

Số: 130/QĐ-THPT NT

Nam Trực, ngày 14 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ Trường THPT Nam Trực

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NAM TRỰC

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động Trường THPT Nam Trực ngày 13 tháng 10 năm 2025.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ Trường THPT Nam Trực.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng thực hiện từ năm học 2025-2026; được bổ sung, sửa đổi khi có vấn đề mới phát sinh hoặc không còn phù hợp với thực tế hoặc trái với các văn bản quy định hiện hành.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- CBGVNV, HS (để thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.

#### HIỆU TRƯỞNG

Đào Văn Dẫn

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRƯỜNG THPT NAM TRỰC**  
( Ban hành kèm theo Quyết định số: 130/QĐ-THPT NT, ngày 14 tháng 10 năm  
2025 của Hiệu trưởng trường THPT Nam Trực)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Thực hiện có hiệu quả những điều trong Luật giáo dục, Luật nhà giáo, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra".

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể. Đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm pháp luật, cản trở người thi hành công vụ ở cơ quan, gây rối mất đoàn kết trong nội bộ.

2. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cần nghiên cứu nắm vững quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, nhận thức rõ trách nhiệm, quyền hạn của mình trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

3. Việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường phải phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

4. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

**Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Nam Trực.

**Chương II**

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

**Mục I**

**TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 4. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động; của người học trong Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước theo Nội quy, Quy chế, Điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên. Phản hồi ý kiến của các tổ chức, cá nhân bằng văn bản trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được ý kiến.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp giao ban giữa Lãnh đạo nhà trường với các tổ trưởng, đại diện Đoàn Thanh niên để đánh giá việc thực hiện công tác tuần qua, lắng nghe ý kiến đóng góp, từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tuần tới.

- Ít nhất 1 năm 3 lần họp Hội đồng trường.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

- Cuối năm thực hiện đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

- Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

5. Thực hiện chế độ công khai theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, người học theo quy định. Công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo

dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động tại đơn vị;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục;

k) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

l) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

m) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh của nhà trường theo quy định của Luật khiếu nại tố cáo.

**Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:**

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho nhiệm vụ hoạt động của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

6. Các loại nội quy, quy chế của đơn vị.

7. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

## Mục 2

### TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG

#### Điều 6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời. Thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm. Thẳng thắn đóng góp ý kiến với lãnh đạo nhà trường để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng cửa quyền, bè phái, mất đoàn kết và những việc làm vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, cán bộ viên chức. Tôn trọng đồng nghiệp, có trách nhiệm và hoàn thành tốt công việc được giao.

5. Tự nhận xét đánh giá về quá trình công tác của mình theo định kỳ. Không tổ chức

dạy thêm dưới bất kỳ hình thức nào, nếu chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

6. Tiếp thu có chọn lọc ý kiến của cơ sở phản ánh để báo cáo với Hiệu trưởng. Giữ gìn bí mật những điều chưa được nhà trường cho công bố rộng rãi.

7. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu.

8. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của đơn vị.

9. Bảo vệ uy tín của nhà trường.

#### Điều 7. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

2. Kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.

3. Các nội quy, quy chế, quy định của đơn vị.

4. Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Việc giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học. Việc tổ chức các phong trào thi đua của đơn vị.

6. Việc thực hiện nâng bậc lương, luân chuyển, tăng cường, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật. Việc tổ chức các phong trào thi đua của nhà trường.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

8. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

9. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng VC, NLD; bầu cử, bổ nhiệm VC,

NLĐ.

10. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.
11. Hình thức tham gia ý kiến: Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu đơn vị; Thông qua hội nghị cán bộ, VC, NLĐ của đơn vị; Gửi văn bản đến lãnh đạo đơn vị; Thông qua gmail...

### **Mục 3**

#### **NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

##### **Điều 8. Người học được biết những nội dung sau**

1. Chủ trương, chế độ chính sách của nhà nước, của ngành và những quy định của đơn vị đối với người học.
2. Kế hoạch tuyển sinh của đơn vị hàng năm.
3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.
4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập tổ chức Đoàn, Đảng trong đơn vị.

##### **Điều 9. Những việc người học được tham gia ý kiến**

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học.
2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.
3. Việc tổ chức giảng dạy học tập trong đơn vị có liên quan đến quyền lợi của người học.

### **Mục 4**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG**

##### **Điều 10. Trách nhiệm của nhà trường**

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
2. Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024, Thông tư 11/2020 của Bộ GD&ĐT. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh; nội quy, quy chế của đơn vị; kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.
3. Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập rèn luyện của người học.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.
5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người học, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

## **Mục 5**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 11. Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường.**

Người phụ trách các bộ phận trong bộ máy quản lý của nhà trường (các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, Bí thư Đoàn thanh niên..) là người đại diện cho bộ phận mình phụ trách có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong bộ phận, tổ chức mình quản lý.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lới làm việc trong bộ phận – tổ chức mình, giữa các bộ phận – tổ chức với nhau và giữa các bộ phận – tổ chức với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận và những quy định của Luật giáo dục, của nhà trường.

**Điều 12. Trách nhiệm của đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

**Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng đơn vị giải quyết các vấn đề sau:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa đơn vị, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo qui định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo

dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với đơn vị, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong đơn vị.

### **CHƯƠNG III**

## **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ GIẢI QUYẾT VỚI CÔNG DÂN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 14. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

1. Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để công dân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân tổ chức) biết các nội dung sau:

- Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- Phí, lệ phí theo qui định;
- Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra VC, NLD trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo qui định của pháp luật đối với VC, NLD không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của đơn vị hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu đơn vị để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết ý kiến. Ngoài ra, khi nhận được góp ý của công dân, sau khi tiến hành xác minh, hiệu trưởng nhà trường tiếp thu, giải trình và phản hồi theo đúng quy định trong thời gian làm việc 10 ngày.

4. Thông báo để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình và dự án do đơn vị xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong đơn vị và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

5. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo qui định của pháp luật những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị**

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc tại cơ quan, đơn vị; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo qui định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu VC, NLD có trách nhiệm giải quyết các

yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, CB, VC, NLD phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết, CC, VC, NLD không được quan liêu hách dịch cửa quyền, tham nhũng gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân tổ chức.

3. Công việc của công dân tổ chức phải được VC, NLD nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng qui định của pháp luật và nội qui, qui chế của đơn vị.

4. Những công việc đó có thời hạn giải quyết theo quy định thì VC, NLD phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì VC, NLD có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết.

### **Điều 16. Quan hệ giữa người đứng đầu đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của đơn vị mình theo quy định. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

### **Điều 17. Quan hệ giữa người đứng đầu đơn vị với đơn vị cấp dưới**

1. Thông báo cho đơn vị cấp dưới những chủ trương chính sách của đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến các hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị cấp dưới; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của đơn vị cấp dưới và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của đơn vị cấp dưới nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của cấp dưới. Định kỳ làm việc với người đứng đầu đơn vị cấp dưới. Khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp dưới đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

3. Khi cần thiết, phải cử VC, NLD đến đơn vị cấp dưới để trao đổi nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của đơn vị cấp dưới. Phải xử lý nghiêm những VC, NLD báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

## **CHƯƠNG IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 18. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 14 tháng 10 năm 2025 và được áp dụng từ năm học 2025-2026.

2. Trong trường hợp có sự thay đổi các văn bản hướng dẫn của cấp trên, Quy chế này sẽ được điều chỉnh bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi được Lãnh đạo nhà trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện.

#### **Điều 19. Trách nhiệm thi hành**

Mọi cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường phải nghiêm túc thực hiện quy chế này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo Luật viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan./.

.....&.....