

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NAM TRỰC
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Kế hoạch năm học 2025 - 2026, Trường THPT Nam Trực xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường, chỉ ra các điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, đưa ra các biện pháp thực hiện, để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từng bước cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục.

Chỉ đạo tập trung xây dựng, tổ chức triển khai các giải pháp, biện pháp cụ thể, phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường trong quản lý các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục để tiếp cận với chất lượng giáo dục (cả về trí dục và đức dục) đối với các trường top trên, các trường xây dựng chất lượng cao trong bối cảnh sáp nhập tỉnh mới.

2. Yêu cầu

Tiếp tục quán triệt, triển khai hiệu quả chủ trương “*Quyết tâm, kiên trì cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất và bền vững với các giải pháp, biện pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn*” theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

Phát huy dân chủ, đoàn kết và nâng cao ý thức, trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động dạy học, dạy bổ sung kiến thức cho đối tượng học sinh yếu kém.

Xây dựng các giải pháp quản lý, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và đặc thù bộ môn đáp ứng mục tiêu cải tiến, nâng cao chất lượng các môn học.

3. Mục tiêu chất lượng:

- Hàng năm, nhà trường xây dựng được các phương án, kịch bản phân công nhiệm vụ cho CBGV, trong đó đảm bảo ở tất cả các phương án, ở những môn thừa, thiếu giáo viên, phân công công tác kiêm nhiệm phù hợp đáp ứng đủ mặt bằng quy định (17 tiết/tuần);

- Trong thời gian 05 năm, số giáo viên có tuổi nghề còn ít, ý thức trách nhiệm với công việc hoặc thời gian đầu tư cho công tác chuyên môn chưa nhiều, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kinh nghiệm quản lý học sinh và xử lý tình huống sư phạm còn hạn chế...được hỗ trợ, tạo điều kiện tự bồi dưỡng và bồi dưỡng, từ đó có sự điều chỉnh để đáp ứng được yêu cầu ở mức đạt.

- Đề xuất với Sở giáo dục bố trí luân chuyển giáo viên, điều giáo viên về để tăng cường cho bộ môn thiếu đảm bảo thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

Trên cơ sở báo cáo tự đánh giá của nhà trường, những đề xuất cải tiến chất lượng của các nhóm công tác và của Hội đồng tự đánh giá, nhà trường lập kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026, cụ thể đối với các bộ phận và cá nhân như sau:

4.1. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác

Mức 1:

- Được thành lập theo quy định;
- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;
- Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.

Mức 2:

Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

a) Mô tả hiện trạng

Mức 1: Được thành lập theo quy định

*** Hội đồng trường:**

Hiệu trưởng đề nghị chính quyền địa phương cử đại diện tham gia hội đồng trường; tổng hợp danh sách hội đồng trường do chính quyền địa phương, tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu; làm tờ trình đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận hội đồng trường.

Hiệu trưởng tổ chức phiên họp đầu tiên của hội đồng trường để bầu chủ tịch hội đồng trường bằng phiếu kín; làm tờ trình đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận chủ tịch hội đồng trường. Thư ký hội đồng trường do chủ tịch hội đồng trường chỉ định.

Hội đồng trường của nhà trường được thành lập theo Quyết định số 183/TTr- THPT NT ngày 14 tháng 10 năm 2022 về việc kiện toàn, bổ sung Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023- 2024 và đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ Sở giáo dục và Đào tạo Nam

Định công nhận.

Năm học 2024 - 2025, Hội đồng trường bao gồm 12 thành viên trong đó Chủ tịch Hội đồng trường là đồng chí Đào Văn Duẩn – Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng; thư ký Hội đồng trường là đồng chí Đặng Quang Bốn, cùng các thành viên khác là đồng chí Bùi Văn Minh PCT UBND thị trấn Nam Giang đại diện chính quyền địa phương, 2 đồng chí Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch, Bí thư Đoàn thanh niên, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, đại diện cha mẹ học sinh, học sinh.

