

Số: 60/KH-THPT NT

Nam Trực, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh trong trường học
Năm học 2025 – 2026

I/ CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nghị định số 80/2017/ NĐ- CP, ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định môi trường Giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Thông tư số 31/2017/TT- BGDĐT, ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn cho học sinh trong trường phổ thông; Công văn số 221/SGDĐT-CTTT ngày 27 tháng 02 năm 2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 31 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tư vấn cho học sinh;

Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Công văn số 700/SGDĐT-CTHSSV ngày 04/9/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường năm học 2025-2026.

II/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

- Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong nhà trường và sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh và các lực lượng ngoài nhà trường có liên quan trong các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh.

- Đảm bảo quyền được tham gia, tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học sinh và bảo mật thông tin trong các hoạt động tư vấn tâm lý theo quy định của pháp luật.

- Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu tâm lý lứa tuổi học sinh, phải luôn tôn trọng học sinh, lắng nghe học sinh, phải tạo được niềm tin ở học sinh để

việc tư vấn có hiệu quả.

III/ NỘI DUNG TƯ VẤN, HỖ TRỢ

1. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản và thành niên phù hợp với lứa tuổi.

2. Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Chú trọng hỗ trợ những học sinh gặp khó khăn về mặt tâm lý.

3. Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong môi trường gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

4. Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập, rèn luyện hiệu quả và định hướng nghề nghiệp.

5. Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

IV. GIẢI PHÁP

1. Lãnh đạo nhà trường

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động tổ tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh. Chỉ đạo tổ tư vấn tâm lý xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động hiệu quả theo Thông tư 31/2017/TTBGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; tăng cường thực hành tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; chú trọng hỗ trợ những học sinh gặp khó khăn về mặt tâm lý;

- Tăng cường hoạt động đối thoại với học sinh, qua đó nắm bắt được tâm tư nguyện vọng của học sinh và có biện pháp điều chỉnh các hoạt động giáo dục phù hợp;

- Quan tâm, tăng cường các điều kiện đảm bảo cho đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách công tác Đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh phòng ngừa, ứng phó với các vấn đề về tâm lý; có giải pháp thiết thực hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh;

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công tác xã hội trong trường học. Chủ động rà soát, phát hiện nguy cơ có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh; có kế hoạch phòng ngừa hiệu quả đối với các vấn đề phức tạp của học sinh, hạn chế việc học sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt; hoàn thiện quy trình kết nối chuyển gửi các vụ việc của học sinh đối với các nguồn lực ngoài nhà trường hỗ trợ học sinh yếu thế;

- Bố trí giáo viên có khả năng giải đáp, tư vấn theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp học sinh giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho học sinh cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực; Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho mỗi thành viên tổ tư vấn tâm lý;

- Cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng về công tác tư vấn tâm lý cho học sinh do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Chỉ đạo xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí thành các bài giảng riêng hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ.

Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Phối hợp với rường ban đại diện CMHS trường và các lớp để nắm bắt được thông tin về học sinh; nâng cao nhận thức của cha mẹ học sinh về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

- Cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng về công tác tư vấn tâm lý cho học sinh do Sở GD&ĐT tổ chức.

2. Tổ tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh

- Phối hợp với GVCN, GV bộ môn để nắm bắt kịp thời thông tin về những học sinh cần được hỗ trợ tư vấn tâm lý;

- Tích cực nghiên cứu, tham khảo các tài liệu trên mạng để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh;

- Thực hiện hoạt động tư vấn theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt;

- Thường xuyên trao đổi, rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ;

- Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng về công tác tư vấn tâm lý do cấp trên tổ chức.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Nắm bắt kịp thời thông tin học sinh có hoàn cảnh khó khăn, những học sinh thuộc diện đối tượng chính sách ngay từ đầu năm học. Đề xuất với lãnh đạo nhà trường những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cần được hỗ trợ để tiếp tục học tập.

- Báo cáo lãnh đạo phụ trách những học sinh cần được tư vấn, hỗ trợ tâm lý để được tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

- Quan tâm tới việc hỗ trợ học sinh phòng ngừa, ứng phó với các vấn đề về tâm lý.

- Thực hiện tốt công tác vận động, kêu gọi phụ huynh trong lớp chủ nhiệm giúp đỡ những học sinh có điều kiện, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Thực hiện có hiệu quả công tác trải nghiệm, hướng nghiệp và hoạt động ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch của nhà trường.

V. HÌNH THỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TƯ VẤN HỌC SINH

1. Xây dựng các chuyên đề tư vấn cho học sinh (độc lập hoặc lồng ghép trong các môn học, các hoạt động giáo dục).

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tháng 9 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp HS lớp 10 hòa nhập môi trường mới. - Tư vấn về an toàn giao thông. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn trường, GVCN - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN

	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống các loại dịch bệnh. - Kỹ năng giao tiếp, ứng xử 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên y tế học đường - Tổ tư vấn: Đ/c Nhân, đ/c Hương
Tháng 10 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên cho nữ sinh lớp 10. - Tình bạn, tình yêu học trò. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN, Đoàn trường
Tháng 11 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn kỹ năng sống cho HS. - Tư vấn về việc phát triển bản thân 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN
Tháng 12 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về phòng chống Ma túy, HIV-AIDS. - Tư vấn về tư duy tích cực. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN
Tháng 1 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. - Tư vấn về lựa chọn nghề nghiệp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn: đ/c Hiền, Phượng y tế, - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN
Tháng 2 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả. - Tư vấn rèn luyện bản thân theo định hướng nghề nghiệp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN
Tháng 3 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn cho học sinh lớp 12 lựa chọn nghề sau khi tốt nghiệp THPT năm 2026. - Tư vấn văn hóa ứng xử trong gia đình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu, Đoàn trường, GVCN. - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN
Tháng 4 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về thẩm mỹ, nét đẹp học đường. - Tư vấn kỹ năng vượt qua những trở ngại trong học tập và cuộc sống 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN
Tháng 5,6 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn phòng chống đuối nước. - Tư vấn kỹ năng hoạt động xã hội thiện nguyện, tình nguyện cho HS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ tư vấn - Tổ tư vấn phối hợp với GVCN

2. Lập kênh thông tin cung cấp tài liệu, trao đổi với cha mẹ học sinh về vấn đề cần tư vấn cho học sinh

Email của đoàn trường, điện thoại, hòm thư trực tiếp của tổ tư vấn được thành lập và thông báo công khai rộng rãi tới học sinh, phụ huynh học sinh. Địa chỉ gmail: nguyenthinhand77@gmail.com.

