

Số: ~~111~~ /TB – THPT NT

Nam Trực, ngày 04 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Triển khai một số nội dung về công tác phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh tham gia hoạt động giáo dục tập trung tại trường THPT Nam Trực Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19; Công văn số 3734/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hỗ trợ HSSV bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19 và chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022; Công văn số 542/UBND-VP7 ngày 28/8/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid -19 chuẩn bị cho năm học 2021-2022; Thông báo số 155/TB-UBND ngày 31/8/2021 của UBND tỉnh Nam Định thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 1202/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 17/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Trường THPT Nam Trực yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

I. Đối với lãnh đạo đơn vị

1. Kiện toàn Ban thường trực phòng chống dịch Covid-19 trường THPT Nam Trực năm học 2021-2022, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự đoán các kịch bản có thể xảy ra trong trường và phương án giải quyết. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho giáo viên, người lao động, học sinh.
2. Tổ chức đo thân nhiệt trước khi vào trường đối với học sinh, giáo viên, người lao động tại trường, cha mẹ học sinh vào trường, khách đến thăm và làm việc; thực hiện khai báo y tế đối với các trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở.
3. Phân công thực hiện vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường: Bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, các đồ vật, sàn nhà, phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ngày hoặc khi cần thiết; Thiết bị giáo dục sau mỗi buổi học hoặc khi thấy bị bẩn. Bố trí nơi rửa tay có đủ xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay. Dung dịch sát khuẩn tay phải đặt tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng.
4. Chỉ đạo giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm khẩu hiệu 5K (Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế). Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh; yêu cầu, nhắc nhở mỗi học sinh dùng riêng cốc uống nước. Nghiêm cấm khạc, nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi, hạn chế tiếp xúc giữa học sinh các lớp với nhau. Yêu cầu mỗi lớp chuẩn bị ít nhất 02 chai nước sát khuẩn và 01 hộp khẩu trang dự phòng.

5. Chỉ đạo bộ phận bảo vệ hạn chế người ra vào trường, thực hiện khai báo y tế đối với khách đến thăm và làm việc tại trường (Khai báo qua quét mã QR-CODE hoặc khai báo trực tiếp trên tờ khai y tế).

6. Bố trí giãn cách phù hợp theo điều kiện của nhà trường. Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày. Kiểm tra nhắc nhở các lớp tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt.

7. Bố trí phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang và nước sát khuẩn dự phòng. Thông báo kịp thời cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

8. Thực hiện xếp thời khoá biểu học thêm cho học sinh các lớp một cách khoa học theo đúng các công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT Nam Định.

9. Rà soát lại toàn bộ hệ thống thiết bị, vật tư y tế phòng chống dịch của nhà trường, lập dự trù mua bổ sung nếu cần thiết.

10. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thông kê danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19; huy động các nguồn tài trợ để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tiếp tục đến trường.

11. Thực hiện kiểm tra công tác phòng chống dịch trên ứng dụng An toàn Covid - 19; Chỉ đạo báo cáo việc thực hiện phòng chống dịch bệnh theo đúng quy định của Sở GD&ĐT Nam Định.

II. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường

1. Tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Tuyệt đối không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2. Đeo khẩu trang khi đi đến trường, khi ra về và những thời điểm khác theo quy định. Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay; rửa tay trước khi đến trường và sau khi ra về.

3. Yêu cầu, nhắc nhở học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm: Trước khi vào lớp học, sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ, trước khi ra về. Hướng dẫn học sinh thực hiện giãn cách phù hợp trong các hoạt động ngoài lớp học. Nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang ngay cả trong giờ học hoặc tham gia các hoạt động ngoài không gian lớp học. Chịu trách nhiệm về việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh của học sinh trong giờ học và khi tham gia các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

4. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, số theo dõi sức khỏe điện tử và ứng dụng khai báo y tế trên thiết bị di động thông minh.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị, hoặc những người được Lãnh đạo đơn vị uỷ quyền.

