

Số: 631/SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức ĐKDT
và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Nam Định, ngày 09 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Các trung tâm: GDTX, GDNN - GDTX.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) hướng dẫn công tác tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. Rà soát, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành

1. Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX (sau đây gọi chung là trường) tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành theo hướng dẫn tại Công văn số 532/SGDDĐT-GDNN&GDTX ngày 24/3/2025 của Sở GDĐT về việc rà soát, bổ sung và cập nhật dữ liệu phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025; Công văn số 455/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc tăng cường triển khai các nhiệm vụ Đề án 06 năm 2025; Công văn số 606/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 03/4/2025 của Sở GDĐT về việc nhắc nhở các đơn vị việc cập nhật và báo cáo chậm, muộn trên CSDL ngành.

2. Các trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX thống kê số lượng học sinh khối 12 theo đơn vị lớp và báo cáo về Sở GDĐT qua địa chỉ email: ktkd@namdinh.edu.vn trước ngày 18/4/2025 (theo mẫu gửi kèm).

II. Đối tượng, điều kiện dự thi: Thực hiện theo Điều 19 Quy chế thi.

III. Đăng ký dự thi

Các trường thực hiện đầy đủ nội dung được quy định tại Điều 20 Quy chế thi và các nội dung sau:

1. Đơn vị đăng ký dự thi

a) Mỗi trường là một đơn vị ĐKDT; tại Sở GDĐT có 01 đơn vị ĐKDT đặt tại phòng Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

b) Mã số các đơn vị ĐKDT được quy định tại Phụ lục I; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi Sở GDĐT gửi về các trường qua email.

2. Quy định nơi thí sinh ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

a) Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12): Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường nơi thí sinh đang học.

b) Thí sinh đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; người có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thực hiện ĐKDT (khuyến khích ĐKDT trực tuyến) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (gọi chung là thí sinh tự do) cụ thể như sau:

- Thí sinh tự do đã học tại các trường **trong tỉnh** Nam Định thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) tại các địa điểm như sau:

TT	Thí sinh tự do	Địa điểm ĐKDT
1	Đã học tại các trường thuộc huyện Giao Thủy	Trường THPT Giao Thủy
2	Đã học tại các trường thuộc huyện Hải Hậu	Trường THPT A Hải Hậu
3	Đã học tại các trường thuộc TP Nam Định	Trường THPT Trần Hưng Đạo
4	Đã học tại các trường thuộc huyện Nam Trực	Trường THPT Nam Trực
5	Đã học tại các trường thuộc huyện Nghĩa Hưng	Trường THPT A Nghĩa Hưng
6	Đã học tại các trường thuộc huyện Trực Ninh	Trường THPT Trực Ninh
7	Đã học tại các trường thuộc huyện Xuân Trường	Trường THPT Xuân Trường B
8	Đã học tại các trường thuộc huyện Vụ Bản	Trường THPT Hoàng Văn Thụ
9	Đã học tại các trường thuộc huyện Ý Yên	Trường THPT Tống Văn Trân

- Thí sinh tự do đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường **không thuộc** tỉnh Nam Định thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) tại một trong 09 địa điểm quy định ở trên, phù hợp với thí sinh.

- Thí sinh tự do có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc/và Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh, học tại các trường **không thuộc** tỉnh Nam Định; thí sinh thuộc BCH Quân sự tỉnh Nam Định quản lý; thí sinh thuộc Công an tỉnh Nam Định quản lý thực hiện ĐKDT tại Sở GDĐT Nam Định (người tiếp nhận hồ sơ: Đ/c Nguyễn Thế Huyền, chuyên viên phòng GDN&GDTX, SĐT: 0936775565; Địa điểm: phòng 410 nhà A, Sở GDĐT Nam Định, số 165 Hùng Vương thành phố Nam Định).