Hàng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, Hiệu trưởng làm tờ trình đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

*** Hội đồng tư vấn**

Hội đồng tư vấn của nhà trường được thành lập theo các quyết định: Quyết định số 64/QĐ-THPT NT ngày 26/12/2020, Quyết định số 59/QĐ-THPT NT ngày 07/10/2021, Quyết định số 52/QĐ-THPT NT ngày 03/10/2022; Quyết định số 59/QĐ-THPT NT ngày 25/9/2023, Quyết định số 60/QĐ-THPT NT ngày 16/9/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nam Trực. Hội đồng tư vấn hoạt động theo quy định theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

*** Hội đồng thi đua khen thưởng:**

Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu mỗi năm học để giúp hiệu trưởng tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường. Hội đồng thi đua khen thưởng do hiệu trưởng thành lập và làm chủ tịch. Các thành viên của hội đồng thi đua khen thưởng gồm: bí thư cấp ủy, phó hiệu trưởng, đại diện hội đồng trường, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và các giáo viên chủ nhiệm lớp.

*** Hội đồng kỉ luật**

Trong năm năm vừa qua nhà trường không có cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh vi phạm kỉ luật nên không thành lập Hội đồng kỉ luật.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định

Các thành viên trong Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tư vấn, Hội đồng kỉ luật được phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể. Hội đồng trường hoạt động theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Hội đồng trường xây dựng kế hoạch hoạt động trong từng năm học. Hội đồng trường là tổ chức quản trị nhà trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà

trường và các bên có lợi ích liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục. Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản. Hội đồng trường được mời đại diện các thành phần khác tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết. Phiên họp hội đồng trường được công nhận là họp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch hội đồng trường). Quyết định của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết định của hội đồng trường được công bố công khai.

- Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá

Định kỳ 03 tháng họp hội đồng trường một lần để kiểm điểm lại những công việc đã đề ra, những việc chưa làm được, tìm ra nguyên nhân và đưa ra biện pháp giải quyết.

Mức 2

*** Hội đồng trường:**

Hội đồng trường đã xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phát triển nhà trường từ đó chỉ ra các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, thực hiện các kế hoạch trong công tác giáo dục trí dục cho học sinh, công tác hoạt động ngoại khóa góp phần nâng cao kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng ứng xử trong học sinh.

*** Hội đồng tư vấn**

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ các năm học của nhà trường, Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh xây dựng kế hoạch tư vấn với các nội dung chính gồm: Tư vấn hướng nghiệp chọn nghề; tư vấn giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân gia đình; khả năng ứng phó, giải quyết các vấn đề phát sinh trong mối quan hệ giao tiếp, ứng xử với gia đình, giáo viên và bạn bè; tư vấn các vấn đề khác theo mong muốn của học sinh. Hội đồng tư vấn đã tư vấn cho học sinh cả 3 khối về định hướng nghề nghiệp; phòng chống xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn cho toàn trường. Hội đồng tư vấn đã phân công cho từng thành viên tư vấn riêng cho một số trường hợp các em học sinh gặp khó khăn trong tâm lý, tình cảm, qua hoạt động tư vấn, các em đã thay đổi nhận thức, yên tâm học tập.

*** Hội đồng thi đua và khen thưởng:**

Hội đồng thi đua và khen thưởng hàng năm đều đưa ra dự thảo bộ tiêu chí thi đua, dự thảo được lấy ý kiến đóng góp của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên ngay từ đầu năm học.

Cuối học kì I và cuối năm học, các tổ căn cứ vào bộ tiêu chí thi đua để bình xét và đề nghị các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân đối với giáo viên và học sinh. Theo định kì, Hội đồng thi đua và khen thưởng rà soát, điều chỉnh, bổ sung bộ tiêu chí thi đua để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Năm học 2024-2025, nhà trường đạt danh hiệu tập thể “Lao động tiên tiến”; 12 đồng chí được tặng danh hiệu CSTĐCS; 03 đồng chí được tặng giấy khen của Giám đốc Sở; 75 đồng chí đạt danh hiệu LĐTT;

