

Số: 02/TB-THPTNT

Nam Trực, ngày 02 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
(Tháng 12/2024)

Thực hiện Kế hoạch KTNB năm học 2024-2025, từ ngày 16/12/2024 đến ngày 28/12/2024, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

Căn cứ vào Biên bản kiểm tra; các hồ sơ, tài liệu có liên quan và báo cáo kết quả kiểm tra của Ban KTNB, ý kiến giải trình của tổ trưởng, nhóm trưởng, giáo viên là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng Trường THPT Nam Trực thông báo kết quả kiểm tra như sau:

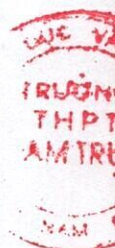
I. Kết quả kiểm tra

Trong tháng 12/2024, Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra: Việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (báo cáo chuyên đề, tổ chức nghiên cứu bài học, tập huấn, thực hiện các nội dung giáo dục của nhà trường, . . .); Tiến độ thực hiện nội dung, chương trình giáo dục của giáo viên; Việc thao giảng, hội giảng, thi GVĐG cấp trường, cấp cụm, cấp tỉnh; Việc ký sổ đầu bài định kỳ hàng tuần của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm; Việc thực hiện các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá của giáo viên; Việc soạn thảo, phát hành, lưu trữ công văn đi, đến; Việc bảo quản cơ sở vật chất của thư viện, sắp xếp, bố trí, vệ sinh thư viện, bảo quản sách báo, tài liệu, quản lý việc cho mượn, thu hồi, bổ sung sách báo; Ý thức rèn luyện phẩm chất của học sinh; Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

II. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm (Ghi tóm tắt những ưu điểm nổi bật, cô đọng nhất)	Hạn chế, thiếu sót (Nêu hạn chế, thiếu sót cụ thể, không nêu chung chung)	Kiến nghị (Chủ yếu căn cứ vào hạn chế, thiếu sót để đưa ra kiến nghị; kiến nghị phải cụ thể và phải nêu rõ thời gian hoàn thành)	Ghi chú
1	PHT phụ trách chuyên môn	- Hồ sơ DTHT đúng quy định của các văn bản hướng dẫn. - 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về DTHT trong nhà trường			
2	Tổ chuyên môn	- 100% tổ/nhóm chuyên môn hoàn thành theo			

		<p>đúng KH mà tổ/nhóm xây dựng;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các chuyên đề, NCBH có chất lượng góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy. - Các đồng chí được cử đi tập huấn đều tham gia đầy đủ, tích cực, và triển khai nội dung được tập huấn tại các cuộc họp tổ/nhóm chuyên môn 				
3	Giáo viên	<p>Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc ký sổ đầu bài; thực hiện nghiêm phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá theo TT22; thực hiện đúng quy chế chuyên môn..</p> <p>Xây dựng đủ kế hoạch bài dạy đúng thời gian qui định, bám sát hướng dẫn chỉ đạo của Sở, của trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thể thức văn bản trong kế hoạch bài dạy chưa đúng qui chuẩn. - Giáo án nộp quá số tiết theo qui định. - Môn GDQPAN còn chậm tiến độ độ thực hiện nội dung, chương trình giáo dục. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các đồng chí giáo viên bổ sung hạn chế, thiếu sót trong kế hoạch bài dạy các môn học, - Đối với GV đang chậm tiến độ thực hiện chương trình cần bố trí thời gian dạy bù để đảm bảo hoàn thành chương trình học kỳ I - Các đồng chí được phân công ký duyệt giáo án thực hiện đúng thời gian quy định và có nhận xét đầy đủ về chất lượng giáo án. 		



4	Học sinh trường THPT Nam Trực	- Thực hiện tương đối tốt qui định về nề nếp của trường, lớp. - Chấp hành tốt an toàn giao thông.	Một số học sinh còn vi phạm đi muộn, trang phục chưa đúng với quy định của trường.	Đoàn trường phối hợp với GVCN nhắc nhở học sinh vi phạm và có hình thức kỉ luật phù hợp.	
5	Nhân viên văn thư – thủ quỹ	Văn bản đi, đến kịp thời, không bị quá hạn, đúng, đủ nội dung theo quy định)			
6	Nhân viên quản lý thư viện	Việc bảo quản cơ sở vật chất của thư viện, sách báo, tài liệu tốt; sắp xếp, bố trí tài liệu khoa học dễ tìm kiếm; việc quản lý cho mượn, thu hồi, bổ sung sách báo thông qua phần mềm quản lý có hiệu quả.			

