

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN THI TỐT NGHIỆP

Năm học 2021 – 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý:

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT);

- Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

- Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nam Định;

- Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành kèm theo quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018;

Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Kế hoạch khung thời gian năm học 2021-2022;

- Căn cứ công văn số 1194/SGDĐT-GDTrH ngày 16/08/2021 V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

- Công văn số 432/SGDĐT ngày 31/3/2021 của sở GD&ĐT Nam Định về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2020 – 2021;

- Công văn số 1332/SGDĐT ngày 09/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2021-2022;

- Công văn số 1415/SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Căn cứ công văn số 250/SGDĐT-GDTrH ngày 25/02/2022 V/v tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022 đối với học sinh lớp 12;

2. Căn cứ tình hình thực tiễn:

- Chất lượng giáo dục của nhà trường, cụ thể số học sinh tham gia dự thi TN năm 2021 là 470 học sinh đỗ 470 đạt 100%. Trong đó, Toàn trường xếp thứ 19 trong số các trường THPT trên toàn tỉnh, trong đó có một số môn thi xếp thứ hạng cao: Môn Vật lý xếp thứ 6, môn Hóa học xếp thứ 8, môn Toán xếp thứ 10, môn Lịch sử xếp thứ 12, môn Địa lý xếp thứ 11; Có 01 học sinh thủ khoa khối C tỉnh Nam Định (học sinh Lưu Thị Thắm – lớp 12A7 đạt 28,75 điểm).

- Nguyên vọng của học sinh và cha mẹ học sinh;

Trường THPT Nam Trực xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp như sau:

II. MỤC TIÊU:

Ôn tập kiến thức cho các em học sinh lớp 12 ở 9 môn văn hóa là Văn, Toán, tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD để phục vụ thi tốt nghiệp và xét tuyển vào một số trường đại học và cao đẳng năm 2022.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng học thêm:

- Học sinh lớp 12 năm học 2021 - 2022

2. Địa điểm:

- Trường THPT Nam Trực, huyện Nam Trực, tỉnh Nam Định

3. Thời gian:

- Giai đoạn 1: Ôn tập buổi chiều từ 12/4 đến 21/5.

-Giai đoạn 2: Ôn tập cả sáng và chiều từ 23/5 đến 03/7.

Cơ cấu tiết của từng môn và thời gian thực hiện theo **Phụ lục 01.**

4. Tổ chức khảo sát học sinh hàng tuần theo nguyên tắc sau:

- Mỗi lớp sẽ được chọn ngẫu nhiên 05 học sinh;

- Mỗi học sinh được chọn sẽ được khảo sát 03 môn/tuần;

- Kết quả kiểm tra sẽ được thông báo cho giáo viên dạy, học sinh và phụ huynh học sinh 02 tuần 01 lần để đánh giá sự tiến bộ chất lượng dạy-học;

- Nhà trường sẽ phân công giáo viên ra đề cho các môn: Đối với môn trắc nghiệm mỗi đề 10 câu (theo tỉ lệ cấp độ tư duy: 2-3-3-2).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Nguyễn Thanh Tùng - Hiệu trưởng

- Tổ chức phổ biến các văn bản chỉ đạo liên quan đến việc dạy thêm học thêm và thi tốt nghiệp, tuyển sinh năm 2022;

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh bàn về công tác tổ chức ôn tập;
- Ra quyết định thành lập Ban quản lý ôn thi tốt nghiệp;
- Tổ chức biên chế lớp phù hợp với năng lực và nguyện vọng của học sinh;
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ về ôn thi tốt nghiệp của nhà trường. Phát hiện và xử lý nghiêm những cá nhân hoặc bộ phận vi phạm việc ôn thi tốt nghiệp trong nhà trường.
- Chỉ đạo kế toán thực hiện việc thu, chi tiền ôn thi tốt nghiệp theo các văn bản hiện hành.
- Chỉ đạo Ban thi đua, sửa đổi quy chế để sử dụng kết quả thi tốt nghiệp vào tính thi đua cho giáo viên.
- Phụ trách 04 lớp; Nhiệm vụ của lãnh đạo phụ trách: 1-Kiểm soát việc duyệt giáo án của giáo viên; 2-Kiểm tra việc tổ chức dạy học của giáo viên ở tất cả các ca dạy; 3-Tổ chức khảo sát HS hàng tuần (mỗi tuần 03 môn).

2. Ông Nguyễn Văn Nam- PHT chuyên môn

- Lập kế hoạch ôn thi tốt nghiệp theo khung thời gian trên xong trước 04/4/2022;
- Duyệt kế hoạch của các tổ/nhóm chuyên môn tham gia dạy thêm xong trước 12/4/2022;
- Chỉ đạo TKHĐ xếp TKB ôn thi tốt nghiệp theo đúng khung chương trình đã duyệt;
- Theo dõi việc thực hiện nội dung kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và nề nếp của giáo viên trong công tác ôn thi tốt nghiệp; Báo cáo việc thực hiện ôn thi tốt nghiệp với hiệu trưởng theo quy định;
- Kiểm tra nề nếp GV và HS trong các ngày trực mà Hiệu trưởng phân công.

