

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCLGD  
V/v hướng dẫn tổ chức ĐKDT và đăng ký  
xét công nhận tốt nghiệp THPT,  
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Nam Định, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thành phố;
- Các trung tâm GDTX.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định (Sở GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 như sau:

### I. Rà soát, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành

1. Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX (sau đây gọi chung là trường) tổ chức rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành theo hướng dẫn tại Công văn số 540/SGDDĐT-QLCLGD ngày 02/4/2024 của Sở GDĐT về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung cập nhật thông tin học sinh năm học 2023-2024 trên hệ thống CSDL ngành.

2. Các trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX thống kê số lượng học sinh theo đơn vị lớp theo mẫu gửi kèm công văn này và báo cáo về Sở GDĐT (qua địa chỉ Email: ktkd@namdinh.edu.vn) trước ngày 23/4/2024

**II. Đối tượng, điều kiện dự thi:** Thực hiện theo Điều 13 của Quy chế thi.

### III. Đăng ký dự thi

Các trường thực hiện đầy đủ nội dung được quy định tại Điều 14 của Quy chế thi và các nội dung sau:

#### 1. Đơn vị đăng ký dự thi

a) Mỗi trường là một đơn vị ĐKDT; tại Sở GDĐT có 01 đơn vị ĐKDT đặt tại phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên (GDCN&GDTX).

b) Mã số các đơn vị ĐKDT được quy định tại Phụ lục I; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi (QLT) Sở GDĐT gửi về các trường qua email.

## 2. Quy định nơi thí sinh ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

a) Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12): Thực hiện ĐKDT trực tuyến; đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường nơi thí sinh đang học.

b) Thí sinh tự do (là các đối tượng được quy định tại điểm b, c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi) thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) như sau:

- Thí sinh tự do đã học tại các trường **trong tỉnh** Nam Định thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại các địa điểm như sau:

STT	Thí sinh tự do	Địa điểm ĐKDT
1	Đã học tại các trường thuộc huyện Giao Thủy	Trường THPT Giao Thủy
2	Đã học tại các trường thuộc huyện Hải Hậu	Trường THPT A Hải Hậu
3	Đã học tại các trường thuộc huyện Mỹ Lộc và TP Nam Định	Trường THPT Mỹ Lộc
4	Đã học tại các trường thuộc huyện Nam Trực	Trường THPT Nam Trực
5	Đã học tại các trường thuộc huyện Nghĩa Hưng	Trường THPT A Nghĩa Hưng
6	Đã học tại các trường thuộc huyện Trực Ninh	Trường THPT Trực Ninh
7	Đã học tại các trường thuộc huyện Xuân Trường	Trường THPT Xuân Trường B
8	Đã học tại các trường thuộc huyện Vụ Bản	Trường THPT Hoàng Văn Thụ
9	Đã học tại các trường thuộc huyện Ý Yên	Trường THPT Đại An

- Thí sinh tự do đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường **không thuộc** tỉnh Nam Định thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại một trong chín địa điểm quy định ở trên, phù hợp với thí sinh và phải dự thi tại Điểm thi cùng với học sinh của trường đó.

- Người có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh, học tại các trường **không thuộc** tỉnh Nam Định; thí sinh thuộc BCH Quân sự tỉnh Nam Định quản lý; thí sinh thuộc Công an tỉnh Nam Định quản lý thực hiện ĐKDT tại Sở GDĐT Nam Định (người tiếp nhận hồ sơ: Đ/c Nguyễn Thế Huyền, chuyên viên phòng GDCN&GDTX, SĐT: 0936775565; Địa điểm: phòng 410 nhà A, Sở GDĐT Nam Định, số 165 Hùng Vương thành phố Nam Định) và dự thi tại Điểm thi trường THPT Mỹ Lộc.

## 3. Đăng ký dự thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống quản lý thi (QLT):

- Các trường cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến.

- Đơn vị ĐKDT thực hiện cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh tự do sau khi thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT.

- Tài khoản là số Căn cước công dân (viết tắt là CCCD) hoặc Chứng minh nhân dân (viết tắt là CMND) hoặc mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý.

b) Các đơn vị chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ); nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ tại website <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

c) Rà soát dữ liệu:

- Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

- Để bảo đảm dữ liệu tổ chức thi là chính xác, các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

d) Thí sinh tự do đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Trong trường hợp thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT hoặc được sở GDĐT xác nhận (trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước).

đ) Một số lưu ý trong quá trình đăng ký dự thi:

- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước công dân và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Mẫu hồ sơ ĐKDT được quy định tại Phụ lục II.

- Mẫu hồ sơ Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp được quy định tại Phụ lục III.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục IV.

#### **4. Miễn bài thi Ngoại ngữ, miễn tất cả các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT**

- Miễn bài thi Ngoại ngữ thực hiện theo quy định tại Điều 35 Quy chế thi.

- Miễn tất cả các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện theo quy định tại Điều 36 Quy chế thi.

- Đơn vị có thí sinh thuộc diện được miễn bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT, diện được miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT kiểm tra đầy đủ tính pháp lý của hồ sơ và lập hồ sơ nộp về Sở GDĐT, hồ sơ gồm: 1. Tờ trình của đơn vị; 2. Danh sách của thí sinh; 3. Chứng nhận/chứng chỉ hợp lệ của từng thí sinh; 4. Quyết định thành lập Hội đồng; 5. Biên bản xét miễn thi của đơn vị

**Lưu ý:** Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ (trừ Tiếng Anh) thì phải nộp thêm bản dịch thuật công chứng (sang Tiếng Việt).