III. Đề nghị đối với đơn vị, cơ quan có thẩm quyền: (Tổ, nhóm chuyên môn/với Nhà trường/với cấp trên).


- Tổ trưởng, nhóm trưởng rà soát các loại kế hoạch, giáo án của giáo viên trong tổ, nhóm. Báo cáo lãnh đạo nhà trường kết quả rà soát trước 05/01/2025.

- Lãnh đạo nhà trường kiểm tra đột xuất kế hoạch, giáo án của một số tổ/nhóm trưởng và giáo viên trước ngày 10/01/2025.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó HT;
- Ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: hồ sơ.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Đào Văn Dẫn

GỬI CÁC ĐỒNG CHÍ TỔ TRƯỞNG KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 12

Trong tháng 12/2024, Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra: Việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (báo cáo chuyên đề, tổ chức nghiên cứu bài học, tập huấn, thực hiện các nội dung giáo dục của nhà trường, . . .); Tiến độ thực hiện nội dung, chương trình giáo dục của giáo viên; Việc thao giảng, hội giảng, thi GVĐG cấp trường, cấp cụm, cấp tỉnh; Việc ký sổ đầu bài định kỳ hàng tuần của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm; Việc thực hiện các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá của giáo viên; Việc soạn thảo, phát hành, lưu trữ công văn đi, đến; Việc bảo quản cơ sở vật chất của thư viện, sắp xếp, bố trí, vệ sinh thư viện, bảo quản sách báo, tài liệu, quản lý việc cho mượn, thu hồi, bổ sung sách báo; Ý thức rèn luyện phẩm chất của học sinh; Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

KẾT QUẢ NHƯ SAU

1. Nhiều đồng chí chưa nộp đủ kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.
2. Định dạng văn bản, phong chữ, màu sắc tùy tiện: Thông nhất như sau:
 - + Định dạng: Lệ trái 2.5 cm; lệ phải 1.5 cm; lệ trên 2.0 cm; lệ dưới 2.0 cm, nhiều hơn 2 trang phải đánh số trang
 - + Phong chữ: Times New Roma, cỡ chữ 13, giãn cách phù hợp, chữ màu đen.
3. Nhiều đồng chí nộp Kế hoạch bài dạy/Giáo án nhiều tuần. Yêu cầu giáo viên phải tách file, nộp theo bài hoặc chuyên đề,
4. Một số lỗi Lãnh đạo nhà trường kiểm tra xác xuất phát hiện:

- Về kế hoạch bài dạy:

Các đồng chí: Đỗ Thị Yến, Đoàn Văn Hiện, Trần Văn Ngọc nộp muộn kế hoạch bài dạy theo quy định.

Các đồng chí: Lê Thị Mây, Lê Xuân Tiến đặt form KHBD chưa chuẩn dẫn tới việc ký sổ chưa đảm bảo tính thẩm mỹ.

Các môn: GDQPAN, GDTC, Địa lý nhóm trưởng duyệt KHBD chưa thường xuyên, kịp thời.

- Về tiến độ thực hiện nội dung, chương trình giáo dục:

Đồng chí Đoàn Thị Hoa còn dạy chậm môn GDQPAN

YÊU CẦU LÀM NGAY

1. Tổ trưởng triển khai ngay và yêu cầu giáo viên phải BỔ SUNG, SỬA CHỮA hoàn thành xong trước 9 giờ ngày 05/01/2025.
2. Gửi lại các kế hoạch (nếu sai) lên hệ thống trước 17 giờ ngày 05/01/2025.
3. Lãnh đạo nhà trường kiểm tra lại mà chưa làm đúng, làm đủ nhà trường lập vào biên bản kiểm tra và thông báo công khai, đánh giá xếp loại thi đua cho giáo viên.

Nam Trục, ngày 02 tháng 12 năm 2024

LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