Lưu ý: Thí sinh tự do dự thi tại Điểm thi do Sở GDĐT quy định (Sở GDĐT sẽ có thông báo sau khi có số liệu ĐKDT chính thức).

3. Đăng ký dự thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống quản lý thi (QLT):

- Các trường cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến; thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp). Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do; cấp tài khoản cho thí sinh ngay khi thu hồ sơ (đối với trường hợp thí

sinh đăng ký trực tiếp).

- Tài khoản của thí sinh là số Thẻ Căn cước/Căn cước công dân (viết tắt là CCCD)/mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống quản lý thi sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý.

b) Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ); nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ tại website <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

Lưu ý: Khi ĐKDT trực tuyến, thí sinh đang học lớp 12 sử dụng tài khoản do trường cấp; thí sinh tự do sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

c) Rà soát dữ liệu:

- Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

- Để bảo đảm dữ liệu tổ chức thi là chính xác, các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

d) Thí sinh tự do đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trước năm 2025 nhưng chưa tốt nghiệp THPT đăng ký và dự thi theo đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 11 năm 2006 và các văn bản hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT (gọi tắt là Chương trình GDPT 2006). Các thí sinh có thể đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Trong trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp thì sử dụng hồ sơ được ban hành kèm theo Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 (thí sinh có học bạ theo chương trình nào thì phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó). Thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT và/hoặc Bằng tốt nghiệp trung cấp có nguyện vọng dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh, được đăng ký và dự thi theo đề thi của Chương trình GDPT 2006 hoặc Chương trình GDPT 2018. Trong trường hợp thí sinh bị mất bản chính học bạ có nguyện vọng được dự thi năm 2025 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập cấp THPT hoặc được Sở GDĐT xác nhận (trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước).

đ) Một số lưu ý trong quá trình đăng ký dự thi:

- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải tối thiểu là

400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số hộ chiếu.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng đề hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục VIII Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Mẫu hồ sơ ĐKDT được quy định tại Phụ lục II.

- Mẫu hồ sơ Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp được quy định tại Phụ lục III.

4. Hồ sơ miễn thi tất cả các môn thi, miễn thi môn Ngoại ngữ, miễn thi môn Ngữ văn trong xét công nhận tốt nghiệp THPT

Đơn vị ĐKDT có thí sinh thuộc diện được miễn thi tất cả các môn thi, miễn thi môn Ngoại ngữ, miễn thi môn Ngữ văn trong xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo Điều 39 của Quy chế thi) lập hồ sơ và nộp về Sở GDĐT, hồ sơ gồm: 1. Tờ trình của đơn vị ĐKDT; 2. Danh sách thí sinh đề nghị miễn thi; 3. Chứng nhận/xác nhận/chứng chỉ,... hợp lệ của từng thí sinh; 4. Quyết định thành lập Hội đồng; 5. Biên bản họp xét miễn thi.

Lưu ý: Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ (trừ Tiếng Anh) thì phải nộp thêm bản dịch thuật công chứng (sang Tiếng Việt).

5. Phí ĐKDT: Không thu lệ phí khi thí sinh ĐKDT.

6. Chuẩn bị các điều kiện tại các điểm ĐKDT

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT.

- Thành lập Ban hồ sơ ĐKDT gồm: Thủ trưởng đơn vị ĐKDT làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc trung tâm làm Phó trưởng ban, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm lớp 12, kỹ thuật viên máy tính và các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị ĐKDT phân công và nộp về Sở GDĐT ngày **18/4/2025** (người nhận: Đ/c Hoàng Như Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD phòng 405 nhà A). Trưởng ban hồ sơ ĐKDT lập kế hoạch triển khai ĐKDT, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin ĐKDT của thí sinh tại trường.

