

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

### I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

#### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên giảng dạy tại cơ sở giáo dục phổ thông, trường dự bị đại học;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông (GDPT 2018)

Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/ 2018 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định dạy thêm học thêm;

Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTrH cấp THPT;

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025;

Quyết định số 426/ QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc Tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026;

Công văn số 541/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Công văn số 597/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc tổ chức thực hiện tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng cho học sinh cấp THPT;

Công văn số 644/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Công văn số 667/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Công văn 7991/BGDĐT – GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá với cấp THCS, THPT;

Các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường THPT Nam Trực xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

## **II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Bối cảnh bên ngoài**

#### **1.1. Thời cơ**

- Việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới tạo điều kiện để nhà trường có thể phát huy được sức trẻ, sự nhiệt huyết của giáo viên, ứng dụng những phương pháp dạy học tích cực và ứng dụng CNTT vào dạy học;

- Sở GD&ĐT quan tâm chỉ đạo sâu sát, kịp thời về công tác chuyên môn, về giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục;

- Chính quyền địa phương quan tâm hỗ trợ nhiều mặt;

- Sự đồng thuận và hỗ trợ của CMHS trong mọi hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Với xu thế tự chủ về tuyển sinh của các trường đại học tạo cơ hội cho những HS có năng lực chuyên biệt có thể theo học để phát triển trong tương lai;

- Rất nhiều các công ty nước ngoài đã và đang có nhu cầu tuyển dụng nguồn lao động, đặc biệt là nguồn lao động chất lượng cao đã tạo động lực để học sinh có những mục tiêu học tập rõ ràng và sát thực tế hơn.

#### **1.2. Thách thức**

- Chương trình giáo dục có sự điều chỉnh về nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá để phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông mới đã làm ảnh hưởng đến xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Việc dạy học theo chương trình giáo dục mới 2018 đòi hỏi giáo viên phải đáp ứng được mục tiêu phát triển năng lực và phẩm chất của một số môn học chương trình giáo dục phổ thông mới trong khi giáo viên chỉ được đào tạo dạy chuyên sâu một môn học;

- Sự phát triển của trí tuệ nhân tạo (AI) mạnh như vũ bão đòi hỏi người thầy phải có những phương pháp và kỹ năng mới trong dạy học;

- Các loại hình vui chơi giải trí không lành mạnh bên ngoài học đường, game online, các thông tin không lành mạnh trên các trang mạng xã hội đã ảnh hưởng lớn đến tư tưởng, nhận thức học sinh, lôi cuốn các em vào con đường ham chơi, lười học, thích hưởng thụ, thậm chí là hư hỏng;

- Tình hình tệ nạn xã hội (ma túy) trong thanh thiếu niên có chiều hướng gia tăng nên dễ ảnh hưởng đến học sinh và môi trường học đường.

## 2. Bối cảnh bên trong

### 2.1. Một số nét của nhà trường trong năm học mới

Năm học 2025 -2026, về phí học sinh

Khối học	Số lớp	HS nam	HS nữ	Tổng HS	Ghi chú
Khối 10	11	212	250	462	
Khối 11	11	215	289	504	
Khối 12	11	197	305	502	
Toàn trường	33	624	844	1468	

- Về phí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Lĩnh vực Công tác	Số lượng	Trình độ đào tạo		Ghi chú
		Chuẩn	Trên chuẩn	
Hiệu trưởng	1	1		
Phó hiệu trưởng	2	1	1	
Môn Toán	9	7	2	
Môn Vật lí	10	9	1	
Môn Hóa học	7	4	3	
Môn Sinh học	5	5		
Môn Ngữ Văn	11	9	3	
Môn Tiếng Anh	8	8		
Môn Lịch sử	5	5		
Môn Địa lí	3	3		
Môn KT&PL	2	2		
Môn Tin học	5	5		
Môn CN	2	2		
Môn GDTC	5	5		
Môn GD QPAN	2	2		
Nhân viên VP	9	3		Một số nhân viên chưa được thi tuyển viên chức.
Toàn trường	86	76	10	

## **2.2. Điểm mạnh của nhà trường (thuận lợi)**

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tuổi đời trẻ, phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, nhiệt tình với công việc, thích ứng nhanh với công nghệ, năng lực chuyên môn khá. Tất cả đều đạt chuẩn và trên chuẩn (10 thạc sĩ) có uy tín với phụ huynh và học sinh.

- Hầu hết học sinh chấp hành tốt nội quy, có đạo đức tốt, ham học, nhiệt tình trong việc tham gia các hoạt động ngoại khóa và công tác xã hội, có kỹ năng cơ bản trong cuộc sống, có ý thức định hướng nghề nghiệp rõ ràng;

- Cơ sở vật chất trường học, trang thiết bị dạy học bằng công nghệ ngày càng được trang bị tốt hơn theo hướng chuẩn hoá. Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục nhận được sự quan tâm của tỉnh về việc đầu tư sửa chữa và mở rộng khuôn viên nhà trường;

- Cựu học sinh các khóa, phụ huynh học sinh đã có nhiều tài trợ, ủng hộ vật chất, tài chính để hỗ trợ trường.

## **2.3. Khó khăn**

- Học sinh là sự pha trộn giữa thị trấn, làng nghề và nông thôn. Nhiều học sinh là con, em gia đình có phụ huynh đi làm ăn xa, nhiều gia đình không có công việc ổn định dẫn đến kinh tế gặp rất nhiều khó khăn;

- Một bộ phận học sinh có động cơ học tập chưa đúng, các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn muốn bỏ học;

- Đội ngũ giáo viên: Chất lượng chưa đồng đều, vẫn còn một số chưa tâm huyết với nghề nghiệp, trình độ tin học và ngoại ngữ chưa cao, năng lực chuyên môn còn hạn chế;

- Còn giáo viên chậm đổi mới phương pháp giảng dạy, vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại trong công tác giảng dạy; Còn một số giáo viên chưa tích cực trong khai thác hiệu quả nguồn tài liệu trên không gian mạng, trí tuệ nhân tạo AI; chưa tích cực tham gia các diễn đàn, hội nhóm chuyên môn để giao lưu, học hỏi mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn;

- Một số giáo viên do thiếu giờ phải dạy kiêm nhiệm môn GDĐP và trải nghiệm mà chưa được bồi dưỡng, đào tạo bài bản dẫn đến chất lượng giờ học đó chưa cao;

- Hoạt động hỗ trợ cho tiết học, môn học còn chưa phong phú đa dạng đặc biệt là những hoạt động gắn liền với nội dung dạy và học trên lớp;

- Cơ sở vật chất: 6 lớp quay hướng tây rất nóng về mùa hè và lạnh về mùa đông, mái của tầng 3 (các lớp K10) vẫn bị dột; các thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học của các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, . . . đã cũ nát, nhiều thiết bị đã hỏng hoặc không còn đáp ứng với hoạt động dạy và học. Các phòng tin học hệ thống máy tính đã cũ và hỏng hóc nhiều, rất khó khăn trong việc cài đặt hệ thống điều hành mới, các phần mềm để phục vụ giảng dạy. Thiếu sân chơi bãi tập, đặc biệt thiếu nhà đa năng dẫn đến khó khăn khi tổ chức các hoạt động mà gặp thời tiết bất lợi.

## **3. Kết quả nổi bật của 05 năm trước**

### **3.1. Về giáo dục toàn diện**

- Giáo dục đạo đức học sinh: Nhà trường luôn xác định giáo dục đạo đức học sinh là trách nhiệm của mọi thành viên trong hội đồng giáo dục. Vì vậy công tác giáo dục đức học sinh luôn có sự đóng góp tích cực của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường. Phần lớn các em học sinh đến trường thực hiện khá nghiêm túc nội quy trường

lớp, có ý thức đoàn kết, chăm ngoan và tích cực tham gia xây dựng trường, lớp. Nhìn chung số học sinh đạt hạnh kiểm khá và tốt đã cao hơn năm học trước điều đó thể hiện sự quan tâm giáo dục đạo đức học sinh của tập thể giáo viên, công nhân viên, các tổ chức đoàn thể, ban đức dục, phụ huynh học sinh và đặc biệt là vai trò rất quan trọng của đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp.

Xếp loại kết quả rèn luyện của học sinh cụ thể như sau:

LỚP	Tổng số HS	Kết quả rèn luyện							
		Tốt		Khá		TB/đạt		Yếu/chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2020-2021	1,348	1,288	95.62	57	4.23	2	0.15	0	0.00
2021-2022	1,320	1279	96.89	41	3.11%	0	0	0	0
2022-2023	1,378	1,333	96.73	44	3.20	1	0.07	0	0.00
2023-2024	1,443	1,412	97.85	28	1.94	3	0.21	0	0.00
2024-2025	1,502	1,481	98.60	20	1.33	1	0.07		

- Giáo dục trí dục: Nhà trường quan tâm chỉ đạo công tác giáo dục trí dục học sinh và coi đây là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường. Phần lớn các em học sinh đã xác định được mục đích, động cơ học tập đúng đắn, nhiều học sinh vượt qua mọi khó khăn và thử thách để vươn lên trong học tập. Nhìn chung số lượng học sinh xếp loại văn hóa Giỏi và Khá đã được nâng lên điều đó khẳng định chất lượng giáo dục trí dục đã có những tiến bộ vượt bậc. Đặc biệt số lượng học sinh xếp loại văn hóa Yếu đã giảm đáng kể, không có học sinh xếp loại văn hóa kém.

