

Số: 08/KH-THPT NT

Nam Trực, ngày 19 tháng 7 năm 2025

## **KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG CƠN BÃO SỐ 3 (Wipha) NĂM 2025**

Thực hiện công văn số: 95/SGDĐT-CTHSSV ngày 19 tháng 7 năm 2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình v/v chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (Wipha) gần biển Đông.

Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường.

Để chủ động công tác phòng, chống, giảm nhẹ đến mức thấp nhất những rủi ro, thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra, trường THPT Nam Trực xây dựng kế hoạch phòng, chống cơn bão số 3 năm 2025 như sau:

### **I/MỤC ĐÍCH**

Thực hiện công tác phòng, chống nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất những thiệt hại về CSVC, trang thiết bị dạy học... do bão số 3 gây ra, góp phần ổn định trường lớp để chuẩn bị tốt về CSVC và các điều kiện cho năm học 2025-2026.

### **II/YÊU CẦU**

Tiểu ban phòng, chống bão lụt của trường phải thường xuyên theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng để có hướng điều chỉnh các giải pháp phòng, chống có hiệu quả.

Tổ chức họp để phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tiểu ban.

CB,GV,NV trong nhà trường tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung các công điện, công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão của cấp trên; chấp hành mệnh lệnh của trường ban (Hiệu trưởng) trong quá trình phòng, chống và khắc phục sự cố sau bão.

Duy trì tốt công tác thông tin liên lạc với Sở GD&ĐT; báo cáo các tình huống phát sinh, những sự cố bất thường xảy ra với Sở GD&ĐT, địa chỉ Email [vps@ninhbinh.edu.vn](mailto:vps@ninhbinh.edu.vn) hoặc:

+ Đồng chí Nguyễn Trí Tâm, Phó Trưởng phòng GDCT&CTHSSV, số điện thoại: 0916.291.277.

+ Đồng chí Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0948.281.172.

### **III/ PHƯƠNG CHÂM**

Quán triệt và thực hiện tốt phương châm 4 tại chỗ (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư và phương tiện tại chỗ; kinh phí tại chỗ), ba sẵn sàng (sẵn sàng chủ động phòng, chống; đối phó kịp thời; khắc phục khẩn trương và có hiệu quả).

### **IV/NỘI DUNG**

**1) Tổ chức họp Tiểu ban phòng chống bão lụt, TKCN của nhà trường vào**

**lúc 14 giờ, ngày 20 tháng 7 năm 2025 để triển khai các nội dung:**

- + Thông báo về tình hình, diễn biến của cơn bão số 3 sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến tỉnh Ninh Bình;
- + Thông báo các công điện, công văn hướng dẫn triển khai, ứng phó với cơn bão số 3 của các cấp;
- + Phân công công việc thực hiện công tác phòng, chống cơn bão số 3 đối với các cá nhân.

**2) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.**

**\* Đồng chí Đào Văn Duẩn: Hiệu trưởng – Trưởng ban**

- Phụ trách chung;
- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp để triển khai thực hiện tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường;
- Chỉ đạo công tác phòng chống và trực kiểm tra theo lịch; công tác khắc phục hậu quả sau bão (nếu có); họp rút kinh nghiệm thực hiện phòng chống;
- Chịu trách nhiệm báo cáo Sở GD&ĐT các tình huống phát sinh, những sự cố bất thường xảy ra (nếu có).

**\* Đồng chí Nguyễn Thị Nhàn: Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban**

- Trực tiếp chỉ đạo tiểu ban phòng chống bão thực hiện các nhiệm vụ;
- Chỉ đạo các thành viên bê toàn bộ các chậu cây khu nhà hiệu bộ, trước lớp 12A11 đặt xuống đất;
- Chỉ đạo GVCN và học sinh lớp trực tuần tham gia công tác vệ sinh khuôn viên trường, lớp; giải phóng các cành cây, lá đổ sau bão; giữ gìn môi trường sau bão (Điều thêm học sinh nếu công việc nhiều);
- Thực hiện trực theo lịch và các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Đồng chí Bùi Thu Hà: Nhân viên thiết bị - Thành viên**

