

**QUY CHẾ**  
**PHỐI HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ**  
**HỌC SINH NĂM HỌC 2025-2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 72/QĐ – THPT NT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Nam Trực)*

**Chương I: Những quy định chung**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.**

1. Quy chế này qui định về tổ chức, hoạt động, trách nhiệm của Ban đại diện CMHS lớp/trường và trách nhiệm của Nhà trường.
2. Quy chế này áp dụng đối với trường THPT Nam Trực, Ban đại diện CMHS lớp/trường thuộc nhà trường.

**Điều 2: Nguyên tắc tổ chức Ban đại diện CMHS.**

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) của lớp, của trường cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, của Trưởng ban, Phó trưởng ban, thành viên của Ban đại diện được quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 chương II của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Điều lệ).
3. Quan hệ giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh là mối liên hệ phối hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện các hoạt động giáo dục.

**Chương II: Tổ chức và hoạt động phối hợp của Ban đại diện CMHS.**

**Điều 3. Tổ chức của Ban đại diện CMHS**

1. Ban ĐD CMHS lớp.
  - a) Ban ĐD CMHS lớp do toàn thể CMHS lớp cử ra trong cuộc họp vào đầu mỗi năm học, gồm 3 thành viên. Ban ĐDCMHS lớp cử trưởng ban và một phó trưởng ban.
  - b) Các thành viên Ban ĐD CMHS lớp là những người nhiệt tình, có trách nhiệm trong việc phối hợp với GVCN lớp và nhà trường để thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh.
2. Ban ĐD CMHS trường: Đầu mỗi năm học, nhà trường tổ chức hội nghị các Ban ĐD CMHS lớp để bầu Ban ĐD CMHS trường. Cuộc họp này quyết định số lượng thành viên và cử các thành viên của Ban ĐD CMHS trường (gồm 01 trưởng ban, 01 phó trưởng ban và các ủy viên).
3. Nhiệm kỳ của Ban ĐD CMHS lớp/trường là 01 năm học. Các Ban ĐD CMHS



hết nhiệm kỳ khi bầu lại cho năm học tiếp sau, riêng Ban ĐD CMHS lớp cuối cấp học hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

4. Các thành viên Ban ĐD CMHS có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của trường ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban ĐD CMHS lớp do toàn thể CMHS lớp quyết định. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban ĐD CMHS trường do toàn thể Ban ĐD CMHS trường quyết định.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền của Ban đại diện CMHS lớp.**

1. Nhiệm vụ của Ban ĐD CMHS lớp:

- a) Phối hợp với GVCN lớp và các giáo viên bộ môn tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.
- b) Phối hợp với GVCN lớp chuẩn bị nội dung của các cuộc họp CMHS trong năm học.
- c) Tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh. Bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém, vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục học tập. Giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

2. Quyền của Ban ĐD CMHS lớp:

- a) Quyết định triệu tập các cuộc họp CMHS theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban ĐD CMHS (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban ĐD CMHS lớp) sau khi thống nhất với GVCN lớp.
- b) Tổ chức lấy ý kiến CMHS của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh để kiến nghị cụ thể với GVCN lớp, giáo viên bộ môn về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, chất lượng dạy học.
- c) Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với GVCN lớp.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền của Ban đại diện CMHS trường.**

1. Nhiệm vụ của Ban ĐD CMHS trường:

- a) Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.
- b) Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.
- c) Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương.
- d) Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học.
- đ) Thống nhất với nhà trường các khoản thu theo quy định và theo thoả thuận (tiến hành trong cuộc họp cuối năm học để áp dụng cho năm học tiếp theo).

e) Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

g) Tham mưu, đề xuất với nhà trường trong công tác lập kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường theo nghị quyết của cuộc họp đầu năm học, giám sát việc thực hiện các cam kết giữa nhà trường và Ban ĐD CMHS.

f) Tập hợp ý kiến của các Ban ĐD CMHS lớp, của CMHS để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

2. Quyền của Ban ĐD CMHS trường:

a) Quyết định triệu tập các cuộc họp CMHS sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng nhà trường.

b) Căn cứ ý kiến của các Ban ĐD CMHS lớp để kiến nghị với nhà trường về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý nề nếp, học tập của học sinh.

c) Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện để cải thiện điều kiện học tập. Tham gia công tác khuyến học, khuyến tài, chăm sóc giáo dục học sinh từ nguồn đóng góp, tài trợ tự nguyện theo nhu cầu, nguyện vọng của đông đảo CMHS.

d) Đề xuất ý kiến với nhà trường về nhu cầu học tập, các hoạt động giáo dục theo nguyện vọng chính đáng của học sinh, CMHS.

e) Tham gia các hoạt động của nhà trường để phối hợp giáo dục học sinh.

### **Chương III: Trách nhiệm của Nhà trường trong công tác phối hợp**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Nhà trường**

1. Chỉ đạo cán bộ, GVCN các lớp thực hiện Điều lệ Ban ĐD CMHS, hướng dẫn cụ thể việc áp dụng quy định của Quy chế này đối với các lớp.