*** Hội đồng kỉ luật:**

Trong năm năm vừa qua nhà trường không có cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh vi phạm kỉ luật nên không thành lập Hội đồng kỉ luật.

b) Điểm mạnh:

- Có đủ cơ cấu, bộ máy và hoạt động theo đúng quy định của Điều lệ trường Trung học ban hành kèm Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Lãnh đạo nhà trường đoàn kết, thống nhất, nhiệt tình; không ngừng học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ, kinh nghiệm quản lý; hiểu đúng và đầy đủ mục tiêu và nội dung giáo dục. Từ đó đã thiết kế, lập kế hoạch hoạt động, quản lý dạy học, quản lý hành chính, kiểm tra đánh giá, xây dựng hệ thống thông tin đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ giáo dục của đơn vị.

- Hàng năm, Hiệu trưởng đều ra quyết định Thành lập các hội đồng trong nhà trường để tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý điều hành.

- Thông qua các tổ chức chính trị, các tổ chức đoàn thể, các tổ chức Hội, nhà trường đã phát huy được vai trò dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

c) Điểm yếu:

Độ tuổi trung bình của hội đồng sư phạm nhà trường tương đối trẻ, công tác giảng dạy nhiệt tình nhưng còn thiếu kinh nghiệm.

d) Kế hoạch cải tiến chất lượng

Giải pháp cụ thể/ Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện (chủ trì/ phối hợp/ giám sát)	Điều kiện để thực hiện	Mốc thực hiện/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí
<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường cần có kế hoạch cụ thể các hoạt động của các hội đồng một cách khoa học hơn để động viên khích lệ được tinh thần của giáo viên và học sinh. - Phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng trường và 	Hội đồng trường và thành viên của các Hội đồng	Cơ sở vật chất cần thiết, GV, HS và nhân viên trong trường.	Đầu năm học, 8 tuần HKI; 8 tuần HKII, cuối năm	Không

<p>các hội đồng khác. Hàng tháng có báo cáo kết quả hoạt động với Chủ tịch Hội đồng về phần việc mình phụ trách, sau 8 tuần có báo cáo sơ kết hoạt động của các Hội đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá kết quả hoạt động của các hội đồng cần chỉ rõ các mặt mạnh mặt yếu và các tồn tại cần khắc phục. - Thường xuyên rà soát kế hoạch của các hội đồng, điều chỉnh kịp thời kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. 				
---	--	--	--	--

4.2. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mức 1:

- Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường;

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.

Mức 2:

Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

a) Mô tả hiện trạng

Mức 1:

- Ngay từ đầu năm học, trong các cuộc họp hội đồng, họp tổ chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường đã tích cực tham gia đóng góp xây dựng các loại kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên như: Kế hoạch BDTX, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, kế hoạch chuyên môn hàng năm, kế hoạch kiểm tra nội bộ ...

- Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có quyết định phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong BGH, phân công chuyên môn cho GV, phân công nhiệm vụ cho thành viên của tổ văn phòng được công bố tại hội nghị CBCVC hàng năm. Đảm bảo phân cấp, phân quyền trong bộ máy quản lý nhà trường từ lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các đoàn thể, tổ nhóm chuyên môn, văn phòng nhà trường. Thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý hợp lý, cụ thể, chi tiết. Phân công nhiệm vụ hàng năm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo nghiêm túc theo Luật Lao động, Luật giáo dục, Điều lệ

trường phổ thông, vị trí việc làm, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cá nhân, đảm bảo tính mũi nhọn, đại trà, phát triển đội ngũ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định tại Điều 29 của Điều lệ trường trung học và các văn bản hiện hành khác. Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định, hàng tháng được lĩnh lương và các loại phụ cấp, chế độ thai sản, BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định;

Nhà trường thực hiện việc tuyển dụng đề bạt, bổ nhiệm... theo đúng quy định của luật cán bộ công chức, viên chức và được sự phê duyệt của Sở GDĐT. Có hồ sơ văn bản lưu trữ về quản lý, tuyển dụng Công chức, viên chức, người lao động.

