

PHỤ LỤC 3

Hướng dẫn Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL, ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Sở GDĐT)

I. Mục đích công khai

Công khai nhằm minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục, đào tạo để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục, đào tạo; tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục, đào tạo.

II. Nội dung công khai

1. Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục, đào tạo: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

- Thu, chi tài chính: công khai các nội dung theo Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Công khai riêng đối với các cơ sở giáo dục, đào tạo

a) Giáo dục mầm non: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 6, Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

b) Giáo dục phổ thông: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 8, Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

c) Giáo dục thường xuyên: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 10, Điều 11 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

d) Giáo dục nghề nghiệp:

- Trường trung cấp: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 9 Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường trung cấp;

- Trường cao đẳng: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 9 Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường cao đẳng.

đ) Giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm: thực hiện công khai các nội dung theo Điều 12, Điều 13 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

III. Cách thức và thời gian công khai

1. Cách thức công khai: theo Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Thời gian công khai: theo Điều 15 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Các cơ sở giáo dục, đào tạo

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Gửi báo cáo thường niên việc công khai cho cơ quan chủ quản quản lý về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục, đào tạo ngay sau khi công bố công khai báo cáo thường niên;
- Chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra các nội dung công khai tại đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (*qua Phòng Quản lý chất lượng*).

Thông tin liên hệ:

Bà Nguyễn Thị Ninh Giang, Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT, điện thoại 0988.261.695./.