

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ LẠI NĂM HỌC 2024- 2025

### I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Thực hiện công văn số 767/HD-SGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2025 của sở GD&ĐT Nam Định về Tổ chức hoạt động hè năm 2025;

- Thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THPT Nam Trực, Ban trí dục xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá đối với những học sinh xếp loại học lực yếu, kém:

### II. MỤC ĐÍCH

- Lấy kết quả kiểm tra lại được lấy thay thế cho kết quả học tập cả năm học của môn học để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

### III. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Ngày **19/8/2025** học sinh lớp 10 và lớp 11 năm học 2024 -2025 nằm trong danh sách phải kiểm tra, đánh giá (Phụ lục 01) đến trường kiểm tra, đánh giá theo lịch:

Buổi	Ca	Môn Kiểm tra, đánh giá	Thời lượng	Thời gian phát đề	Thời gian bắt đầu kiểm tra, đánh giá	Hình thức
Sáng	Ca 1	Toán 10	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	Trắc nghiệm kết hợp tự luận
		Toán 11	90 phút			Trắc nghiệm kết hợp tự luận
	Ca 2	Vật lí 11	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 15	Trắc nghiệm kết hợp tự luận
		Anh 10	60 phút			
	Ca 3	Hóa 10	45 phút	10 giờ 25	10 giờ 30	Trắc nghiệm kết hợp tự luận
	Chiều	Ca1	Lịch sử	45 phút	14 giờ 25	14 giờ 30

(\*) Giáo viên và học sinh có mặt tại hội đồng và trước cửa phòng kiểm tra, đánh giá buổi sáng lúc 7 giờ, buổi chiều lúc 14 giờ.

### IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### **1. Ông Đào Văn Duẩn – Hiệu trưởng**

- Ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra, đánh giá;
- Phụ trách chung mọi hoạt động của kỳ kiểm tra, đánh giá;
- Có trách nhiệm giám sát mọi người tham gia kỳ kiểm tra, đánh giá, xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến kỳ kiểm tra, đánh giá. Ký xác nhận vào kết quả của kỳ kiểm tra, đánh giá.

### **2. Ông Nguyễn Văn Nam – PHT**

- Thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá tới học sinh, CMHS và hội đồng sư phạm nhà trường;
- Chỉ đạo văn phòng thông báo danh sách phòng kiểm tra, đánh giá và lịch kiểm tra, đánh giá tại bảng tin;
- Tổ chức cho giáo viên coi kiểm tra, đánh giá;
- Tổ chức cho in sao đề, kiểm tra việc chấm kiểm tra, đánh giá, thống kê lên điểm và chịu trách nhiệm về kết quả của kỳ kiểm tra, đánh giá trước hiệu trưởng.

### **3. Bà Nguyễn Thị Nhàn –PHT**

- Tổ chức cho HS lao động toàn bộ khuôn viên nhà trường, vệ sinh lớp học, phòng kiểm tra, đánh giá trước ngày **18/8/2025**;
- Chỉ đạo nhân viên hành chính chuẩn bị CSVC, . . . cho kỳ kiểm tra, đánh giá;
- Chỉ đạo Ban CNTT đưa các thông tin về kỳ kiểm tra, đánh giá lên trang Web của nhà trường;
- Thông báo lịch kiểm tra, đánh giá và quy chế kiểm tra, đánh giá cho học sinh;
- Quản lý nền nếp học sinh trong ngày kiểm tra, đánh giá.

### **4. Giáo viên ra đề và chấm kiểm tra, đánh giá**

- Tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá và nộp về hòm thư [dethi.thptnamtruc@gmail.com](mailto:dethi.thptnamtruc@gmail.com) trước ngày **16/8/2025**;
- Chấm kiểm tra, đánh giá nộp về cho đ/c Bốn – TKHD trước 15 giờ ngày **20/8/2025**.

### **5. Ông Đặng Quang Bốn - TKHD**

- Thực hiện việc chia phòng kiểm tra, đánh giá, nhập kết quả, thực hiện công tác thống kê, lên điểm theo phân công của lãnh đạo.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra, đánh giá theo quy định;
- Tham gia in sao đề kiểm tra, đánh giá theo phân công của lãnh đạo;

### **6. Giáo viên**

- Những thầy cô có tên trong danh sách làm nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá trong kỳ kiểm tra, đánh giá có mặt tại trường theo đúng thời gian quy định;
- Làm đúng nhiệm vụ được lãnh đạo nhà trường phân công.

### **7. Tổ văn phòng**

- Chuẩn bị giấy kiểm tra, đánh giá giấy nháp, và các vật dụng cho kỳ kiểm tra, đánh giá . . . . .;
- Làm phách các môn kiểm tra, đánh giá.

### **V. KINH PHÍ**

- Nguồn kinh phí tổ chức kỳ kiểm tra, đánh giá lấy từ nguồn ngân sách chi thường xuyên, người học phí và các nguồn tài trợ khác (nếu có).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Người lập kế hoạch**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nam**

TRƯỜNG THPT NAM TRỰC

## DANH SÁCH HỌC SINH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

STT	HỌ VÀ TÊN	Lớp	MÔN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ				Ghi chú
			Môn 1	Môn 2	Môn 3	Môn 4	
1	Vũ Ngọc Hải Đăng	10A7	Toán	Anh	Hóa	Sử	Kiểm tra, đánh giá <b>04 môn</b>
2	Nguyễn Văn Hải	11A7	Toán	Vật lí			Kiểm tra, đánh giá <b>02 môn</b>

Nam Trực, ngày 01 tháng 8 năm 2025

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Nam**

TRƯỜNG THPT NAM TRỰC**GIỚI HẠN NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

<b>STT</b>	<b>Môn</b>	<b>Thời lượng</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Giới hạn nội dung kiểm tra, đánh giá</b>
<b>1</b>	Toán 10	90 phút	TN và TL	Kiểm thức chủ yếu HK II
<b>2</b>	Anh 10	60 phút	TN và TL	Kiểm thức chủ yếu HK II
<b>3</b>	Hóa 10	45 phút	TN và TL	Kiểm thức chủ yếu HK II
<b>4</b>	Lịch sử 10	45 phút	TN và TL	Kiểm thức chủ yếu HK II
<b>5</b>	Toán 11	90 phút	TN và TL	Kiểm thức chủ yếu HK II
<b>6</b>	Vật lí 11	45 phút	TN và TL	Kiểm thức chủ yếu HK II

## TRƯỜNG THPT NAM TRỰC

## DANH SÁCH GIÁO VIÊN RA ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

STT	HỌ VÀ TÊN	Giáo viên môn	Ra đề môn	Thời lượng	Hình thức
1				90 phút	TN và TL
2				60 phút	TN và TL
3				45 phút	TN và TL
4				90 phút	TN và TL
5				45 phút	TN và TL
6				45 phút	TN và TL

Nam Trực, ngày 01 tháng 8 năm 2025

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Nam

**TRƯỜNG THPT NAM TRỰC**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN COI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

<b>STT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>Giáo viên môn</b>	<b>Coi thi buổi</b>
<b>1</b>			<b>19/8/2025</b>

Nam Trực, ngày 01 tháng 8 năm 2025

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nam**