Mức 2:

Nhà trường có kế hoạch năm học, có biện pháp tạo điều kiện cho các giáo viên đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo các đồng chí đi học vẫn hoàn thành tốt nhiệm vụ của nhà trường. Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 tiết trên hai tuần.

Nhà trường có đầy đủ hồ sơ kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ, báo cáo chuyên đề chuyên môn, có quyết định phân công chuyên môn hàng năm, quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ văn phòng. Có biện pháp tạo điều kiện cho các đồng chí giáo viên trẻ tiếp cận với công việc dạy học sinh giỏi các loại hình.

b) Điểm mạnh:

Nhà trường quan tâm đến việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGVNV, phân công sử dụng đội ngũ hợp lý, hiệu quả; thực hiện đầy đủ các quyền, chế độ chính sách theo quy định đối với CBGVNV.

c) Điểm yếu:

Việc học tập bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm cùng các đơn vị bạn chưa thường xuyên. Một số giáo viên trong tuổi sinh đẻ nên việc tham gia học tập chuyên môn còn hạn chế.

d) Kế hoạch cải tiến chất lượng

Giải pháp cụ thể/ Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện (chủ trì/ phối hợp/ giám sát)	Điều kiện để thực hiện	Mức thực hiện/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí
--	---	------------------------	-------------------------------------	------------------

Lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ giáo viên của các tổ để có biện pháp hiệu quả khắc phục những tồn tại, hạn chế	Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.	Tổ trưởng chuyên môn báo cáo công tác kiểm tra nội bộ định kì. Rà soát kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Theo kế hoạch	Không
Tiếp tục thực hiện kế hoạch phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên kiêm nhiệm tạo điều kiện để giáo viên có thời gian yên tâm công tác để hoàn thành nhiệm vụ.	Lãnh đạo nhà trường, giáo viên	Phân công chuyên môn phù hợp, tạo mọi điều kiện để giáo viên yên tâm công tác	Từ đầu học kỳ I đến hết học kỳ II.	Không

4.3. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Mức 1:

- Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện nhà trường.

- Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ.

- Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

Mức 2:

Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

a) Mô tả hiện trạng

Mức 1:

- Các loại sổ sách kế hoạch thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; Ngoài các kế hoạch theo quy định nhà trường còn có các kế hoạch điều hành cụ thể theo từng tuần thông báo đến từng giáo viên theo địa chỉ Email của nhà trường. Email: thpt.namtruc@namdinh.edu.vn

- Đầu mỗi năm học, nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch quản lý các hoạt động giáo dục và quản lý học sinh theo điều lệ trường THPT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT: Kế hoạch năm học của Hiệu trưởng; Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch của tổ nhóm chuyên

môn; Kế hoạch của các tổ chức đoàn thể; Kế hoạch kiểm tra nội bộ. Các kế hoạch đều được hiệu trưởng phê duyệt làm căn cứ thực hiện.

- Theo định kì, các loại kế hoạch giáo dục của nhà trường được rà soát, đánh giá, kịp thời tìm ra những hạn chế, tồn tại đưa ra biện pháp khắc phục hiệu quả. Cuối kỳ, cuối năm học Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn đều có báo cáo đánh giá về thực trạng dạy, học trong các cuộc họp tổ, nhóm chuyên môn, họp hội đồng. Đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng đại trà, nâng cao chất lượng học sinh giỏi cũng như đưa ra giải pháp phụ đạo học sinh yếu kém.