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, sắp xếp các vật dụng tại phòng TBTN và thực hành đảm bảo an toàn;
- Cùng đồng chí Trần Văn Năm – Nhân viên bảo vệ: Kiểm tra, buộc tất cả cửa các phòng khu nhà thực hành;
- Sắp xếp, bảo quản hồ sơ giấy tờ của Văn phòng đảm bảo an toàn, khô ráo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Đồng chí Lê Anh Vũ: Nhóm trưởng bảo vệ - Thành viên**

- Chuẩn bị một số dụng cụ và vật tư cần thiết để triển khai công tác phòng chống như: dây thép, ni lông, đèn pin...;
- Chịu trách nhiệm: Kiểm tra, buộc tất cả các cửa sổ, tắt điện, khoá cửa các phòng học của học sinh;
- Thực hiện trực theo lịch;
- Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện, ngắt điện toàn bộ các khu vực không sử dụng để đảm bảo an toàn, không xảy ra chập cháy;

- Báo cáo kịp thời lãnh đạo trực về các tình huống phát sinh, những sự cố bất thường xảy ra (nếu có);

- Cùng ban phòng chống bão khắc phục hậu quả sau bão (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Đồng chí Trần Văn Năm: Nhân viên bảo vệ - Thành viên**

- Cùng đồng chí Bùi Thu Hà – Nhân viên thiết bị: Kiểm tra, buộc tắt cả cửa các phòng khu nhà thực hành. Kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện phòng chống bão của các đồng chí ở nhà công vụ.

- Thu tắt cả cờ tại khu vực đường đi, cờ chuỗi trên tầng 3 các khu nhà;

- Thực hiện trực theo lịch;

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống nước sạch và hệ thống thoát nước của nhà trường.

Kịp thời khơi cống rãnh để tránh ngập úng;

- Báo cáo kịp thời lãnh đạo trực về các tình huống phát sinh, những sự cố bất thường xảy ra (nếu có);

- Cùng ban phòng chống bão khắc phục hậu quả sau bão (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Đồng chí Phạm Văn Tiến: Nhân viên bảo vệ - Thành viên**

- Cùng đồng chí Vũ Thị Minh Nguyệt – Nhân viên Thư viện: Kiểm tra, buộc tắt cả cửa các phòng khu nhà hiệu bộ, các phòng sinh hoạt tổ chuyên môn; kiểm tra, chằng chống toàn bộ hệ thống cây xanh của nhà trường.

- Thực hiện trực theo lịch;

- Báo cáo kịp thời lãnh đạo trực về các tình huống phát sinh, những sự cố bất thường xảy ra (nếu có);

- Cùng ban phòng chống bão khắc phục hậu quả sau bão (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Đồng chí Vũ Thị Minh Nguyệt: Nhân viên thư viện - Thành viên**

- Cùng đồng chí Phạm Văn Tiến – Nhân viên Bảo vệ: Kiểm tra, buộc tắt cả cửa các phòng khu nhà hiệu bộ, các phòng sinh hoạt tổ chuyên môn;

- Buộc, cài đóng cửa thư viện, tắt điện đảm bảo an toàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Đồng chí Trần Thị Thanh Thuý: Bí thư Đoàn trường - Thành viên**

- Buộc, cài đóng cửa văn phòng Đoàn, tắt điện đảm bảo an toàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**3) Phân công lịch trực**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Lịch trực	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Nhàn	Phó Hiệu trưởng	Từ ngày 21/7/2025 đến khi bão tan	
2	Lê Anh Vũ	Nhóm trưởng Bảo vệ	Đêm thứ 2 ngày 21/7/2025	

3	Trần Văn Năm	Bảo vệ	Ngày 22/7/2025	
4	Phạm Văn Tiến	Bảo vệ	Đêm thứ 2 ngày 21/7/2025	

Trên đây là kế hoạch phòng, chống, ứng phó với cơn bão số 3 năm 2025 của trường THPT Nam Trực. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Nhàn**