- Chậm nhất ngày **17/4/2025**, tại cổng trường điểm ĐKDT có đối tượng thí sinh tự do (09 trường đã được quy định ở trên) phải có bảng lớn ghi “NƠI ĐĂNG KÝ DỰ THI KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025” với các nội dung sau:

+ Đối tượng ĐKDT tại trường;

+ Thời gian ĐKDT;

+ Họ và tên, số điện thoại của Trưởng ban và 01 Phó trưởng ban hồ sơ ĐKDT;

- + Lịch thi và các thông tin cần thiết cho thí sinh;
- + Hướng dẫn ghi Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT và ghi Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

7. Thời gian triển khai ĐKDT

- Trước **ngày 12/4/2025**: Sở GDĐT tổ chức tập huấn Quy chế thi; công tác tổ chức ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự Sở GDĐT sẽ có Công văn hướng dẫn riêng.

- Trước **17h00 ngày 15/4/2025**: Hoàn thành việc rà soát, cập nhật thông tin cá nhân của học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành.

- Từ **ngày 10/4/2025** đến hết **ngày 15/4/2025**: Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025.

- Từ **ngày 15/4/2025** đến hết **ngày 18/4/2025**: Đơn vị ĐKDT hướng dẫn, tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Từ **ngày 21/4/2025** đến **17 giờ 00 ngày 28/4/2025**:

+ Đơn vị ĐKDT tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp (bao gồm cả thí sinh tự do).

+ Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT, Thủ trưởng các Đơn vị ĐKDT chỉ đạo việc in thông tin ĐKDT (theo đơn vị lớp) từ hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 12 tổ chức cho học sinh kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.

- Chậm nhất đến hết **ngày 09/5/2025**:

+ Đơn vị ĐKDT tổ chức rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).

+ Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.

- Chậm nhất **ngày 13/5/2025**: Đơn vị ĐKDT hoàn thành in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.

- Từ **8h00, ngày 14/5/2025**: Các trường thực hiện kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT tại các đơn vị ĐKDT theo phân công tại Phụ lục IV.

- Từ **ngày 16/5/2025** đến hết **ngày 20/5/2025**: Đơn vị ĐKDT hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT.

- **Ngày 20/5/2025**: Đơn vị ĐKDT nộp về Sở GDĐT, hồ sơ gồm: 1. Danh sách thí sinh ĐKDT; 2. Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu) đối với thí sinh tự do; 3. Danh sách Ban hồ sơ

ĐKDT của đơn vị; 4. Danh sách thí sinh không đủ điều kiện dự thi; 5. Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT.

Người nhận: Đ/c Hoàng Như Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD, phòng 405 nhà A, Sở GDĐT.

- Trước **17h00 ngày 31/5/2025**: Hoàn thành việc rà soát, cập nhật thông tin kết quả học tập của học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành.

- Từ **ngày 01/6/2025** đến hết **ngày 06/6/2025**: Đơn vị ĐKDT rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.

- **Ngày 06/6/2025**: Đơn vị ĐKDT nộp các hồ sơ sau về Sở GDĐT (nếu có): Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi tất cả các môn thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT; Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi môn thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT; Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi môn thi Ngữ văn trong xét công nhận tốt nghiệp THPT.

Người nhận: Đ/c Lã Văn Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD, phòng 405 nhà A, Sở GDĐT.

- Chậm nhất **ngày 07/6/2025**: Đơn vị ĐKDT thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi theo quy định tại khoản 2, Điều 19 của Quy chế thi và danh sách thí sinh được miễn thi trong xét tốt nghiệp THPT (nếu có).

- Chậm nhất **ngày 18/6/2025**: In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.

8. Công tác lưu trữ hồ sơ

Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản: Phiếu ĐKDT số 1; Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT; Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai tổ chức thực hiện theo đúng nội dung và thời gian qui định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Đ/c Hoàng Trung Sơn, Phó Trưởng phòng QLCLGD qua số điện thoại 0983.196.286./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở GDĐT;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- BCH quân sự tỉnh, Công an tỉnh Nam Định;
- Phòng GDPT, GDNN-GDTX, TTra Sở GDĐT;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Minh Nguyệt