Mức 2:

Tổ chức các hoạt động kiểm tra giáo viên theo kế hoạch nhằm tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Có đủ các loại biên bản, hồ sơ kiểm tra nội bộ theo quy định. Công tác chỉ đạo chuyên môn được thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, hiệu quả cao. Lãnh đạo nhà trường phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

c) Điểm mạnh:

- Thực hiện tốt việc quản lý các hoạt động giáo dục và quản lý HS trong nhà trường.
- Tổ chức có hiệu quả việc dạy thêm, học thêm nên chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng lên rõ rệt.
- Công tác quản lý nhà trường đã có nhiều đổi mới đồng bộ, tích cực, hiệu quả; thực hiện tương đối hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.
- Kết quả hoạt động giáo dục trong giờ lên lớp và giáo dục ngoài giờ lên lớp được bảo đảm chương trình, nội dung, đúng kế hoạch, có chất lượng.

c) Điểm yếu:

Chưa thường xuyên kiểm tra việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

d) Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Giải pháp cụ thể/ Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện (chủ trì/ phối hợp/ giám sát)	Điều kiện để thực hiện	Mốc thực hiện/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí

<p>Tổ chức dạy thêm và học thêm những môn mà học sinh có nguyện vọng và đảm bảo giáo viên dạy có chất lượng phù hợp với điều kiện hiện có của nhà trường; tổ chức lớp học thêm theo biên chế lớp hành chính để giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm dễ quản lý; Sắp xếp lịch học, thời gian học, môn học phù hợp với từng giai đoạn. Thường xuyên giữ mối liên lạc giữa giáo viên và cha mẹ học sinh để quản lý các buổi học thêm có chất lượng.</p>	<p>Lãnh đạo nhà trường, tổ-nhóm chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy thêm, Phụ huynh HS</p>	<p>Xây dựng kế hoạch, giáo án dạy thêm phù hợp từng đối tượng. Quản lý chặt học sinh tham gia học thêm</p>	<p>Các đợt theo kế hoạch</p>	
---	---	---	------------------------------	--

4.4. Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập

Mức 1:

- Phòng học có đủ bàn ghế phù hợp với tâm vóc học sinh, có bàn ghế của giáo viên, có bảng viết, đủ điều kiện về ánh sáng, thoáng mát; đảm bảo học nhiều nhất là hai ca trong một ngày;

- Có đủ phòng học bộ môn theo quy định;

- Có phòng hoạt động Đoàn - Đội, thư viện và phòng truyền thống, phòng bộ môn,.

Mức 2:

- Phòng học, phòng học bộ môn được xây dựng đạt tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;

- Khối phục vụ học tập, đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường và theo quy định.

Mức 3:

Các phòng học, phòng học bộ môn có đủ các thiết bị dạy học theo quy định. Có phòng để tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh hoàn cảnh đặc biệt (nếu có).

a) Mô tả hiện trạng

Mức 1: Nhà trường có đủ 33 phòng học cho 33 lớp học 01 ca, mỗi phòng học rộng

48m². Có 33 phòng học bố trí bàn 04 chỗ ngồi. Mỗi phòng học có 01 bộ bàn ghế giáo viên, 01 bảng chống lóa Hàn Quốc với chất lượng tốt; 04 quạt trần, 01 quạt treo tường; 04 bộ bóng điện được lắp đặt chắc chắn, đảm bảo độ chiếu sáng và an toàn cho học sinh;. Hệ thống cửa trong mỗi phòng học gồm: 01- 02 cửa ra vào; 06 cửa sổ, mỗi cửa sổ rộng 1,2m, cao 1,5m đảm bảo độ thoáng mát và an toàn trong mùa mưa bão.

- Nhà trường có đủ các phòng bộ môn theo quy định kèm theo phòng kho gồm: 02 phòng Hóa học, 01 phòng Sinh học, 02 phòng Vật lí, 01 phòng học tiếng, 04 phòng máy chiếu. Mỗi phòng đều được trang bị đầy đủ các trang thiết bị hợp lí phục vụ cho từng bộ môn cụ thể như thước, bảng; ngoài ra còn có các tranh ảnh, dụng cụ khác dùng cho các môn học riêng. Nhà trường có 02 phòng Tin học trang bị 02 máy chiếu, 65 máy tính, bàn máy tính chuyên dụng, có đủ bàn ghế theo quy định dành cho giáo viên và học sinh, có hệ thống chiếu sáng, quạt mát, bảng, nội quy phòng, đăng ký giảng dạy theo quy định. Phòng Luyện âm được lắp đặt loa đài, máy tính, bóng điện, quạt mát, bảng, nội quy phòng, đăng ký giảng dạy theo quy định. Phòng Vật lí, phòng Hóa học và phòng Sinh học đều được trang bị đầy đủ bàn thực hành cho giáo viên và học sinh, có đủ tủ, giá đựng thiết bị thí nghiệm, đèn chiếu sáng, quạt mát, hệ thống điện, bảng, nội quy, đăng ký giảng dạy...