3. Ông Hoàng Trung Thành – PHT phụ trách CSVC

- Chỉ đạo nhân viên văn phòng thường xuyên kiểm tra CSVC, điều kiện an toàn vệ sinh, an ninh các lớp học phục vụ cho ôn thi tốt nghiệp, chỉ đạo người khắc phục kịp thời những hư hỏng về cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện cho việc ôn thi tốt nghiệp;
- Chỉ đạo tổ bảo vệ thực hiện việc đóng khóa cửa các lớp, quản lý phương tiện xe của GV và HS trong thời gian ôn thi tốt nghiệp;
- Kiểm tra nề nếp GV và HS trong các ngày trực mà Hiệu trưởng phân công.

- Phụ trách 03 lớp; Nhiệm vụ của lãnh đạo phụ trách: 1-Kiểm soát việc duyệt giáo án của giáo viên; 2-Kiểm tra việc tổ chức dạy học của giáo viên ở tất cả các ca dạy; 3-Tổ chức khảo sát HS hàng tuần (mỗi tuần 03 môn).

4. Bà Nguyễn Thị Nhân – PHT phụ trách đạo đức học sinh

- Chỉ đạo Ban quản sinh (BQS) thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của nhà trường trong các buổi ôn thi tốt nghiệp, theo dõi sĩ số thông báo tới Ban quản lý

DTHT và CMHS về việc nghỉ học của học sinh;

- Kiểm tra nề nếp GV và HS trong các ngày trực mà Hiệu trưởng phân công.
- Phụ trách 03 lớp; Nhiệm vụ của lãnh đạo phụ trách: 1-Kiểm soát việc duyệt giáo án của giáo viên; 2-Kiểm tra việc tổ chức dạy học của giáo viên ở tất cả các ca dạy; 3-Tổ chức khảo sát HS hàng tuần (mỗi tuần 03 môn).

5. Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn

- Căn cứ vào khung thời gian và cơ cấu tiết ôn thi tốt nghiệp của nhà trường tổ chức họp tổ/nhóm chuyên môn để xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp **Phụ lục 02** (xong trước 12/4/2022);
- Tổ chức họp tổ/nhóm thống nhất ban hành về khung dạy học của tổ/nhóm; kế hoạch bài học; thảo luận biện pháp ôn tập chung;
- Duyệt trực tiếp với PHT chuyên môn từ 12/4/2022 đến 15/4/2022;
- Chỉ đạo tổ viên thực hiện việc xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp theo đúng với kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn đã duyệt với nhà trường;
- Phê duyệt kế hoạch bài học của tổ viên trước 7h00 thứ 2 hàng tuần.
- Theo dõi việc thực hiện của tổ viên thông duyệt kế hoạch ôn thi tốt nghiệp.

6. Giáo viên tham gia ôn thi tốt nghiệp

- Xây dựng kế hoạch bài học và đề cương ôn tập theo đúng chỉ đạo của TTCM/nhóm trưởng chuyên môn (mẫu do TTCM/NTCM quy định) và phù hợp với đối tượng mình dạy; (Giáo viên soạn giáo án theo phương châm đơn giản, soạn đúng kế hoạch. Hàng tuần giáo viên nộp giáo án bản mềm trước 17h00 thứ 7).
- Thực hiện lên lớp theo đúng thời khóa biểu. Điểm danh chặt chẽ sĩ số học sinh hàng buổi vào danh sách ở sổ ghi đầu bài. Quan tâm giáo dục ý thức học sinh học tập tốt bộ môn mà mình trực tiếp giảng dạy.
- Thực hiện nề nếp chuyên môn theo đúng quy định của nhà trường.

7. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Triển khai cụ thể kế hoạch của nhà trường và đầy đủ các thông tin về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, kết quả học tập, thi thử, lịch học và số học sinh vắng học đến Cha mẹ học sinh;
- Phối hợp với giáo viên bộ môn để nắm tình hình học tập của lớp, thường xuyên liên lạc với cha mẹ học sinh để quản lý, động viên các em ôn tập đạt kết quả tốt nhất;
- Quản lý lớp để học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc nội quy học tập trong thời gian ôn tập.

8. Tổ văn phòng

- Theo dõi giáo viên dạy và lấy sĩ số học sinh trong từng buổi học, sau đó báo cáo trên nhóm FB -cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thu tiền học sinh đầy đủ theo đơn vị lớp, trực tiếp nộp cho thủ quỹ.
- làm các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác ôn thi tốt nghiệp do lãnh đạo nhà trường yêu cầu.

9. Ban quản sinh

- Tổ chức quản lý việc ra vào trường của học sinh;
- Kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh trong thời gian ôn thi tốt nghiệp;
- Nhắn tin cho CMHS những trường hợp học sinh nghỉ không rõ lý do trong các buổi ôn thi tốt nghiệp.
- Kịp thời xử lý hoặc phối hợp với GVCN và CMHS để giáo dục những học sinh vi phạm nội quy của nhà trường.

V. KINH PHÍ

- Thực hiện việc thu và chi theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nam Định.
- Nhà trường trích từ những nguồn chi hợp pháp để dành 10 - 15 triệu thưởng cho giáo viên hoặc tổ/nhóm chuyên môn lọt vào top 10 trường có điểm cao nhất tỉnh.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Tổ nhóm chuyên môn;
- Các ban ngành trong nhà trường;
- Lưu: VP, NT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nam