Nội dung các Website, fanpage đăng tải những kiến thức có liên quan dưới nhiều hình thức như tranh ảnh, video, các câu chuyện... để tuyên truyền, phòng ngừa những vấn đề tâm lý của học sinh.

3. Tư vấn, tham vấn riêng/nhóm trực tiếp cho học sinh tại phòng tư vấn, điện thoại, mạng xã hội.

*** Mục tiêu:**

- + Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh;
- + Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể;
- + Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản thân mình.

*** Nội dung:**

Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm sinh lý cá nhân, tình yêu, tình bạn, những vấn đề khó nói... Tổ tư vấn tâm lý sẽ tiến hành tư vấn khi những vấn đề đó lặp đi lặp lại nhiều lần khiến học sinh hoang mang, lo lắng, suy nghĩ tiêu cực, thậm chí là mất kiểm soát cảm xúc, hành vi của mình.

*** Hình thức tư vấn**

+ Tư vấn trực tiếp: Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 45 và buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 hàng ngày) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại Phòng tư vấn;

+ Tư vấn qua email, Zalo, Facebook, điện thoại, hòm thư trực tiếp: Tổ tư vấn sẽ có phản hồi ngay tới học sinh khi nhận được email tâm sự, yêu cầu.

4. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức hoạt động tư vấn học sinh như: Đoàn thanh niên các cấp, Hội phụ nữ, một số các đơn vị được Sở GD&ĐT Nam Định cấp phép cho hoạt động hướng nghiệp...

5. Tổ chức nói chuyện chuyên đề, ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh

*** Mục tiêu:**

- + Tạo bầu không khí thoải mái, vui vẻ sau những giờ học căng thẳng;
- + Chia sẻ, giải tỏa những bức xúc, khó khăn tâm lý do học tập và cuộc sống mang lại;
- + Định hướng lại nhận thức, duy trì tinh thần, thái độ sống tích cực.

*** Nội dung và hình thức:**

+ Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: Tâm lý cá nhân, tình yêu, tình bạn, tình thầy trò,... thông qua các buổi tọa đàm trong các giờ sinh hoạt cuối tuần tại lớp hoặc sinh hoạt đầu tuần.

+ Tùy thời điểm, tổ tư vấn học đường sẽ tư vấn theo những chuyên đề phù hợp.

+ Mời các chuyên gia tư vấn tâm lý về nói chuyện, giao lưu với học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Nguồn tài liệu:**

- Tài liệu được cấp phát trong các đợt giáo viên đi tập huấn;
- Sưu tầm tài liệu từ báo giấy, báo mạng có uy tín.

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nhân	Phó hiệu trưởng	Phụ trách chung, theo dõi chỉ đạo hoạt động tư vấn của tổ tư vấn.

			<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh dưới cờ theo lịch định kỳ về những vấn đề chung mà học sinh đang quan tâm, các vấn đề về hoạt động xã hội. - Tiếp nhận ý kiến học sinh từ email nhà trường, từ hộp thư “Tư vấn Nam Trục” và phân chia nhiệm vụ cho các thành viên tổ tư vấn. - Tư vấn chọn nghề cho học sinh lớp 12 sau khi thi tốt nghiệp. - Thu thập thông tin từ CMHS, GVCN về những học sinh gặp khó khăn về tâm lý hoặc cần được hỗ trợ. - Thực hiện tư vấn học sinh trong các buổi trực.
2	Nguyễn Thị Thu Hương	Tổ trưởng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh kỹ năng hoạt động xã hội thiện nguyện, tình nguyện cho HS. - Thực hiện nhiệm vụ tư vấn tâm lý học sinh theo phân công của Tổ trưởng tổ Tư vấn.
3	Vũ Thị Phương	NV Y tế	Tư vấn cho HS toàn trường về vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên; chăm sóc sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng bệnh... giới tính, quan hệ với bạn khác giới, sức khỏe sinh sản vị thành niên.
4	Nguyễn Như Quỳnh	GV Sinh học	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về thẩm mỹ trong trang phục, các vấn đề về giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên. - Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh. - Thực hiện nhiệm vụ tư vấn tâm lý học sinh theo phân công của Tổ trưởng tổ Tư vấn.
5	Đặng Thị Huệ	GV Sinh học	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn về thẩm mỹ trong trang phục, các vấn đề về giới tính. - Tư vấn hướng nghiệp, tuyển

			sinh. - Thực hiện nhiệm vụ tư vấn tâm lý học sinh theo phân công của Tổ trưởng tổ Tư vấn.
--	--	--	--

3. Kinh phí thực hiện công tác tư vấn

- Nguồn chi thường xuyên của nhà trường;
- Các khoản tài trợ, hỗ trợ của các tập thể, cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật;
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Nơi nhận:

- SGDDT (b/c);
- HT (theo dõi, chỉ đạo);
- Thành viên tổ tư vấn (để t/h);
- CBGVNV;
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nhàn

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Dào Văn Duẩn