6. Riêng giáo viên chủ nhiệm ngoài thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trên còn thực hiện thêm các nhiệm vụ sau:

- Sử dụng nhóm Facebook hoặc Zalo... lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo, các kế hoạch hoạt động giáo dục và thông báo của nhà trường tới học sinh. Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc các nhóm Zalo của lớp chủ nhiệm thông báo lịch học, thời gian học và tham gia các hoạt động giáo dục tại trường của học sinh; các yêu cầu về phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ y tế, các cơ quan cấp trên và sự chỉ đạo của Lãnh đạo đơn vị tới cha mẹ học sinh.

- Thu thập địa chỉ gmai của học sinh lớp chủ nhiệm để chuẩn bị sẵn sàng cho việc dạy học trực tuyến nếu dịch bệnh trên địa bàn tỉnh có diễn biến phức tạp. Thu thập thông tin học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid – 19, học sinh thuộc đối tượng chính sách báo cáo lãnh đạo nhà trường trước 06/9/2021.

- Chỉ đạo học sinh mua nước sát khuẩn, khẩu trang dự phòng, vệ sinh lại toàn bộ khuôn viên lớp học; lên lịch trực nhật, dọn vệ sinh, lau bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, các đồ vật, sàn nhà, phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh...tại các khu vực theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

- Hướng dẫn học sinh kê khai các việc cần làm tại nhà và tại trường để phòng tránh mắc Covid-19 theo hướng dẫn tại công văn 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của cục Quản lý môi trường y tế.

- Giữ liên lạc thường xuyên với gia đình học sinh để nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh, trước 8h00 sáng và 14h30 chiều hàng ngày báo cáo lý do những học sinh vắng học trong ngày vào nhóm face book GVCN để Lãnh đạo đơn vị nắm tình hình và báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định.

- Thường xuyên lên lớp chủ nhiệm (ít nhất mỗi tuần 03 lần) để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và động viên tinh thần học tập cho học sinh. Báo cáo Lãnh đạo đơn vị những biểu hiện bất thường của học sinh trong lớp để có biện pháp phối hợp xử lý nhằm nâng cao hiệu quả học tập.

III. Đối với nhân viên bảo vệ

1. Không cho cha mẹ học sinh vào trường khi đưa đón con trừ các trường hợp đặc biệt được Lãnh đạo đơn vị cho phép (chở những học sinh không thể tự đi từ ngoài cổng trường vào trong lớp học được, đón học sinh ốm từ phòng y tế).

2. Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học nếu không được sự cho phép của Lãnh đạo đơn vị và nhân viên y tế.

3. Khi khách đến trường làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

- Báo với Lãnh đạo đơn vị nhà trường (lãnh đạo trực hoặc trực tiếp người mà khách muốn làm việc).

- Ghi vào sổ theo dõi họ tên, địa chỉ đơn vị đang công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ nhà trường làm việc với khách, hướng dẫn khách

đến đúng phòng làm việc, không được đi đến các nơi khác không cần thiết.

- Hướng dẫn khai báo y tế trên điện thoại di động bằng việc quét mã QR-CODE hoặc khai báo trực tiếp. Đo thân nhiệt cho khách để kiểm chứng, nếu khách đi về từ vùng dịch hoặc có các biểu hiện như ho, sốt, khó thở thì không cho vào trường.

- Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách và yêu cầu khách phải đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi vào làm việc với nhà trường.

4. Không cho học sinh tự do tập trung, tụ tập đông người tại sân trường.

5. Nhắc nhở giáo viên, học sinh, cán bộ nhà trường; khách đến trường làm việc phải đeo khẩu trang không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị, hoặc những người được Lãnh đạo đơn vị uỷ quyền.

IV. Đối với nhân viên y tế

1. Nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe của học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; phát hiện các trường hợp mắc bệnh, nghi ngờ mắc bệnh thì phải đưa ngay đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Báo cáo ngay cho lãnh đạo nhà trường và cha mẹ học sinh các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh để có biện pháp xử lý.