- Nhà trường có 01 văn phòng Đoàn Thanh niên, 01 phòng truyền thống và Thư viện thường xuyên hoạt động mang lại hiệu quả thiết thực.

Mức 2:

- Năm học 2024 - 2025, nhà trường có 33 lớp học với tổng số học sinh của nhà trường là 1502 học sinh, trung bình mỗi lớp có 45,52 học sinh. Mỗi khối có 11 lớp học, mỗi lớp học được bố trí cố định một phòng để học chính khóa buổi sáng cũng như phụ đạo buổi chiều. Mỗi phòng học có diện tích khoảng 50m².

Các phòng học bộ môn được xây dựng đạt chuẩn theo quy định, mỗi phòng đều có một kho đựng thiết bị có các tủ để chứa thiết bị, diện tích mỗi phòng gồm 63m² để học thực hành và 20m² nhà kho để chứa thiết bị.

Nhà trường gồm có 12 kho đựng thiết bị học tập cho học sinh có diện tích 18m² một kho được bố trí để các thiết bị dạy học và các dụng cụ phục vụ cho nhà trường một cách khoa học.

Mức 3:

Các phòng học, phòng học bộ môn có đủ các thiết bị dạy học. Nhà trường có 14 phòng đạt tiêu chuẩn theo quy định:

+ Phòng Tin học: 02 phòng, trang bị 32 máy vi tính/phòng. Phòng học có đủ bảng chống lóa, bàn ghế giáo viên và học sinh, có hệ thống chiếu sáng theo đúng quy định. Có đủ bảng nội quy và lịch đăng kí giảng dạy.

+ Phòng Vật lí (bộ thiết bị chuẩn): Trang bị đầy đủ bàn thực hành cho giáo viên và học sinh, có đủ tủ, giá đựng thiết bị thí nghiệm. Có đủ hệ thống điện, hệ thống nước rửa. Có đủ bảng, nội quy và lịch đăng kí giảng dạy.

+ Phòng Hóa học (bộ thiết bị chuẩn): Trang bị đầy đủ bàn thực hành cho giáo viên và học sinh, có đủ tủ, giá đựng thiết bị thí nghiệm. Có đủ hệ thống điện, hệ thống nước rửa. Có đủ bảng nội quy và lịch đăng kí giảng dạy.

+ Phòng Sinh học (bộ thiết bị chuẩn): Trang bị đầy đủ bàn thực hành cho giáo viên và học sinh, có đủ tủ, giá đựng thiết bị thí nghiệm. Có đủ hệ thống điện, hệ thống nước rửa. Có đủ bảng nội quy và lịch đăng kí giảng dạy.

+ Phòng học tương tác gồm có 2 phòng: Trang bị đầy đủ thiết bị đảm bảo đúng quy định như bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, bảng thông minh, máy chiếu, máy vi tính... phục vụ cho giảng dạy.

+ Phòng học Ngoại ngữ: Trang bị đầy đủ bàn điều khiển cho giáo viên, các cabin có cassette, tai nghe, có máy tính, máy chiếu, hệ thống chiếu sáng, hệ thống quạt. Có đủ bảng, nội quy và lịch đăng kí giảng dạy.

+ Kho thiết bị tổng hợp.

Các phòng học bộ môn, kho thiết bị đều đảm bảo an toàn.