Xếp loại học lực cụ thể như sau:

LỚP	Tổng số HS	Kết quả học tập							
		Giỏi/Tốt		Khá		TB/đạt		Yếu/chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2020-2021	1,348	338	25.02	718	53.30	277	20.56	15	1.11
2021-2022	1,320	496	37.58	658	49.85	154	11.67	12	0.91
2022-2023	1,378	569	41.29	606	43.98	198	14.37	5	0.36
2023-2024	1,443	662	45.88	697	48.30	84	5.82	0	0.00
2024-2025	1,502	644	42.88	745	49.60	111	7.39	2	0.13

### 3.2. Về chất lượng giảng dạy nâng cao, mũi nhọn

+ Về chất lượng giảng dạy nâng cao, mũi nhọn

Năm học 2024-2025, bám sát nhiệm vụ năm học với chủ đề "Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo", thầy và trò nhà trường đã đạt được nhiều thành tích trong các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp tỉnh như:

Stt	Tên cuộc thi, kỳ thi, hội thi	Thành tích	Quyết định công nhận
1	Thi GVDG cấp tỉnh	4/4 giáo viên đạt loại giỏi. Toàn đoàn được tặng Cờ Khuyến khích	QĐ số: 2144, ngày 11/11/2024 của SGD&ĐT Nam Định
2	Thi Hùng biện tiếng Anh	Đạt 01 giải Khuyến khích	
3	Thi Giai điệu tuổi hồng	Toàn đoàn được tặng Cờ Khuyến khích	QĐ số: 1680, ngày 01/11/2024 của SGD&ĐT Nam Định
4	Thi Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp	Đạt giải Nhì, toàn đoàn xếp thứ 7.	QĐ số: 2673, ngày 31/12/2024 của SGD&ĐT Nam Định
5	Thi Giải chạy S-Race Family	Đạt 02 giải Ba, 01 giải Khuyến khích. Toàn đoàn xếp thứ 13, được tặng Cờ giải Ba	Quyết định số 2393, ngày 21/11/2024 của SGD&ĐT
6	Thi HSG các môn văn hóa	25/36 HS đạt giải (9 giải Nhì, 9 giải Ba, 7 giải Khuyến khích). Toàn đoàn xếp thứ 24, được tặng Cờ Khuyến khích	Quyết định số 615, ngày 23/4/2025 của SGD&ĐT Nam Định
7	Thi giải Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh	14/23 HS đạt giải (1 giải Nhì, 4 giải Ba, 9 giải Khuyến khích)	Quyết định số 92, ngày 24/2/2025 của GD&ĐT Nam Định
8	Thi KHKT&Stem	01 giải Ba lĩnh vực KHKT, 02 giải Xuất sắc lĩnh vực Stem. Toàn đoàn xếp thứ 15, được tặng Cờ giải Ba	Quyết định số 35, ngày 20/01/2025 của SGD&ĐT Nam Định
9	Thi HSG Thể dục thể thao	01 giải Ba, 06 giải Khuyến khích. Toàn đoàn xếp thứ 14, được tặng Cờ giải Nhì	Quyết định số 592, ngày 21/4/2025 của SGD&ĐT Nam Định

+ Kết quả kỳ thi TN THPT năm học 2025:

Số lớp 12	Số học sinh lớp 12	Tổng số HS dự thi tốt nghiệp	Tổng số HS đỗ tốt nghiệp	Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp (%)
11	499	499	499	100%

- Điểm bình quân của từng môn thi Tốt nghiệp năm 2021 đến 2025:

Năm TN	Điểm TB	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Anh	Sử	Địa	GDCD
2021	TB	8,13	7,46	7,58	5,39	7,04	6,63	6,54	8,06	8,91
	XT	10	6	8	43	24	20	12	11	32
2022	TB	7.749	7.539	7.481	5,166	7,347	5.643	7.647	7.72	8.582
	XT	20	12	18	41	25	19	15	15	28
2023	TB	7.66	7.61	7.23	6.56	7.73	6.01	7.63	7.15	9.03
	XT	16	5	26	37	16	17	7	19	28
2024	TB	7.79	7.79	7.42	6.24	8.18	5.82	7.95	8.38	8.69
	XT	13	6	21	45	32	25	11	19	38
2025	TB	6.39	7,74	6,75	6,73	7,04	5,53	7,90	7,53	
	XT	18	12	19	17	41	15	28	53	

**3.3. Giáo dục quốc phòng: Thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của ngành.**

**3.4. Công tác giáo dục hướng nghiệp:**

Nhà trường tổ chức cho 100% học sinh trong toàn trường được tham gia học hướng nghiệp.

**3.5. Công tác y tế trường học:**

Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe cho học sinh và sơ cứu ban đầu cho học sinh tại trường.

**3.6. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp và tuần sinh hoạt tập thể:**

Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng các chủ đề quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đoàn TN tổ chức tốt các phong trào “Học tập, rèn luyện vì ngày mai lập nghiệp”, đặc biệt là đã duy trì và phát triển Câu lạc bộ “Sức sống xanh” hướng các em vào các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện và các hoạt động lao động công ích xã hội, . . . thông qua đó rèn cho học sinh các kỹ năng sống, phát huy được các phẩm chất và năng lực;

Công tác giáo dục an toàn giao thông được nhà trường đặc biệt chú trọng. Nhà trường đã phối kết hợp với Công an huyện Nam Trực, công an thị trấn Nam Giang làm tốt công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh. Đoàn trường đã phối kết hợp với huyện đoàn Nam Trực tổ chức tốt lễ tuyên truyền về an toàn giao thông và công trường an toàn giao thông.

### **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Mục tiêu chung**

Duy trì khối đoàn kết nội bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ, đổi mới công tác quản lý để hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị 2025-2026; nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường cả mũi nhọn và đại trà từng bước thực hiện mục tiêu chiến lược với các nội dung sau:

- Đảm bảo An toàn trường học, xây dựng môi trường Xanh- Sạch- Đẹp;
- Tiếp tục đổi mới quản lý hoạt động giáo dục nhà trường nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho Cán bộ, giáo viên linh hoạt chủ động trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.
- Tích cực đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học; thực hiện quá trình giáo dục từ dạy “cái” sang dạy “cách” để phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học nhất là CTPT 2018 và định hướng chọn nghề; tăng thời lượng cho các hoạt động thực hành, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tiễn trong thực hiện kế hoạch giáo dục; tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Hướng dẫn phương pháp, khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh đảm bảo chất lượng giáo dục kể cả trong thời gian phòng chống dịch bệnh.
- Đảm bảo tính phù hợp với mọi đối tượng học sinh: Bồi dưỡng học sinh giỏi môn học, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.
- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. Xây dựng đội ngũ nhà giáo, CBQL giáo dục đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ và gương mẫu, trách nhiệm nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính giáo dục nhằm tăng cường huy động các nguồn lực, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với công tác xã hội hoá giáo dục để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công tác khuyến học nhằm nâng cao các hoạt động giáo dục.
- Chất lượng học sinh không ngừng được nâng cao cả về học tập và rèn luyện; tỉ lệ học sinh giỏi tỉnh được giữ vững và phát triển; điểm bình quân thi TN THPT một số môn tăng lên; số lượng học sinh thi TN THPT có điểm xét tuyển đại học nằm trong top 30- 35 trong toàn tỉnh; không có học sinh vi phạm pháp luật. Học sinh tự tin trong giao tiếp và xử lý tình huống, trình độ ngoại ngữ của học sinh được nâng cao.
- Các tổ chức chính trị xã hội hoạt động có hiệu quả góp phần vào thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

## 2. Mục tiêu cụ thể

STT	Nội dung cam kết	Chỉ tiêu (Xếp thứ)
1	Duy trì ổn định sĩ số của nhà trường	33 lớp, hạn chế tối đa HS bỏ học

2	- Đánh giá kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh	- Kết quả học tập: Tỷ lệ giỏi và xuất sắc $\geq 35\%$ , HS xếp loại chưa đạt $\leq 0,2\%$ . - Kết quả rèn luyện: Tỷ lệ Tốt, khá trên 98%, tỉ lệ đạt dưới 3%, không có HS xếp loại chưa đạt. - Tỷ lệ lên lớp sau khi kiểm tra, đánh giá lại là 100%.
3	Thực hiện nề nếp chuyên môn.	100% GV thực hiện tốt Quy chế chuyên môn.
4	Tham gia hoạt động chuyên môn Cụm các trường THPT	Tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch của cụm trường theo đúng hướng dẫn cấp trên.
5	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tập huấn, tự bồi dưỡng thường xuyên.	100% GV tham gia bồi dưỡng, tập huấn trực tiếp và trực tuyến và tự bồi dưỡng theo công văn chỉ đạo của Sở với kết quả đạt loại Khá, tốt trở lên.
6	Học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh	Phấn đấu 02 môn nằm trong top 20, 03 môn top 30, toàn trường nằm trong top 35 trường có kết quả cao nhất.
7	Chinh phục IELTS	Phấn đấu có giải chính thức và được khen thưởng.
8	Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THPT.	Đạt giải từ khuyến khích trở lên.
9	Thi STEM dành cho học sinh THPT.	Phấn đấu có giải chính thức và được khen thưởng.
10	Kết quả các cuộc thi, hội thi như: Olympic, toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh, IOE, TDDT, ...	Tham gia đầy đủ và phát triển diện rộng toàn trường. Vòng thi cấp tỉnh phấn đấu có giải chính thức và được khen thưởng.
11	Kết quả thi TN THPT	Điểm TB toàn trường nằm trong top 30, không có môn nào nằm ngoài top 50.
12	Số chuyên đề báo cáo, SH CM theo hướng NCBH	Ít nhất 30 chuyên đề, sản phẩm NCBH được thảo luận trong buổi sinh hoạt tổ và đưa vào giảng dạy.
13	Thi GVĐG và KTNB	$\geq 80\%$ GV tham gia và ở mức đạt GVĐG
14	Kiểm tra chuyên đề	100% GV được kiểm tra đạt yêu cầu.
15	Sáng kiến kinh nghiệm	10 SK dự thi cấp tỉnh trong đó 50% SK được công nhận có phạm vi áp dụng, ảnh hưởng cấp ngành.

#### IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc khung chương trình, hướng dẫn giảng dạy các bộ môn, kế hoạch giáo dục bộ môn đã được tổ nhóm chuyên môn xây dựng và phê duyệt.

### 1. Khung kế hoạch thực hiện chương trình buổi 1 năm học

- Thực hiện CT GDPT 2018 theo TT 32/2018 và TT 13/2022

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp
<b>Môn học bắt buộc</b>	Ngữ văn	105
	Toán	105
	Ngoại ngữ 1	105
	Lịch sử	52
	Giáo dục thể chất	70
	Giáo dục quốc phòng và an ninh	35
<b>Môn học lựa chọn</b>	Địa lí	70
	Giáo dục kinh tế và pháp luật	70
	Vật lí	70
	Hoá học	70
	Sinh học	70
	Công nghệ	70
	Tin học	70
	Âm nhạc	70
	Mĩ thuật	70
<b>Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)</b>		105
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105
<b>Nội dung giáo dục của địa phương</b>		35
<b>Môn học tự chọn</b>		
Tiếng dân tộc thiểu số		105
Ngoại ngữ 2		105
<b>Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)</b>		<b>997</b>
<b>Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)</b>		<b>28,5</b>

## MÔN HỌC LỰA CHỌN VÀ CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP CỦA TỪNG LỚP

Năm học 2025 - 2026

Lớp	Môn học bắt buộc	Khối 10		Khối 11		Khối 12	
		Lựa chọn	Chuyên đề	Lựa chọn	Chuyên đề	Lựa chọn	Chuyên đề
A1	Văn, Toán, Anh, Sử, GDTC, GDQP, GD địa phương, Trải nghiệm	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
A2		Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
A3		Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
A4		Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
A5		Lý, Hóa, Sinh, KT&PL	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
A6		Lý, Hóa, Địa, KT&PL	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Địa	Toán, Hóa, Sinh
A7		Lý, Hóa, Sinh, Địa	Toán, Lí, Hóa	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Hóa, Sinh	Lý, Hóa, KT & PL, CN-CN	Toán, Lý, Hoá
A8		Lý, Hóa, Sinh, Địa	Toán, Lí, Hóa	Lý, Hóa, KT & PL, CN-CN	Toán, Lý, Hoá	Lý, Hóa, KT & PL, CN-CN	Toán, Lý, Hoá
A9		Lý, Hóa, KT & PL, CN-CN	Toán, Lý, Hóa	Lý, Hóa, KT & PL, CN-CN	Toán, Lý, Hoá	Địa, KT & PL, Tin, CN-NN	Văn, Sử, Địa
A10		Lý, Hóa, KT & PL, CN-CN	Toán, Lý, Hóa	Địa, Công nghệ (KTCN), Lý, Tin	Toán, Văn, Địa	Địa, CN-CN, Lý, Tin	Toán, Văn, Địa
A11		Địa, CN-CN, Lý, Tin	Toán, Văn, Địa	Địa, KT & PL, Hóa, Tin	Văn, Sử, Địa	Địa, KT & PL, Hóa, Tin	Văn, Sử, Địa
11	8 môn	04 môn	03 môn	04 môn	03 môn	04 môn	03 môn