2. Trục y tế, phòng, chống dịch bệnh trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.

3. Thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid -19 tại nhà trường và các việc cần làm của nhân viên y tế theo danh mục.

4. Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

5. Liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

V. Đối với cha mẹ học sinh

1. Không được đến trường nếu bản thân đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc không có việc thực sự cần thiết.

2. Yêu cầu, nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang khi đến trường, khi ra về và những thời điểm cần thiết, rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm: Trước khi đến trường, sau khi ra về và những thời điểm cần thiết.

3. Hàng ngày, theo dõi sức khỏe học sinh ở nhà; nếu có sốt, ho, khó thở thì thông báo đến nhà trường qua giáo viên chủ nhiệm lớp đồng thời đưa học sinh đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

4. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng điện thoại thông minh.

5. Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch

Covid -19. Trang bị các trang thiết bị công nghệ cần thiết phục vụ cho việc học trực tuyến (nếu phải triển khai), quản lý việc học trực tuyến của học sinh tại nhà.

V. Đối với học sinh

Thực hiện tốt các việc cần làm hàng ngày tại nhà và tại trường để phòng, tránh Covid-19, trong đó đặc biệt lưu ý:

1. Đeo khẩu trang khi đến trường, trong suốt thời gian có mặt tại trường, khi ra về và những nơi khác theo Quy định.
2. Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay, nhất là tại các thời điểm: Trước khi vào lớp và sau khi ra về.
3. Thực hiện giãn cách phù hợp theo hướng dẫn của giáo viên, Lãnh đạo đơn vị nhà trường; hạn chế tối đa việc đi ra khỏi lớp học trong suốt thời gian học tại trường, hạn chế việc đi sang lớp khác nếu không thực sự cần thiết.
4. Chuẩn bị và mang đồ dùng cá nhân khi đến trường học, không dùng chung đồ dùng cá nhân với các học sinh khác.
5. Thông báo với cha mẹ, giáo viên nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở để được khám, tư vấn, điều trị.
6. Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi. Thực hiện vệ sinh bàn, ghế, lớp học, lao động vệ sinh ... theo hướng dẫn và phân công của GVCN.
7. Chủ động tham gia, phối hợp với nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19.
8. Chấp hành nghiêm nội quy của trường, của lớp, tự giác trong học tập, ôn luyện và có ý thức tham gia các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hoặc các bạn được GVCN ủy quyền.
9. Lập địa chỉ gmail, báo cáo với giáo viên chủ nhiệm các điều kiện để học tập trực tuyến (nếu có) và để được hỗ trợ nếu cần thiết.
10. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết (BlueZone), ứng dụng khai báo y tế ...nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

VI. Đối với khách đến thăm và làm việc

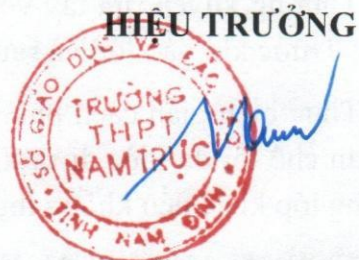
1. Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.
2. Đeo khẩu trang trong suốt quá trình đến thăm và làm việc tại trường. Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi đến trường và sau khi ra về.
3. Thực hiện giãn cách phù hợp khi làm việc hoặc tham gia các hoạt động tại trường. Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.
4. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

5. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 và khai báo y tế theo yêu cầu của nhà trường và tuân thủ theo sự hướng dẫn của những người được Lãnh đạo đơn vị uỷ quyền.

Trên đây là các quy định thực hiện phòng chống dịch Covid-19 của trường THPT Nam Trực năm học 2021 – 2022, khi học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tập trung từ ngày 05/9/2021. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và khách đến làm việc với trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV của trường;
- Toàn thể PHHS và Hs;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Tùng