Nhà trường chưa có phòng để tổ chức hoạt động cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

Các phòng Vật lý, phòng Hóa học, phòng Sinh học đều được trang bị đầy đủ bàn thực hành cho giáo viên và học sinh, có đủ tủ, giá đựng thiết bị thí nghiệm, đèn chiếu sáng, quạt mát, hệ thống điện, bảng, nội quy, tủ thuốc sơ cứu, bình chữa cháy, đăng ký giảng dạy...

b) Điểm mạnh

Nhà trường có đủ các phòng học, phòng bộ môn, phòng hoạt động đoàn, phòng thư viện, phòng truyền thống theo quy định được thiết kế đúng tiêu chuẩn và đảm bảo quy định Điều lệ trường trung học phổ thông và quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế. Các phòng học, phòng học bộ môn có đủ các thiết bị dạy học, đảm bảo theo quy định. Có các thiết bị dạy học và các thiết bị khác phục vụ tốt công tác quản lý và các hoạt động dạy học theo các quy định; các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa, bổ sung hàng năm. Các phòng bộ môn được sử dụng thường xuyên góp phần tích cực đổi mới và nâng cao chất lượng dạy và học. Nhà trường có đủ các phòng học, phòng bộ môn kiên cố với trang thiết bị hiện đại, có bảng, biểu đúng quy cách, đủ tiêu chuẩn phục vụ tốt cho việc dạy - học, đáp ứng xu thế chuẩn hóa, hiện đại hóa trường học trong giai đoạn hiện nay.

c) Điểm yếu

Đa số thiết bị dạy học của nhà trường đã cũ, có độ chính xác không cao, một số thiết bị phục vụ cho dạy và học còn thiếu. Thiết bị dạy học tự làm của giáo viên còn đơn giản, chưa đa dạng, độ bền không cao.

d) Kế hoạch cải tiến chất lượng

- Phát huy hiệu quả cao hơn nữa trong việc sử dụng các phòng chức năng và phòng bộ môn, phục vụ tốt cho việc dạy và học. Có kế hoạch gìn giữ và bảo dưỡng các trang thiết bị. Duy trì và làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục để không ngừng nâng cao cơ sở vật chất, trang

thiết bị. Tham mưu với lãnh đạo cấp trên và Ban đại diện cha mẹ học sinh tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất; mua bổ sung thêm trang thiết bị, thí nghiệm, máy chiếu đa năng, bàn ghế đảm bảo đúng quy định để thuận lợi cho việc nâng cao chất lượng dạy và học.

- Nhân viên thiết bị cần thường xuyên phụ giúp GV chuẩn bị cho các tiết thực hành. Lắp đặt máy chiếu trên các lớp học.

- Tiết kiệm ngân sách và làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục để có kinh phí nâng cao cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giáo dục, mua sắm bổ sung thiết bị phòng y tế phòng thực hành theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa và mua sắm các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy. Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời .

Giải pháp cụ thể/ Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện (chủ trì/ phối hợp/ giám sát)	Điều kiện để thực hiện	Mốc thực hiện/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí
Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các thiết bị văn phòng, thiết bị dạy học, các phòng bộ môn.	Cán bộ, giáo viên	Không	Trong các năm học	Không
Hiệu chỉnh lại các thiết bị có độ chính xác không cao và mua sắm mới thiết bị dạy học.	Nhân viên thiết bị	Liên hệ các nhà cung cấp	Trong tháng 2/2024	30 triệu đồng
Khi mua sắm thiết bị cần lựa chọn nhà cung cấp có uy tín	Hiệu trưởng	Không	Tháng 8 hàng năm	Không
Xây dựng danh mục thiết bị tự làm hằng năm phù hợp từng bộ môn.	Giáo viên	Nhà trường hỗ trợ kinh phí	15 ngày trong tháng 11 hàng năm	10 triệu đồng

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường;
- Bộ phận đảm bảo chất lượng của nhà trường tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến

chất lượng giáo dục;

- Giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo sự phân công.

5.2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong nhà trường;

- Bộ phận đảm bảo chất lượng tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong nhà trường;

- Giáo viên nhân viên tự kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

5.3. Chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường với cấp quản lý trực tiếp.

- Thông báo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT: báo cáo;
- Lưu: VT, NT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Nam