<b>KHUNG CHƯƠNG TRÌNH KHỐI 10</b>						
<b>NĂM HỌC 2025 - 2026</b>						
<b>STT</b>	<b>MÔN</b>	<b>HK I</b>	<b>HK II</b>	<b>TỔNG</b>	<b>CHUYÊN ĐỀ</b>	
					<b>A1-A10</b>	<b>A11</b>
1	Ngữ văn	54	51	105		35
2	Toán	54	51	105	35	35
3	Ngoại ngữ	54	51	105		
4	Lịch sử	27	25	52		
5	Thể dục	36	34	70		
6	GDQP-AN	18	17	35		
7	Địa lý	36	34	70		35
8	GDCD	36	34	70		
9	Vật lý	36	34	70	35	
10	Hóa học	36	34	70	35	
11	Sinh học	36	34	70		
12 (1)	CN (NN)			0		
12 (2)	CN (CN)	36	34	70		
13	Tin học	36	34	70		
14	Tự chọn	54	51	105		
15	GDĐP	18	17	35		
16	HD Tr.N	54	51	105		

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH KHỐI 11  
NĂM HỌC 2025 - 2026**

STT	MÔN	HK I	HK II	TỔNG	CHUYÊN ĐỀ			
					A1,2,3,4,5,6,8,9	A7	A10	A11
1	Ngữ văn	54	51	105			35	35
2	Toán	54	51	105	35	35	35	
3	Ngoại ngữ	54	51	105				
4	Lịch sử	27	25	52				35
5	Thể dục	36	34	70				
6	GDQP-AN	18	17	35				
7	Địa lý	36	34	70			35	35
8	GDCD	36	34	70				
9	Vật lý	36	34	70	35			
10	Hóa học	36	34	70	35	35		
11	Sinh học	36	34	70		35		
12 (1)	CN (NN)	36	34	70				
12 (2)	CN (CN)			0				
13	Tin học	36	34	70				
14	Tự chọn	54	51	105				
15	GDĐP	27	8	35				
16	HĐ Tr.N	54	51	105				

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH KHỐI 12  
NĂM HỌC 2025 - 2026**

STT	MÔN	HK I	HK II	TỔNG	CHUYÊN ĐỀ			
					A1-A5,A7,8	A6	A9,1 1	A10
1	Ngữ văn	54	51	105			35	35
2	Toán	54	51	105	35	35		35
3	Ngoại ngữ	54	51	105				
4	Lịch sử	27	25	52			35	
5	Thể dục	36	34	70				
6	GDQP-AN	18	17	35				
7	Địa lý	36	34	70			35	35
8	GDCD	36	34	70				
9	Vật lý	36	34	70	35			
10	Hóa học	36	34	70	35	35		
11	Sinh học	36	34	70		35		
12 (1)	CN (NN)	36	34	70				
12 (2)	CN (CN)	36	34	70				
13	Tin học	36	34	70				
14	Tự chọn	54	51	105				
15	GDĐP	10	25	35				
16	HD Tr.N	54	51	105				

## 2. Dạy học Buổi 2: Khung chương trình chung toàn trường <sup>1</sup>

### 2.1. Thời gian:

- Khối 10, 11 tổ chức dạy 02 chiều thứ 5, thứ 6; Số tiết tối đa 06 tiết.
- Khối 12 tổ chức dạy 03 buổi chiều thứ 5, 6 và sáng thứ 7 tối đa 10 tiết.

### 2.2. Nội dung:

- *Khối 10, 11 tổ chức các hoạt động các câu lạc bộ, giáo dục theo chủ đề <sup>2</sup>*

+ Hoạt động các câu lạc bộ tổ chức vào thứ 6. Dựa trên học sinh đăng ký để thành lập các CLB sau: 1-STEM; 2-Sức sống xanh; 3-Nghệ thuật; 4- Sách và văn hóa đọc; 5-Truyền thông; 6- Vật lí; 7- Thể thao (Bóng chuyền hơi, Đá cầu, Bóng rổ;

+ Hoạt động giáo dục theo chủ đề tổ chức vào chiều thứ 5 gồm chủ đề sau: 1- An toàn giáo thông; 2- An toàn tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ; 3- Uống nước nhớ nguồn; 5- Sức khỏe sinh sản; 6- AI với cuộc sống; 7- An toàn thông tin mạng; 8- Hướng nghiệp chọn nghề; 9- Tình yêu tuổi học trò.

- + Khoa học tự nhiên bằng Tiếng Anh, STEM, Chinh phục IELTS, KHKT, . . .

- *Khối 12 tổ chức các hoạt động sau <sup>3</sup>:*

+ Ôn thi TN dạy vào chiều thứ 5 (03 tiết cho 2 môn lựa chọn, mỗi môn 1,5 tiết) và sáng thứ 7 (04 tiết mỗi môn Toán, Ngữ văn 02 tiết), thực hiện quy đổi tỷ lệ 1/1;

+ Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa và TDTT,GD QP&AN, ...vào chiều thứ 6 (03 tiết), thực hiện quy đổi tỷ lệ 1/1;

- + Hoạt động các CLB vào chiều thứ 6.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công tác chuyên môn

**1.1. Nhiệm vụ 1:** Hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục

#### a. Nhiệm vụ:

Thực hiện nghiêm túc đầy đủ nội dung Quyết định số 426/ QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình; Công văn số 644/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số

<sup>1</sup> Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026. Quyết định số 67/QĐ-THPT NT ngày 10/9/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Nam Trực về việc Ban hành khung chương trình giáo dục buổi 1 năm học 2025-2026.

<sup>2</sup> Quyết định thành lập các câu lạc bộ (kèm theo).

<sup>3</sup> Kế hoạch bồi dưỡng HSG, Kế hoạch ôn thi TN THPT năm học 2025-2026 (Kèm theo).

541/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; tập trung các nội dung sau:

- Xây dựng khung chương trình, hướng dẫn xây dựng các loại kế hoạch chuyên môn (khung kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy) theo đúng hướng dẫn của công văn chỉ đạo.

- Đối với tổ/nhóm chuyên môn xây dựng các kế hoạch một cách khoa học, kế hoạch phải phù hợp với thực tiễn và có tính khả thi (*Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; Khung kế hoạch giáo dục môn học; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn; Kế hoạch sử dụng thiết bị, Kế hoạch bồi dưỡng học sinh chưa đạt; Kế hoạch ôn thi Tn 2026; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên*) đảm bảo nguyên tắc:

- + Dạy học để phù hợp với mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành;

- + Xây dựng kế hoạch môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, thực hành pháp luật.

- Chủ động xây dựng kế hoạch ôn thi TN THPT cho lớp 12 từ đầu năm học, tổ chức hoạt động dạy học buổi 2 với thời lượng hợp lý cho học sinh lớp 11 và lớp 10;

- Phát hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp đối tượng, theo đặc thù từng bộ môn;

- Kế hoạch ôn thi K12 phải bám sát cấu trúc đề thi TN THPT, tuyên truyền và định hướng cho học sinh các hình thức tuyển sinh đại học khác nhau như thi năng lực, thi đánh giá tư duy, xét tuyển bằng tiếng anh IELTS, xét học bạ, xét kết hợp ...

- Dạy giáo dục địa phương phù hợp CT GDPT 2018.

- Triển khai thực hiện giáo dục STEM trong các môn học Vật lí, Hóa học, Sinh học và Công nghệ, tổ chức mỗi học kì có 01 dự án hoặc chủ đề dạy học theo dự án STEM với môn Toán, Vật lí, Sinh học, Địa lí, Công nghệ CN, Công nghệ NN.

- Xây dựng các chủ đề dạy học liên môn, tích hợp, các nội dung dạy học lồng ghép lớp như: tích hợp giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng, đạo đức liêm chính; giáo dục an toàn giao thông, phổ biến pháp luật trong môn học và hoạt động ngoại khoá theo khối lớp và toàn trường; Tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường trong môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Địa lý; Tích hợp giáo dục chủ quyền biên giới và hải đảo trong môn Lịch sử, Địa lí; Giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động trải nghiệm sáng tạo;

*b. Giải pháp:*

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, khung kế hoạch môn học, kế hoạch giáo dục của giáo viên và thống nhất hình thức kế hoạch bài dạy;

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình của tổ/nhóm chuyên môn và của từng giáo viên (dạy đúng, đủ nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục) có đúng quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;

- Kiểm tra việc vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn;

- Kiểm tra kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh của các tổ/nhóm chuyên môn có đảm bảo tính đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả;

- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện;

- Kiểm tra sản phẩm dự án hoặc dự giờ dạy chủ đề dạy học STEM với môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ CN.

- Kiểm tra công tác, giám sát việc ôn thi TN THPT của các tổ nhóm chuyên môn thông qua kế hoạch và hoạt động động dạy và học.

- Đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

## **1.2. Nhiệm vụ 2: Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

### **a. Nhiệm vụ:**

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý: Quản lý hồ sơ học bạ, sổ điểm - sổ đánh giá học sinh điện tử; thu các khoản không dùng tiền mặt; Công khai các thông tin, kế hoạch tổ chức hoạt động dạy và học trên Website <http://thpt-namtruc.namdinh.edu.vn>; Duyệt giáo án qua phần mềm quản lý nhà trường Vnedu.vn; Thông tin tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên qua tài khoản zalo của trường; các lớp lập nhóm zalo GVCN và CMHS...Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch, kí sổ điểm, học bạ qua vnedu; dự phòng phương án dạy học và kiểm tra trực tuyến qua OLM;

- Tiếp tục thực hiện các công văn về đổi mới PPDH của Sở GDĐT, chỉ đạo các tổ/nhóm CM áp dụng các PPDH và kỹ thuật dạy học tích cực thông qua sử dụng các thiết bị dạy học như máy chiếu, thiết bị thí nghiệm, phòng học bộ môn; video thí nghiệm, thí nghiệm ảo; chuyển đổi quá trình dạy học từ truyền thụ kiến thức sang phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (HS) bằng việc tổ chức hoạt động học sáng tạo, giúp HS chủ động, sáng tạo trong việc tiếp nhận kiến thức, kỹ năng; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học để HS vận dụng kiến thức, phát triển năng lực;

- Tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của HS, đảm bảo sát đối tượng; chú trọng công tác phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HSG; đổi mới mô hình tổ chức dạy học; chú trọng

phương pháp và kỹ thuật tổ chức hoạt động học theo nhóm và hướng dẫn HS tự học; dạy học tại các làng nghề và các di tích lịch sử;

- Khuyến khích cán bộ giáo viên sử dụng AI, tham gia các diễn đàn (online hoặc offline) chuyên môn để tăng cường giao lưu, hợp tác không ngừng mở rộng kiến thức, tiếp thu các phương pháp dạy học hiện đại bồi đắp năng lực chuyên môn;

- Nhà trường xây dựng khung thời gian dạy học buổi 1 và buổi 2 cho các môn học gồm các tiết chính khóa và các tiết học chuyên đề, trải nghiệm, giáo dục địa phương và các hoạt động giáo dục khác. Tổ chức sắp xếp các môn chuyên đề cho từng loại hình lớp;

- Tổ chức phân công chuyên môn đầu năm cho cán bộ giáo viên dựa trên 03 tiêu chí sau: 1- Mặt bằng lao động; 2- Năng lực chuyên môn; 3- Nguyên vọng của giáo viên. Quy trình tổ chức phân công: 1- Giáo viên đề xuất nguyện vọng; 2- Tổ trưởng phân công và thảo luận tại tổ; 3- Ban Giám hiệu duyệt. Việc phân công giáo viên phải bảo đảm tính khoa học, công bằng;

- Lập TKB từng tuần để theo dõi việc dạy sáng, dạy thêm buổi chiều, dạy thay, dạy bù, theo dõi việc thực hiện ngày công giờ công của giáo viên;

- Lập kế hoạch tổ chức dạy ôn thi TN THPT theo đúng quy định của UBND tỉnh Ninh Bình;

- Ban hành các loại biểu mẫu Kế hoạch, Đăng ký, cam kết về chất lượng dạy...tổ chức thực hiện;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo viên vào 2 đợt để có cơ sở đánh giá chuyên môn cuối năm học;

- Xây dựng kế hoạch dạy học sao cho phù hợp để có thể chuyển qua internet khi dịch bệnh diễn biến phức tạp hoặc thiên tai, học sinh phải tạm dừng đến trường;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (nền tảng mạng internet, máy tính...), phần mềm dạy học trực tuyến, nội dung chương trình dạy học trực tuyến, thời khóa biểu, lịch công tác...để sẵn sàng chuyển từ trạng thái dạy trực tiếp sang dạy trực tuyến;

#### **b. Chỉ tiêu cụ thể:**

- 100% giáo viên đều dạy học trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp hoặc thiên tai và học sinh phải tạm dừng đến trường.

+ *Chất lượng đại trà.*

- Xếp loại hạnh kiểm từ khá, tốt đạt từ 98% trở lên, không có học sinh hạnh kiểm chưa đạt;

- Xếp loại học lực giỏi và xuất sắc đạt từ 35%; khá 60%;

- Học sinh lên lớp (kể cả sau thi lại) đạt 100%;

- Học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT đạt 100%;

- Số học sinh được trúng tuyển vào đại học đạt từ 75% trở lên;

- Điểm TB thi TN THPT trong top 35 các trường có điểm cao nhất.

+ *Chất lượng mũi nhọn:*

- HSG Văn hoá: Toàn đoàn trong top 30 trường có điểm thi cao nhất;

- Chinh phục IELTS: Phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng;
- KHKT: Có giải khuyến khích toàn đoàn;
- Các cuộc thi, hội thi như: Olympic, toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh, TDDT, ....: Tham gia đầy đủ và phát triển diện rộng toàn trường. Vòng thi cấp tỉnh phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.

### c. Giải pháp:

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn chủ động, linh hoạt lập kế hoạch dạy học môn học và điều chỉnh khi có văn bản chỉ đạo của Sở.
- Chỉ đạo tổ trưởng lập kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn cho tổ trước 15 tháng 9 năm 2025. Trong kế hoạch phải thể hiện được các nội dung sau: Xây dựng khung chương trình dạy học, kiểm tra đánh giá, Bồi dưỡng HSG, phù đạo HS yếu, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu cụ thể của năm học, . . . ;
- Lập danh sách kiểm tra nội bộ theo yêu cầu (danh sách tại phụ lục);
- Kiểm tra việc đổi mới PPDH gắn với chương trình giáo dục phổ thông mới và tình hình thực tế của nhà trường, kỳ thi TN THPT; kiểm tra việc sử dụng hợp lý TBDH, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và sử dụng các phòng thí nghiệm, thực hành;
- Kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị bài của giáo viên; Công tác tổ chức tiết dạy của giáo viên;
- Lãnh đạo đơn vị (Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng) tổ chức dự giờ, thăm lớp mỗi giáo viên ít nhất 01lần/năm học. Lãnh đạo tổ chuyên môn (Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng) dự giờ mỗi giáo viên trong tổ ít nhất 01 lần/năm;
- Thường xuyên kiểm tra nề nếp, việc thực hiện quy chế của giáo viên và học sinh trong các ngày trực (đầu mỗi buổi học và đột xuất), thông qua các tiết dự giờ của lãnh đạo và đồng nghiệp;
- Kiểm tra việc thăm lớp dự giờ của giáo viên (mỗi giáo viên thực hiện dự giờ tối thiểu 09 tiết/năm học);
- Công khai kết quả theo dõi trên bảng công khai của nhà trường và trong các nhóm facebook điều hành của nhà trường, trong gmail cá nhân; lấy kết quả kiểm tra đánh giá để điều chỉnh chương trình giáo dục của nhà trường, làm căn cứ đánh giá công chức viên chức, chuẩn nghề nghiệp.

### 1.3. Nhiệm vụ 3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

#### a) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học, hình thức dạy học. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT,... tăng cường thí nghiệm thực hành.
- Thực hiện đề án về mô hình về dạy học Ngoại ngữ
- Tổ chức quán triệt và thực hiện về đổi mới hình thức dạy học, mô hình lớp học mở;

- Áp dụng các phương pháp và hình thức dạy học tích cực vào nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, cụm trường và tham gia thi GVĐG cấp trường, tham gia hội giảng cấp cụm và cấp tỉnh (nếu có).

*b. Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên thực hiện phương pháp đổi mới dạy học. Mỗi GV có ít nhất 02 tiết/tuần có sử dụng CNTT;

- Thực hiện một số tiết đưa học sinh ra ngoài không gian lớp học;

- Tham gia hội giảng cụm và tỉnh (nếu có tổ chức) đạt giờ tốt vì có áp dụng đổi mới phương pháp và hình thức dạy học tích cực phù hợp với đối tượng học sinh;

- Phân đầu có giải KK trở lên về cuộc thi nghiên cứu KHKT ngày hội STEM.

*c. Giải pháp:*

- Duyệt KH bài học của giáo viên về việc thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh;

- Kiểm tra việc tổ chức dạy học của giáo viên, trong các tiết cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học;

- Tổ chức cho các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng dạy học thực hành trong giờ chính khóa và việc thực hiện kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn;

- Giao nhiệm vụ cho các tổ/nhóm chuyên môn có ít nhất một sản phẩm (video) về “Dạy 01 tiết chuyên đề” có chất lượng để gửi lên nhóm chuyên môn tham khảo đồng nghiệp, có từ 02 đến 04 tiết dạy học theo hướng nghiên cứu bài học, khuyến khích mỗi môn tự nhiên có 01 tiết dạy học bằng tiếng Anh;

- Kiểm tra kế hoạch và tổ chức thực hiện mô hình về dạy và học môn Ngoại ngữ: Phân loại học sinh, phân công giáo viên đủ điều kiện để dạy, tổ chức kiểm tra đánh giá việc dạy-học đảm bảo 5 nội dung ( Nghe - Nói - Đọc - Viết - Kiến thức ngôn ngữ).

- Chỉ đạo Ban đực dục xây dựng và tổ chức hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm bảo đảm tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi “Nghiên cứu khoa học kỹ thuật”;

- Xây dựng kế hoạch và khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như : văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập.

**1.4. Nhiệm vụ 4:** Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh.

*a. Nhiệm vụ:*

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ tập trung (Chung đề, cùng thời gian, thời điểm) với 13 môn học: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, KT&PL, Tin học, Công nghệ, QPAN, HĐTN, (tuỳ vào lớp học môn lựa chọn nào thì tiến hành kiểm tra, đánh giá môn đó). Đối với các môn: Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương, giao cho tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo xây dựng ma trận chung cho toàn trường và giao cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra dựa trên ma trận chung (khi kiểm tra ở các thời điểm khác nhau thì phải có đề khác nhau).

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ theo Công văn 7991 do nhà trường tổ chức; Trong quá trình kiểm tra, đánh giá nhà trường yêu cầu giáo viên thực hiện theo đúng thông tư 22 của Bộ Giáo dục;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công cụ thể nhiệm vụ chuyên môn cho từng thành viên trong tổ (người ra đề, người phản biện, người chấm bài, chấm kiểm tra, ...);

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng phục vụ 04 đợt kiểm tra định kỳ chung của các khối, 03 lần thi thử học sinh giỏi tỉnh đối với K12, 02 lần thi thử TN THPT (và tham coi và chấm thi thử TN do Sở tổ chức);

- Tổ chức phản biện ở tất cả lần kiểm tra, đánh giá định kỳ 03 khối;

- Tổ chức, đánh giá nghiêm túc các lần kiểm tra, đánh giá định kỳ 03 khối và khảo sát thi thử TN THPT, thi thử năng lực do trường và sở tổ chức;

- Sử dụng mạng giáo dục vnedu.vn để quản lý điểm của học sinh và phục vụ công tác tổng kết điểm, thống kê, báo cáo;

#### ***b. Chỉ tiêu cụ thể:***

- 100% giáo viên tiến hành kiểm tra thường xuyên và lựa chọn điểm, nhập vào hệ thống Vnedu.vn đúng thời gian quy định;

- 100% CB, GV và nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của nhà trường trong kiểm tra định kỳ đúng với thông tư 22 về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- 100% cán bộ, giáo viên sử dụng mạng giáo dục vnedu.vn để cho điểm, tổng kết, thống kê, báo cáo;

- Tất cả các lần kiểm tra, đánh giá định kỳ chung, thi khảo sát TN THPT, thi HSG cấp trường, thi thử HSG cấp tỉnh, hội thi cuộc thi được triển khai nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy chế;

- 100% học sinh khối 12 đủ điều kiện tham gia kì thi TN THPT.