2. Tổ chức lấy ý kiến của Ban ĐD CMHS trường về công tác giáo dục học sinh, quản lý dạy học, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn và về việc thực hiện Điều lệ Ban ĐD CMHS.

3. Chủ động phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với gia đình để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu giáo dục.

Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp:

a. Tạo điều kiện thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, ủng hộ hoạt động của cha mẹ học sinh thực hiện Nghị quyết đầu năm học.

b. Định kỳ tổ chức cuộc họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để tiếp thu ý kiến của Ban đại diện và cha mẹ học sinh về công tác quản lý, giảng dạy của nhà trường, biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh bỏ học trở lại lớp, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh, góp ý kiến đối với hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh.

c. Nhà trường cử đại diện lãnh đạo làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với



Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong việc tổ chức hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh và hoạt động của cha mẹ học sinh.

4. Tổ chức thực hiện tốt việc quản lý thu, chi các khoản đóng góp đã được thỏa thuận, nhất trí của CMHS. Thực hiện nghiêm túc việc quyết toán và công khai các khoản kinh phí do phụ huynh ủng hộ tự nguyện từng năm học, tại cuộc họp CMHS các lớp hoặc toàn trường cuối năm học.

#### **Chương IV: Quy chế làm việc**

##### **Điều 7. Họp định kì**

1. Họp định kì giữa Lãnh đạo nhà trường với Ban ĐD CMHS trường tối thiểu 01 lần/tháng.
2. Họp định kì giữa Lãnh đạo nhà trường với các trường Ban ĐD CMHS lớp tối thiểu 03 lần/năm học (đầu năm học, giữa và cuối năm học).

##### **Điều 8. Họp đột xuất**

Họp đột xuất được tiến hành theo đề nghị của nhà trường hoặc của Ban đại diện CMHS lớp/trường khi có vấn đề cần giải quyết.

1. Trường họp nhà trường đề xuất họp: Hiệu trưởng nhà trường thống nhất với trường Ban ĐD CMHS về thời gian, địa điểm họp. Gửi giấy mời tới các thành viên tham gia và tổ chức cuộc họp.
2. Trường họp Ban đại diện CMHS đề xuất họp: Trưởng ban ĐD CMHS trên cơ sở tiếp thu, tổng hợp ý kiến từ trường ban ĐD CMHS các lớp, thống nhất với Phó ban cùng các thành viên đề nghị Hiệu trưởng nhà trường bố trí thời gian họp. Thông báo triệu tập các thành viên của Ban ĐD CMHS và tổ chức cuộc họp.

##### **Điều 9. Trao đổi thường xuyên.**

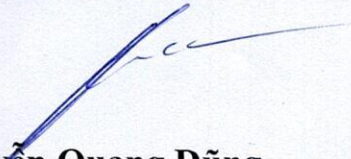
1. Trao đổi thường xuyên được thực hiện để giải quyết những nội dung cụ thể liên quan đến lớp học, học sinh (trừ những trường hợp khẩn cấp hoặc cần gặp trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường) được thực hiện theo quy trình sau:
  - Khi có vấn đề cần trao đổi với Lãnh đạo nhà trường, CMHS gặp trực tiếp với Hiệu trưởng.
  - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp thu ý kiến đóng góp từ CMHS, giải quyết thắc mắc, kiến nghị của CMHS, thống nhất ký biên bản. Báo cáo Hội đồng giáo dục nhà trường kết quả làm việc. Nếu hai bên không thống nhất thì có thể đề xuất cấp trên có thẩm quyền xem xét giải quyết.
2. Trao đổi thường xuyên để nắm bắt thông tin về trường lớp được thực hiện theo phương thức:
  - Trao đổi giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS trường hằng tháng, học kỳ, năm học để nắm bắt công việc hoặc giải quyết các vấn đề nảy sinh theo kế hoạch đã xây dựng.
  - Trao đổi thường xuyên giữa Ban đại diện CMHS, CMHS lớp với GVCN để nắm tình hình lớp, học sinh hoặc tham gia các hoạt động giáo dục của lớp theo chủ đề, chủ điểm hằng tháng.

**Chương V: Điều khoản thi hành**

**Điều 10.** Quy chế này được thông qua hội nghị Ban Đại diện cha mẹ học sinh lần thứ nhất năm học 2025-2026 và được áp dụng trong năm học 2025-2026 và thay thế cho Quy chế trước đây.

**Điều 11.** Quy chế này làm thành 03 bản: Nhà trường và Trường Ban ĐD CMHS mỗi bên giữ 01 bản để làm căn cứ thực hiện, 01 bản lưu tại Văn phòng nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần được phản ánh kịp thời để xem xét, điều chỉnh./.

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

  
**Nguyễn Quang Dũng**



**HIỆU TRƯỞNG**

  
**Đào Văn Dẫn**

WIN F.