**5. Phí dự ĐKDT:** Không thu lệ phí khi thí sinh ĐKDT.

## **6. Chuẩn bị các điều kiện tại các điểm ĐKDT**

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT.

- Thành lập một Ban hồ sơ ĐKDT gồm: Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban; Phó hiệu trưởng, Phó Giám đốc trung tâm làm Phó trưởng ban, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm lớp 12, kỹ thuật viên máy tính và các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị phân công. Trưởng ban hồ sơ ĐKDT lập kế hoạch triển khai ĐKDT, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin ĐKDT của thí sinh tại đơn vị.

- Chậm nhất ngày **02/5/2024**, tại cổng trường của đơn vị ĐKDT có đối tượng thí sinh tự do (09 trường đã được quy định ở trên) phải có bảng lớn ghi “NƠI ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024” với các nội dung sau:

+ Đối tượng ĐKDT tại đơn vị.

+ Thời gian ĐKDT.

+ Họ và tên, số điện thoại của Trưởng ban hồ sơ ĐKDT.

+ Lịch thi và các thông tin cần thiết cho thí sinh.

+ Hướng dẫn ghi Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

## **7. Thời gian triển khai ĐKDT**

- Trước ngày **23/4/2024**: Sở GDĐT tổ chức tập huấn Quy chế thi; công tác tổ chức ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự Sở GDĐT sẽ có Công văn hướng dẫn riêng.

- Từ ngày **24/4/2024** đến hết ngày **26/4/2024**: Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024.

- Từ ngày **24/4/2024** đến hết ngày **28/4/2024**: Đơn vị ĐKDT hướng dẫn, tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Từ ngày **02/5/2024** đến **17 giờ 00 ngày 10/5/2024**: Đơn vị ĐKDT tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Từ ngày **02/5/2024** đến **17 giờ 00 ngày 10/5/2024**:

+ Thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp tại Đơn vị ĐKDT đã được Sở GDĐT quy định; Đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CMND/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu, nhập dữ

liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (thí sinh có thể nộp phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và thông tin người nhận nếu thấy cần thiết). Sau khi nộp phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

+ Chậm nhất **17 giờ 00 ngày 10/5/2024** các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập hồ sơ ĐKDT cho thí sinh tự do.

- Từ **ngày 11/5/2024** đến hết **ngày 17/5/2024**: Đơn vị ĐKDT tổ chức rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).

Lưu ý: Thủ trưởng các Đơn vị ĐKDT chỉ đạo việc in thông tin ĐKDT (theo đơn vị lớp) từ hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 12 tổ chức cho học sinh kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.

- Chậm nhất **ngày 20/5/2024**: Đơn vị ĐKDT hoàn thành in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.

- **Ngày 21/5/2024**: Các trường thực hiện kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT tại các đơn vị ĐKDT theo phân công tại Phụ lục V; Đơn vị đi kiểm tra và đơn vị được kiểm tra chủ động phối hợp để thực hiện nhiệm vụ.

- Từ **ngày 24/5/2024** đến hết **ngày 27/5/2024**: Đơn vị ĐKDT hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có).

- **Ngày 28/5/2024**:

+ Đơn vị ĐKDT nộp về Sở GDĐT, hồ sơ gồm: 1. Danh sách thí sinh ĐKDT; 2. Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu) đối với thí sinh tự do; 3. Danh sách Ban hồ sơ ĐKDT của đơn vị; 4. Danh sách thí sinh không đủ điều kiện dự thi; 5. Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT.

+ Người nhận: Ông Hoàng Như Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD, phòng 405 nhà A, Sở GDĐT.

- Chậm nhất **ngày 31/5/2024**:

+ Đơn vị ĐKDT hoàn thành nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.

+ Thí sinh phải nộp cho đơn vị ĐKDT các loại hồ sơ sau (nếu có): Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT; Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT; Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT.

Lưu ý: Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (trên Hệ thống QLT) để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh.

- Từ ngày **01/6/2024** đến hết ngày **4/6/2024**: Đơn vị ĐKDT nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT; in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, cho học sinh rà soát, ký xác nhận; tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Ngày **06/6/2024**:

+ Đơn vị ĐKDT nộp các hồ sơ sau về Sở GDĐT (nếu có): Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT; Hồ sơ thí sinh thuộc diện được miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT.

+ Người nhận: Ông Lã Văn Thanh - chuyên viên phòng QLCLGD, phòng 405 nhà A, Sở GDĐT.

- Chậm nhất trước ngày **07/6/2023**: Đơn vị ĐKDT thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi theo quy định tại khoản 2, Điều 12 của Quy chế thi và danh sách thí sinh được miễn thi trong xét tốt nghiệp THPT (nếu có).

- Chậm nhất ngày **11/6/2024**: Sở GDĐT hoàn thành việc đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.

## **8. Công tác lưu trữ hồ sơ**

Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản: Phiếu ĐKDT số 1; Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT; Danh sách thí sinh ĐKDT đề xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (người tiếp nhận thông tin: Đ/c Hoàng Trung Sơn, SĐT: 0983196286 hoặc đ/c Hoàng Như Thanh, SĐT: 0347078386) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí Phó giám đốc Sở;
- BCH quân sự tỉnh, Công an tỉnh Nam Định;
- Phòng GDCN&GDTrH, TTra, GDTrH;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hồng**