#### ***c. Giải pháp:***

- Tổ chức cho giáo viên tiếp tục nghiên cứu Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông và Công văn 7991/BGDĐT – GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá với cấp THCS, THPT;

- Đối với lần kiểm tra, đánh giá định kỳ chung do nhà trường tổ chức, ngoài những môn thi do Sở GDĐT chỉ định nhà trường tiến hành:

+ Tổ chức phản biện đề kiểm tra để thống nhất người ra đề, người phản biện và ma trận;

+ Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra, đánh giá đúng quy trình;

+ Tổ chức chấm kiểm tra, chấm phúc khảo đảm bảo tính chính xác của kỳ thi;

+ Đánh giá thi đua từ mức tăng bậc, giảm bậc so với chất lượng bàn giao của các giáo viên tham gia giảng dạy từ đó có chế độ khen thưởng kịp thời đối với giáo viên đạt thành tích cao;

+ Tổ chức khen thưởng kịp thời đối với những học sinh có kết quả cao của lớp, của khối trong lần kiểm tra, đánh giá chung;

- Chỉ đạo Tổ CNTT thống kê kết quả của những lần kiểm tra, đánh giá định kỳ để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và kết quả rèn luyện học tập của học sinh;

- Chỉ đạo cho tổ văn phòng theo dõi việc nhập điểm của giáo viên trên Vnedu.vn thống kê theo lịch báo cáo lãnh đạo để công khai và cung cấp cho tổ để xếp thi đua;

- Kiểm tra việc chấm bài và trả bài của một số giáo viên định kỳ 2 lần vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học;

- Đối với K12, nhà trường tiến hành thống kê sau các kỳ thi thử TN THPT, tìm ra những học sinh có kết quả thấp trong kỳ thi TN THPT, lập kế hoạch phù hợp để học sinh đỗ tốt nghiệp; căn cứ kết quả tổ chức tư vấn để học sinh biết được năng lực của mình trong quá trình chọn ngành, chọn nghề.

### **1.5. Nhiệm vụ 5: Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn**

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Quán triệt tư tưởng nhận thức về việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn - việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn là nhiệm vụ chính trị bắt buộc của mỗi giáo viên và được quy định trong Quy chế chuyên môn cũng như văn bản chỉ đạo của Bộ của Sở;

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn đa dạng hóa chủ đề, nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn từ báo cáo chuyên đề, SHCM theo hướng NCBH đến dạy học STEM để việc sinh hoạt gắn liền với thực hiện công việc chuyên môn của các thành viên trong tổ để thu hút được các thành viên trong tổ tích cực tham gia nhằm nâng cao hiệu quả dạy học;

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cử giáo viên tham gia tập huấn trực tiếp các buổi tập huấn của chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức;

- Tổ chức đánh giá chương trình GDPT 2018 để thấy được ưu điểm và hạn chế, từ đó thảo luận để tìm cách khắc phục những hạn chế và phát huy những ưu điểm và kinh nghiệm trong năm học tới;

- Chỉ đạo các môn (vật lý, hoá học, sinh học, tin học, công nghệ) xây dựng các chủ đề dạy học STEM theo hướng hiệu quả, phù hợp với chương trình hiện hành và đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu môn học.

**b. Chỉ tiêu cụ thể:**

- 100% các tổ chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch báo cáo chuyên đề, NCBH;
- 100% CB, GV, NV tham gia đầy đủ việc tập huấn CT GDPT 2018 cả trực tiếp và trực tuyến;
- 100% các tổ/nhóm chuyên môn tham gia đánh giá CT GDPT 2018;

**c. Giải pháp:**

- Tổ chức cho các tổ/nhóm lựa chọn và đăng ký các chuyên đề báo cáo về CT GDPT mới 2018. Đưa ra những cái mới để trao đổi chuyên môn trao đổi về phương pháp dạy học sao cho phù hợp với các đối tượng học sinh trong năm học;
- Lãnh đạo nhà trường theo sự phân công, tham dự các buổi thảo luận chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học, báo cáo chuyên đề về CT GDPT 2018, kiểm tra việc áp dụng kết quả nghiên cứu vào việc dạy trên lớp trong giờ học chính khóa của tất cả các bộ môn;
- Chỉ đạo Ban CNTT đưa các chuyên đề, các nghiên cứu sau khi báo cáo đưa lên trang web của nhà trường, các trang mạng xã hội - nhóm facebook, youtube xin ý kiến của đồng nghiệp;

- Kiểm tra các tổ/nhóm CM về cơ chế đánh giá nhận xét, khen thưởng, xếp loại thi đua có liên quan đến việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn vào cuối HK I và cuối năm;

**1.6. Nhiệm vụ 6: Tham gia tích cực, hiệu quả các kỳ thi, cuộc thi dành cho học sinh****a. Nhiệm vụ:**

- Tổ chức cho các em học sinh tham gia các cuộc thi, hội thi với số lượng đông nhất có thể (thi trên diện rộng) giúp các em có cơ hội phát huy năng lực cá nhân;
- Tổ chức phát động nghiên cứu KHKT, sản phẩm STEM học sinh. Lựa chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh: 01 sản phẩm KHKT, 01 sản phẩm STEM;
- Tổ chức hỗ trợ học sinh học tập và nghiên cứu các Toán và khoa học tự nhiên bằng tiếng anh. Lựa chọn và bồi dưỡng những học sinh có năng khiếu.
- Tổ chức và hướng dẫn học sinh có năng khiếu Tiếng Anh, năng khiếu TĐTT, QPAN tham gia các CLB từ đó tìm ra nhân tố để bồi dưỡng.
- Tuyển chọn được các nhân tố đi thi cấp tỉnh, cấp quốc gia nếu có.

**b. Chỉ tiêu cụ thể:**

- Tham gia đủ các cuộc thi do Sở GDĐT Ninh Bình tổ chức;
- Cuộc thi olympic có giải cá nhân và trường nằm trong top các trường có giải toàn đoàn;
- Cuộc thi Chinh phục IELTS phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng;
- Cuộc thi Toán và các môn khoa học bằng tiếng anh: phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng;
- Cuộc thi KHKT và STEM phần đầu có giải cá nhân.
- Các cuộc thi, hội thi khác phần đầu có giải cá nhân.

### **c. Giải pháp:**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về các cuộc thi, hội thi tới CB, GV, NV, học sinh và CMHS trong nhà trường;
- Tổ chức tuyên truyền để CB, GV, HS và CMHS hiểu được mục đích và ý nghĩa của các cuộc thi, hội thi;
- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn có liên quan cử giáo viên tham mưu việc tổ chức;
- Riêng cuộc thi Olympic tiếng Anh và Chinh phục IELTS giao trực tiếp cho tổ Tiếng anh;
- Mỗi cuộc thi tổ chức thành 04 giai đoạn: 1- Lập kế hoạch tổ chức; 2- Tổ chức diện rộng (Học sinh tự nguyện tham gia...); 3- Tổ chức đánh giá, thi cấp trường, thành lập đội tuyển; 4- Bồi dưỡng và tổ chức tham gia thi cấp tỉnh, cấp quốc gia.
- Có tổng kết thi đua khen thưởng để động viên kịp thời các em học sinh.

**1.7. Nhiệm vụ 7:** Tham gia hoạt động cụm trường và các cuộc thi, hội thi chuyên môn dành cho giáo viên

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ nghiêm túc các đợt sinh hoạt CM do cụm tổ chức như báo cáo chuyên đề, thi giáo viên dạy giỏi. Sau khi tiếp thu các nội dung mà cụm trường THPT thống nhất nhà trường sẽ tiến hành tổ chức triển khai xuống các tổ nhóm CM;
- Tổ chức cho các giáo viên cùng nghiên cứu, trao đổi về các chuyên đề nghiên cứu của tổ, nhóm chuyên môn do tổ trưởng và giáo viên cốt cán chủ trì để chuẩn bị tích cực cho hoạt động cụm;
- Tổ chức cho các tổ/nhóm chuyên môn báo cáo rút kinh nghiệm sau khi tham dự hoạt động cụm trường.

#### **b. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên thuộc các nhóm chuyên môn tham gia hoạt động chuyên môn của cụm theo kế hoạch;
- 100% giáo viên được cử tham gia báo cáo chuyên đề, đạt kết quả từ khá trở lên.
- 100% giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp Cụm và cấp Tỉnh đều đạt loại giỏi.

#### **c. Giải pháp:**

- Lãnh đạo nhà trường triển khai kế hoạch hoạt động cụm trường THPT, dự kiến phân công ngay từ đầu năm;
- Các tổ nhóm chuyên môn phân công nhiệm vụ cho giáo viên ngay từ đầu năm học, phân công giáo viên có kinh nghiệm để hỗ trợ những giáo viên được phân công tham gia hoạt động của cụm;
- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn duyệt kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn về hoạt động cụm, tỉnh;

- Đưa kết quả các cuộc thi và kiểm tra của giáo viên vào tiêu chí để đánh giá xếp loại thi đua trong năm học.

### **1.8. Nhiệm vụ 8.** Tổ chức ôn tập và thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đạt hiệu quả.

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Phổ biến các văn bản, quy định về dạy ôn thi TN THPT theo Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định dạy thêm học thêm; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Tổ chức cho học sinh K12 đăng ký môn dự thi TN năm 2026 ngoài 02 môn Văn, Toán;

Tổ chức sắp xếp lớp theo đăng ký của HS và phân công giáo viên ôn thi TN THPT ngay từ tháng 10;

- Giáo cho tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với bộ môn và mục tiêu giáo dục của nhà trường;

- Giáo viên dạy K12 xây dựng kế hoạch ôn thi TN THPT phù hợp với từng đối tượng học sinh;

- Tổ chức 04 kỳ thi thử TN THPT để học sinh làm quen với cách thi, thời gian thi, kỹ năng làm bài.

#### **b. Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh được tham gia học tập và ôn tập theo đúng chương trình lựa chọn;

- 100% học sinh thành thạo với kỹ năng thi TN THPT;

- Học sinh có định hướng học tiếp đại học, cao đẳng tiếp cận được đề thi năng lực, đánh giá tư duy.

#### **c. Giải pháp:**

- Tổ chức cho học sinh đăng ký môn thi theo nguyện vọng và xếp theo các lớp;

- Xây dựng cơ cấu các tiết dạy căn cứ vào đặc điểm từng lớp;

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng điểm thi ở tất cả các đầu lớp;

- Giao nhiệm vụ cho các tổ nhóm chuyên môn ra đề thi thử theo đúng cấu trúc đề thi TN THPT 2025 và đề minh họa của năm 2026; Tổ chức chấm thi nghiêm túc; Sau mỗi kỳ thi thử có sự nhận xét đánh giá và chỉ đạo sự điều chỉnh nội dung dạy để phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Cập nhật và hướng những học sinh tiếp cận với đề thi năng lực, đề thi đánh giá tư duy của các trường top trên (ĐH Quốc gia HN, ĐH Quốc gia HCM, ĐH Bách khoa HN, . . .) từ đó các em có định hướng thi năng lực để tuyển sinh vào các trường lấy chỉ tiêu theo đánh giá năng lực.

