c Nhàn, đ/c Bùi Hà	
8h00 ngày 01/7/2026	Công bố kết quả thi	Theo lịch của Sở (Đ/c Nhàn, đ/c Việt, đ/c Bùi Hà)	
Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Đ/c Bùi Hà, đ/c Vũ Phụng	
Trước ngày 07/7/2026	Trả Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Đ/c Nhàn, đ/c Bùi Hà, đ/c Vũ Phụng, đ/c Nguyễn Mai	