**1.9. Nhiệm vụ 9:** Tích cực giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng cho học sinh, công tác giáo dục thể chất:

*a. Nhiệm vụ:*

- Tổ chức quán triệt và Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua của Đảng, nhà nước, ngành và địa phương.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa thông qua các cơ quan đoàn thể để giáo dục truyền thống, pháp luật, giáo dục kỹ năng sống, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; tổ chức ký cam kết bài trừ ma túy, các tệ nạn xã hội; giữ trật tự an toàn giao thông. Phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc giáo dục học sinh chưa ngoan.

- Giảng dạy môn Thể dục, Quốc phòng an ninh theo quy định;

- Đẩy mạnh các hoạt động phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao thông qua hình thức CLB;

- Giáo dục học sinh về thẩm mỹ và các giá trị sống;

- Thực hiện việc dạy học tích hợp theo đúng các văn bản hướng dẫn: .....

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo;

- Phát động các cuộc thi sáng tác theo chủ đề: Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, Quê hương đất nước, mái trường, thầy, trò nhân dịp ngày kỷ niệm 20/10; 20/11; 22/12; 3/2; 26/3; 19/5...

- Giáo dục ý thức công dân, ý thức chấp hành pháp luật, nội quy nhà trường, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản tập thể và cá nhân;

- Giáo dục lý tưởng, giáo dục động cơ thái độ học tập đúng đắn; học để biết, học để làm, học để khẳng định mình, học để hòa nhập và chung sống với cộng đồng. Chú trọng giáo dục truyền thống nhà trường gắn với truyền thống địa phương.

- Giáo dục kỹ năng sống, lối sống giản dị, tiết kiệm; giáo dục lòng nhân văn, nhân ái, tham gia hoạt động xã hội; giáo dục môi trường, giáo dục về biển đảo, giáo dục tiết kiệm điện, giáo dục giới tính.

- Giáo dục đức tính trung thực, giáo dục nếp sống văn hóa, giao tiếp văn minh, đoàn kết yêu thương và giúp đỡ lẫn nhau, biết bảo vệ cái đúng, cái đẹp, đấu tranh chống cái sai, cái xấu.

- Nâng cao ý thức về môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và Thân thiện.

*b. Chỉ tiêu:*

- 98% trở lên học sinh xếp loại hạnh kiểm Tốt, Khá; Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm chưa đạt.

- Không có học sinh mắc các tai, tệ nạn xã hội.

- Không có học sinh mắc khuyết điểm nghiêm trọng phải xử lý bằng pháp luật hoặc hội đồng kỷ luật nhà trường.

- Tham gia các môn thi TDTT, QPAN, văn nghệ, đội tuyển TDTT, QPAN phấn đấu đạt TB sở;

- Nâng cao thể lực cho học sinh.

- Nâng cao nhận thức về thẩm mỹ cho học sinh và tổ chức thực hiện tốt.

- Phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao diễn ra liên tục, hiệu quả giáo dục cao.

*c. Giải pháp:*

- Thành lập các Tổ như: Tổ tư vấn về giáo dục đức dục, Ban quản sinh để chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị, các cuộc vận động và các phong trào thi đua;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Các Ban xây dựng kế hoạch và được Hiệu trưởng duyệt, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả;

- Tổ chức cho học sinh tham gia xây dựng nội quy nhà trường và tự giác thực hiện nội quy, quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của học sinh trong trường học;

- Ban đức dục chỉ đạo GVCN phối hợp với Đoàn trường, giáo viên dạy trải nghiệm tổ chức diễn đàn thanh niên với chủ đề thiết thực hiệu quả. Tổ chức các câu lạc bộ theo năng khiếu, sở trường... cho học sinh, sinh hoạt tại trường (tổ chức dạy học buổi 2);

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy môn thể dục, giáo dục quốc phòng an ninh, môn trải nghiệm;

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, phát hiện học sinh có năng lực, năng khiếu và tổ chức bồi dưỡng sớm. Tạo ra phong trào tập luyện làm nền tảng cho đội tuyển;

- Ban CSVN thường xuyên kiểm tra việc thực hiện lớp luôn sạch, ngăn nắp, trang trí theo quy định. Tạo ra phong trào vệ sinh thường xuyên. Xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp hơn nữa;

- Giáo dục về cách ăn mặc trang phục phù hợp với lứa tuổi, môi trường học đường;

- Đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 22 sửa đổi của Bộ GD&ĐT và có nhận xét, khen, chê kịp thời mang tính giáo dục;

- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ giáo viên bộ môn nghiên cứu, sử dụng thành thạo thiết bị giảng dạy GDQPAN để triển khai giảng dạy và học tập đạt yêu cầu, quản lý chặt chẽ thiết bị dạy học môn GDQPAN;

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học bộ môn ở tất cả các khâu: Chuẩn bị tài liệu, sử dụng thiết bị dạy học, soạn bài, tổ chức dạy học, ra đề và tổ chức kiểm tra, định kỳ rút kinh nghiệm nhằm tạo chuyên biến về chất lượng giảng dạy và học tập môn GDQPAN của giáo viên;

- Kế hoạch sử dụng thiết bị phục vụ công tác GDQPAN phải được tổ bộ môn lập cụ thể theo tuần, tháng, học kỳ và đăng ký trước với người quản lý thiết bị.

- Thực hiện tốt công tác bảo quản thiết bị GDQPAN theo quy định;

- Trong giảng dạy GDQPAN phải bảo đảm an toàn cho học sinh trong tổ chức thực hành huấn luyện, nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối cho người, vũ khí trang thiết bị và các phương tiện vật chất khác.

**1.10. Nhiệm vụ 10:** Nâng cao chất lượng giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng phân luồng

**a. Nhiệm vụ**

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh, tích hợp thông qua thăm quan các di tích lịch sử, các danh lam, các cơ sở sản xuất, các công ty, xí nghiệp, các trường đại học ... để phát huy niềm tự hào dân tộc, bảo tồn phát triển truyền thống văn hóa, nâng cao tinh thần yêu nước, từng bước nuôi dưỡng đam mê nghề nghiệp;

- Tổ chức các cuộc thi, hội thi cho học sinh nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh như: Hội thi kể chuyện tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tìm hiểu pháp luật, tìm hiểu về các danh nhân, tìm hiểu về lịch sử,...

- Tiếp tục duy trì và phát triển các câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ theo sở thích nhằm giáo dục kỹ năng cho học sinh (như CLB Vật Lí, Tiếng Anh, Truyền thông, Sức sống xanh, STEM, Nghệ thuật . . .) tạo được sân chơi lành mạnh cho học sinh và lôi kéo học sinh ra khỏi các tệ nạn xã hội đặc biệt là game. Mỗi câu lạc bộ sẽ có giáo viên tham dự làm chủ nhiệm hoặc cố vấn. Kinh phí hoạt động do học sinh tự đóng góp. Chương trình hoạt động CLB do học sinh lập và phải được phê duyệt của giáo viên làm chủ nhiệm CLB hoặc cố vấn.

- Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp được thực hiện theo CT GDPT 2018, trong đó chú trọng tới việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế cho học sinh thông qua hoạt động sinh hoạt dưới cờ, hoạt động CLB, các hoạt động tập thể, hoạt động tham quan thực tế, . . .

**b. Chỉ tiêu**

- Đảm bảo 100% học sinh tham gia các hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm do nhà trường tổ chức;

**c. Biện pháp thực hiện**

- Tổ chức dạy và học lồng ghép nội dung hướng nghiệp vào các hoạt động VH-VN-TDĐT, các hoạt động tập thể, các ngày kỉ niệm, tích hợp trong các bài giảng phù hợp bộ môn;

- Lập kế hoạch lao động, vệ sinh, trực tuần thống nhất chung cả năm học;

- Giao cho Tổ/nhóm chuyên môn đề xuất giáo viên có năng lực và nhiệt huyết phụ trách CLB; Đưa ra những tiêu chí hoạt động của các câu lạc bộ. Cuối HK I và cuối năm có tổng kết rút kinh nghiệm để duy trì và phát triển CLB.

- Đối với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Quan tâm tới việc tổ chức các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, hoạt động của các câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm thực tế tại các di tích lịch sử, các trường đại học, các công ty, xí nghiệp, . . .

**1.11. Nhiệm vụ 11:** Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện việc tự học, tự bồi dưỡng CNTT

**a. Nhiệm vụ:**

- Tổ chức về đánh giá, xét loại chất lượng viên chức, đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn (đánh giá theo năm học);

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ nghiêm túc các đợt tập huấn của Sở GDĐT. Sau khi tiếp thu các nội dung tập huấn nhà trường chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn báo cáo lại các nội dung cho các tổ viên khác biết được nội dung và tinh thần tập huấn.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên chú trọng việc bồi dưỡng tại chỗ, đặc biệt tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua tham gia khai thác thông tin trên mạng internet; trí tuệ nhân tạo AI, . . . ;

- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho năm học như: đào tạo sau đại học, đào tạo chính trị cho cán bộ, đảng viên, đào tạo nghiệp vụ sư phạm, . . . .

**b. Chỉ tiêu:**

- Cữ đủ, đúng số lượng cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức;

- Cữ ít nhất 01 giáo viên tham gia đào tạo sau đại học;

- Lập kế hoạch phấn đấu trong giai đoạn 2025-2030 toàn trường có 30% cán bộ giáo viên được nâng hạng (từ hạng III lên II);

- 100% giáo viên có kế hoạch tự bồi dưỡng, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;

- 100% GV nộp và được duyệt giáo án trên Vnedu.vn, dùng gmail, nhóm facebook, Zalo, messenger để tiếp nhận thông tin điều hành và đóng góp xây dựng nhà trường;

- 06 tổ chuyên môn đều ứng dụng mạng xã hội trong việc trao đổi thông tin và chia sẻ thông tin;

- 100% giáo viên chủ nhiệm có sử dụng mạng xã hội để phục vụ công tác giáo dục đạo đức của học sinh, đặc biệt trong công tác nắm bắt tâm lý học sinh.

**c. Giải pháp**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lưu ý đến bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên. Sử dụng thành thạo mạng xã hội như facebook (đặc biệt là nhóm kín), Zalo... phục vụ công tác quản lý điều hành, trao đổi thông tin, quảng bá hình ảnh nhà trường... đặc biệt là tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm, sử dụng thành thạo về việc lưu trữ dữ liệu với công nghệ điện toán đám mây để tăng tính liên thông dữ liệu, ứng dụng các phần mềm ứng dụng trong dạy học;

- Đề xuất với Hiệu trưởng động viên khuyến khích đối với cán bộ giáo viên được cử đi học bồi dưỡng chuyên sâu;

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ giáo viên theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở và phải phù hợp với điều kiện của trường.

**1.12. Nhiệm vụ 12:** Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

**a. Nhiệm vụ:**

- Thường xuyên mua, sửa chữa các thiết bị để phục vụ dạy - học, quản lý;  
- Sửa chữa nâng cấp các phòng học, phòng chức năng, phòng bộ môn, phòng thư viện sân chơi, bãi tập ... để phục vụ dạy - học và CSVC trường khang trang hơn.

**b. Chỉ tiêu :**

- Bảo đảm 100% số lớp có máy chiếu, màn chiếu hoặc tivi, các phòng Ngoại ngữ thông dụng;  
- Sửa chữa hoặc mua sắm bổ sung để đảm bảo 40 máy tính hoạt động phục vụ thực hành môn Tin học;  
- Xây dựng kho học liệu số và các thí nghiệm ảo cũng như video thí nghiệm;  
- Thực hiện công tác tài chính đảm bảo theo quy định hiện hành.

**c. Giải pháp:**

- Đầu năm học thực hiện rà soát, sắp xếp các thiết bị thí nghiệm;  
- Thực hiện mua sắm theo yêu cầu của tổ nhóm chuyên môn trên cơ sở phù hợp với điều kiện tài chính của nhà trường (ưu tiên những TBDH cấp thiết cho việc dạy và học);  
- Tổ chức cho các tổ/nhóm chuyên môn tự làm TBDH, sưu tầm thí nghiệm ảo video thí nghiệm để thay thế những TBDH còn thiếu hoặc đã hỏng hóc.  
- Thực hiện xã hội hóa sửa chữa, đóng bàn ghế đủ cho học sinh các lớp .  
- Kêu gọi xã hội hóa từ các tổ chức, cá nhân ngoài xã hội trong việc bổ sung TBDH cho nhà trường.  
- Thường xuyên mua, sửa chữa các thiết bị để phục vụ dạy – học, quản lý;  
- Đề nghị cấp trên sửa chữa, cải tạo nâng cấp nhà lớp học, sân chơi, bãi tập đặc biệt là hệ thống chống nóng và chống dột của tầng 3 khu lớp học.

**1.13. Nhiệm vụ 13:** Bảo đảm an toàn trường học, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, tích cực, ưu việt

**a. Nhiệm vụ**

- Phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc đảm bảo công tác an ninh trường học Phòng, chống tội phạm xâm hại trẻ em và phòng, chống tội phạm vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi và thành lập ban chỉ đạo thực hiện chương trình này;

- Giao trách nhiệm cho Ban quản sinh, GVCN và bảo vệ của trường trong việc: Phòng, chống tội phạm xâm hại trẻ em và phòng, chống tội phạm vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi.

**b. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên, CNV và học sinh tham gia Phòng, chống tội phạm xâm hại trẻ em và phòng, chống tội phạm vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi;

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt mối quan hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, với Chính quyền, nhân dân và an ninh địa phương trong việc Phòng, chống tội phạm xâm hại trẻ em và phòng, chống tội phạm vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi.

- Phối hợp với công an xã Nam Trực và các xã lân cận thành lập tổ bảo vệ vòng ngoài để thường xuyên theo dõi nắm bắt đặc điểm tình hình và có biện pháp xử lý kịp thời hiện tượng vi phạm an toàn giao thông, hiện tượng gây rối ngoài nhà trường;

### **c. Giải pháp**

- Phối kết hợp với gia đình tăng cường công tác giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục ý thức chấp hành kỷ cương nề nếp của nhà trường;

- Phối hợp với Công an xã Nam Trực về phổ biến tuyên truyền pháp luật đối với học sinh của nhà trường nhất là pháp luật về giao thông đường bộ;

- Tiến hành cho học sinh ký cam kết thực hiện các văn bản pháp luật nhất là luật về an toàn giao thông đường bộ;

- Xây dựng hòm thư góp ý của nhà trường để các em học sinh có điều kiện phản ánh đặc điểm tình hình nhất là đối với các bạn học sinh cùng trường;

**1.14. Nhiệm vụ 14:** Công tác tuyển sinh, công khai và xây dựng các tổ hợp môn học

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Tuyển sinh theo đúng kế hoạch;

- Tuyển sinh đủ chỉ tiêu, công bằng nghiêm túc, đảm bảo chất lượng đầu vào.

#### **b. Chỉ tiêu :**

- Bảo đảm 100% số học sinh theo chỉ tiêu được xét tuyển đợt 1;

- Thí sinh tham gia tuyển sinh vào lớp 10 năm vững kế hoạch tuyển sinh, lựa chọn đúng môn học lựa chọn phù hợp với năng lực, sở trường.

#### **c. Giải pháp:**

- Lập kế hoạch tuyển sinh;

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, môn học lựa chọn trên cổng thông tin điện tử của trường;

- Làm tốt công tác truyền thông xuống các trường THCS trên địa bàn, đài phát thanh các xã, thị trấn thuộc khu vực;

- Tổ chức tư vấn cho học sinh, phụ huynh hiểu và nắm được tinh thần của chương trình GD PT 2018

- Sắp xếp lớp học theo nguyện vọng nhu cầu của học sinh, trên cơ sở đội ngũ hiện có và điều kiện CSVC của trường.

### **1.15. Nhiệm vụ:** Tích cực ứng dụng CNTT vào quản trị nhà trường và dạy học

#### **a. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các phần mềm quản lý nhà trường như: trường học trực tuyến vnedu.vn trong việc quản lý nhân sự, quản lý học sinh, quản lý thi, nộp giáo án, hồ sơ chuyên môn,..., phần mềm xếp thời khóa biểu, phần mềm quản lý thư viện, phòng thí nghiệm và phần mềm kế toán;

- Khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy như: power point, phần mềm vẽ hình không gian, phần mềm đảo đề trắc nghiệm... phần mềm chuyên dụng cho các bộ môn;

- Triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên trường học trực tuyến vnedu.vn, ...

#### **b. Chỉ tiêu**

- Hoàn thành toàn bộ cơ sở dữ liệu về giáo viên và học sinh trên vnedu.vn và cơ sở dữ liệu ngành;

- 100% cán bộ giáo viên được cấp tài khoản trên trường học trực tuyến vnedu.vn để sử dụng vào điểm, quản lý điểm. Cán bộ, giáo viên biết sử dụng phần mềm quản lý trường học này để vào điểm, tổng kết điểm, thông tin cho học sinh, liên lạc giữa gia đình và nhà trường;

- Lãnh đạo nhà trường sử dụng Vnedu.vn để quản lý nhân sự quản lý, quản lý học sinh, quản lý thi, kiểm tra, đánh giá, sổ điểm, sổ học bạ, ...

- Giáo viên bộ môn biết sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy theo đặc thù chuyên môn, những giáo viên dạy môn thi có tổ chức thi trắc nghiệm biết đảo đề trắc nghiệm và bước đầu sử dụng công cụ google form để kiểm tra đánh giá học sinh, lấy ý kiến học sinh;

#### **c. Biện pháp thực hiện**

- Tổ công nghệ thông tin lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin cho năm học trong đó thực hiện tốt các việc như: Tập huấn giáo viên về sử dụng vnedu.vn về nộp KHBD, quản lý điểm, sổ điểm, học bạ; Hướng dẫn học sinh lập tài khoản email, facebook; Hướng dẫn giáo viên sử dụng google form để tổ chức thi trực tuyến; Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm về quản lý nhóm kín trên facebook...

- Giáo viên chủ nhiệm sử dụng nhóm facebook, Zalo hỗ trợ cho việc quản lý, điều hành, giáo dục học sinh;

- Giáo viên bộ môn biết tổ chức giao bài tập, tổ chức kiểm tra trực tuyến trên công cụ google form; Padlet, ... Sử dụng tốt các phần mềm chuyên dụng phù hợp với bộ môn trong việc giảng dạy;

### **1.16. Nhiệm vụ 16:** Công tác thi đua, khen thưởng

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Phát động được mọi thành viên trong cơ quan tham gia các lĩnh vực thi đua, nâng cao hiệu quả của các phong trào thi đua, lấy thi đua làm động lực để phát triển cơ quan;

- Thực hiện các chính sách thi đua một cách công khai, công bằng, dân chủ, đúng chủ trương;

- Hoàn thiện các quy định, quy chế thi đua nội bộ trong cơ quan.

#### **b. Chỉ tiêu**

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 12 đến 13 người;

- 100% cán bộ giáo viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến (khoảng 80 người);
- Có từ 3 cán bộ giáo viên được giám đốc Sở GD&ĐT khen;
- Các tổ chức đảng và đoàn thanh niên được nhận giấy khen, bằng khen của cấp trên.

### **c. Giải pháp**

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời các văn bản về thi đua của cấp trên;
- Phát động các phong trào thi đua của nhà trường, của ngành đến tất cả các cán bộ giáo viên;
  - Tổ chức đăng ký chỉ tiêu thi đua cho tập thể, cá nhân trong cơ quan ngay từ đầu năm học;
  - Nhà trường ban hành khung quy định về tiêu chí đánh giá thi đua CB-GV-NV, tổ chuyên môn cụ thể hóa quy chế thi đua của trường thành quy chế thi đua của tổ chuyên môn theo hướng lượng hóa bằng điểm số và theo tiêu chí đặc thù của tổ bộ môn;
  - Phân công cho lãnh đạo đơn vị phụ trách theo dõi các lĩnh vực thi đua, lập kế hoạch tổ chức theo dõi đánh giá thi đua hàng tháng và học kỳ. Kết thúc mỗi tháng và học kỳ công khai kết quả theo dõi các lĩnh vực thi đua;
  - Tổ chức đánh giá theo đúng quy định. Cụ thể thực hiện theo trình tự: Tổ chức đánh giá thi đua tại tổ chuyên môn theo quy chế của tổ, trên cơ sở đó tổ tiến hành lập biên bản giới thiệu danh hiệu thi đua cho trường; Hội đồng thi đua khen thưởng họp và bình xét thi đua theo quy định; Lập tờ trình đề nghị các danh hiệu thi đua với Sở;
  - Huy động các nguồn lực kinh phí khen thưởng kịp thời cho cán bộ, giáo viên nhân viên;
  - Tổ chức theo dõi, đánh giá thi đua đúng quy định kịp thời, công bằng.

## **1.17. Nhiệm vụ 17: Công tác truyền thông**

### **a. Nhiệm vụ**

- Công khai địa chỉ thư điện tử để tiếp nhận thông tin trao đổi, phản ánh của tổ chức, cá nhân trong xã hội.
- Khai thác hiệu quả công thông tin điện tử (CTTĐT), đảm bảo kết nối liên thông với CTTĐT của Sở GDĐT. Đẩy mạnh công tác truyền thông và triển khai thực hiện công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trên cổng TTĐT. Đảm bảo các điều kiện để duy trì, vận hành ổn định CTTĐT, an toàn thông tin và chịu trách nhiệm về thông tin đăng tải trên cổng TTĐT.

### **b. Chỉ tiêu:**

- Có từ 03 đến 05 bài/năm viết về các hoạt động giáo dục hoặc tấm gương người tốt, việc tốt...của nhà trường để đăng tải lên Website;
- Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và công khai tài chính đúng theo quy định;
- 100% CB, GV, NV thường xuyên cập nhật và khai thác thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên các trang web của Bộ, Sở.

### **c. Giải pháp**

- Xây dựng quy chế hoạt động của Website, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Phân công các tổ chuyên môn, câu lạc bộ truyền thông và văn học nghệ thuật viết bài và cập nhật những hình ảnh liên quan đến các hoạt động của nhà trường lên trang Web; động viên giáo viên và học sinh viết bài để đăng tải lên Website;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

## **1.18. Công tác thư viện**

### **a. Nhiệm vụ**

- Hiệu trưởng ban hành các văn bản quy định về quản lý, khai thác, sử dụng thư viện; hệ thống hồ sơ, sổ sách và nội quy của thư viện. Phê duyệt kế hoạch quản lý tài nguyên thông tin; kế hoạch phát triển cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng; kế hoạch tài chính và hoạt động của thư viện; thời gian biểu cho các hoạt động thư viện;

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm: Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện gắn với kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học;

### **b. Giải pháp**

- Tổ chức cho CB, GV, NV nghiên cứu kỹ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- PHT CSVC phụ trách hướng dẫn người làm công tác thư viện để thực hiện tốt khâu lập kế hoạch;

- + Lập kế hoạch bảo quản, lưu trữ, kiểm kê, thanh lọc và phát triển tài nguyên thông tin theo quy trình nghiệp vụ thư viện; sửa chữa những thiết bị đơn giản, tiêu hủy thiết bị hỏng, hết hạn sử dụng;

- + Quản lý, lưu giữ và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc quản lý, khai thác, sử dụng và bảo quản thư viện;

- + Chủ trì, phối hợp với giáo viên triển khai các hoạt động của thư viện theo quy định; bảo đảm các điều kiện về an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình diễn ra các hoạt động tại thư viện;

- PHT CM chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn khi xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, đưa nội dung hoạt động thư viện vào trong nhiệm vụ của tổ.

## **2. Công tác quản lý, chỉ đạo**

### **2.1. Hiệu trưởng:**

- Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CBGV, NV, học sinh trong trường.

- Chỉ đạo, quản lý và giải quyết một số công việc chính như sau:

- + Tài chính, kế hoạch;

- + Các vấn đề liên quan đến học sinh (chuyển đi, chuyển đến, kỷ luật...);

- + Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng;

- + Công tác quy hoạch cán bộ, quản lý hồ sơ CB, GV, NV;

- Phụ trách một số việc cụ thể về công tác chuyên môn của nhà trường:

- + Biên chế lớp cho học sinh;
- + Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, phân công giảng dạy cho giáo viên, phân công chủ nhiệm các lớp;
- + Tổ chức công tác tuyển sinh vào lớp 10;
- Trực tiếp ký duyệt kế hoạch của các tổ chức đoàn thể, các văn bản gửi các cấp, các ngành và các văn bản khác liên quan đến hoạt động nhà trường.
- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên.
- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phó Hiệu trưởng.

## **2.2. Phó Hiệu trưởng:**

Lập Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng và Trường học xanh-sạch-đẹp. Trực tiếp phụ trách tiêu chuẩn 1,2 theo TT 18/2018/TT-BGDĐT;

- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn: Lập kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo công tác chuyên môn của các tổ, hướng dẫn cho học sinh, giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn và làm trưởng Ban trí dục;

- Phê duyệt Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, phân công chuyên môn của các tổ chuyên môn trong năm học 2025-2026;

- Chỉ đạo và phê duyệt kế hoạch dạy học của từng môn, cơ cấu các tiết tự chọn, quy định về cho điểm, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Phụ trách thời khoá biểu, lập kế hoạch, quản lý việc dạy thay, dạy bù...điều động GV tham gia các công việc do Sở GD yêu cầu. Hàng tuần báo cáo việc thực hiện ngày công, giờ công của giáo viên, tổng hợp dạy thay, dạy bù của giáo viên;

- Lên kế hoạch, tổ chức thực hiện các kỳ kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, học kỳ), thi thử TN THPT, thi học sinh giỏi cấp trường: Lịch thi, danh sách phòng thi, phân công giám thị, tổ chức điều hành thi, thống kê phân tích kết quả các kỳ thi...;

- Lập kế hoạch và tổ chức cuộc thi, hội thi về công tác chuyên môn: Thi giáo viên giỏi các cấp, thi Chinh phục IELTS, thi học sinh giỏi các cấp, thi olympic các môn, thi KHKT, STEM, HKPD, QPAN...(Các cuộc thi của giáo viên, học sinh liên quan đến chuyên môn);

- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh, chỉ đạo cho các bộ phận có liên quan: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, nhân viên văn phòng hoàn thành hồ sơ kiểm tra lại, trực tiếp xét duyệt kết quả thi lại;

- Lập kế hoạch, quản lý, chỉ đạo việc triển khai, tập huấn các nội dung chuyên đề chuyên môn mà Bộ GD và Sở GD đã tập huấn cho cán bộ, giáo viên trong năm học, các nội dung yêu cầu tập huấn của nhà trường;

- Lập kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của cơ quan;

- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra chuyên môn, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp;

- Quản lý toàn bộ các hoạt động ôn thi TN: Lập hồ sơ ôn thi TN trong nhà trường, báo cáo về công tác tổ chức ôn thi TN;
- Chỉ đạo và tổ chức quản lý các loại hồ sơ chuyên môn chung của nhà trường: Sổ điểm lớp, sổ đăng bộ, sổ cấp phát bằng, sổ theo dõi công văn, hồ sơ học sinh...
- Theo dõi nề nếp của cán bộ giáo, hồ sơ thanh tra của cán bộ, giáo viên. Báo cáo việc thực hiện nề nếp của giáo viên định kỳ hàng tuần, tổng hợp gửi kết quả cho các tổ chuyên môn vào cuối kỳ để làm cơ sở đánh giá thi đua;
- Lập kế hoạch theo dõi việc, duyệt và tham mưu với hiệu trưởng thanh toán giờ thừa cho giáo viên;
- Phụ trách công tác đánh giá, kiểm định chất lượng của nhà trường: Lập kế hoạch tổ chức, hoàn thành hồ sơ phục vụ cho công tác đánh giá ngoài của trường;
- Chịu trách nhiệm chuẩn bị và triển khai các điều kiện cho chương trình giáo dục phổ thông mới. Làm tổ trưởng tổ tư vấn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông, triển khai tập huấn cho cán bộ giáo viên.
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

### **2.3. Đối với tổ trưởng CM:**

- Tham mưu việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện chương trình và chuẩn bị các điều kiện về thực hiện chương trình GDPT 2018;
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục môn học (Sáng, dạy chuyên đề, trải nghiệm, giáo dục địa phương). Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo viên, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra, thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh thuộc phạm vi của tổ phụ trách, bàn bạc có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hoàn thành và nộp các báo cáo của tổ theo đúng thời gian qui định;
- Ký duyệt: Kế hoạch bài học của giáo viên, Kế hoạch giáo dục của giáo viên do Hiệu trưởng ủy quyền;
- Xây dựng quy định thi đua trong tổ (Các tiêu chí đánh giá, cách cho điểm, sử dụng kết quả thi đua...);
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác chuyên môn cho giáo viên, phân công nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ năm học cho từng thành viên trong tổ;
- Chủ trì các cuộc họp tổ chuyên môn hàng tuần, các cuộc họp đánh giá thi đua, các hoạt động hội thảo chuyên môn, tập huấn chuyên môn các môn thuộc tổ quản lý;
- Thực hiện đánh giá công chức, viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định chức trách được giao;
- Tổ trưởng trao đổi và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm, tổ chức dự giờ lên lớp rút kinh nghiệm, tổ chức thao giảng, chuyên đề, tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ tổ viên;

- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên. Điều hành, quản lý, tổ chức các buổi sinh hoạt tổ;

Tham gia công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh khi được triệu tập.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ hướng dẫn trong công văn số Công văn số .../SGDDĐT – TTr ngày .... về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục từ năm học 2025-2026;

- Kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn: các loại kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn (đã được lãnh đạo phê duyệt), biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm...

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ chuyên môn (việc thực hiện chương trình, việc thực hiện đổi mới phương pháp, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, việc kiểm tra, đánh giá học sinh,...)

- Kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn: soạn bài, kí duyệt KHBH (giáo án), chấm bài, dự giờ, giảng mẫu, họp tổ, nhóm ...

- Kiểm tra đột xuất: Việc thực hiện nhiệm vụ của các ban, các tổ chuyên môn, nhà trường;

- Kiểm tra công tác thi giáo viên dạy giỏi: (kiểm tra quy trình) ít nhất 30%, căn cứ kế hoạch tổ chuyên môn, nhà trường;

- Kiểm tra chuyên đề: (kiểm tra quy trình) theo kế hoạch các ban, các tổ, các cá nhân, đảm bảo tất cả các tổ chức, cá nhân đều được kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ.

### **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Báo cáo thống kê định kỳ:

+ Báo cáo đầu năm, sơ kết học kì, báo cáo tổng kết của các Ban, các Tổ chuyên môn theo khung thời gian năm học;

+ Báo cáo sau khi thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch đã lập.

- Báo cáo thống kê đột xuất:

+ Báo cáo thống kê đột xuất được thực hiện khi có yêu cầu của cấp trên phục vụ công tác quản lý nhà trường nhằm thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường đồng thời thực hiện nhiệm vụ của ngành, của các cơ quan quản lí.

### **5. Quy định về hồ sơ sổ sách, ký duyệt**

Các Tổ CM, các tổ chức đoàn thể phải có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định thông tư 32.

#### **5.1. Hồ sơ tổ CM**

- Kế hoạch giáo dục của tổ CM (KH HĐTCM, Khung Kế hoạch DH môn học; Khung chuyên đề, trải nghiệm; kế hoạch ôn thi TN; Kế hoạch dạy học sinh giỏi;
- Các minh chứng: Biên bản sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; Các văn bản chỉ đạo; Các chuyên đề; Kế hoạch bài học (giáo án) theo NCBH, nội dung tập huấn GDPT mới; Minh chứng về nội dung giáo dục khác mà tổ được phân công.

### **5.2. Hồ sơ giáo viên**

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch dạy HSG (nếu có);
- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) các loại (bắt buộc, chuyên đề, HSG,...);
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;
- Sổ chủ nhiệm (nếu có);

### **6. Quy định về chuyên môn khác**

Thực hiện theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Hiệu trưởng, Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Tổ nhóm chuyên môn;
- Các ban ngành trong nhà trường;
- Lưu: VP, NT.

#### **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nam**

#### **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT**

- Đồng ý phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;
- Yêu cầu lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

*Nam Trực, ngày 17 tháng 9 năm 2025*

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**Đào Văn Dẫn**