

Số: 55/KH –THPT NT

Nam Trực, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI**  
**NĂM HỌC 2025 – 2026**

*Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 9/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ [Thông tư 02/2021/TT-BNNPT NT](#) ngày 07/6/2021 của Bộ NN&PTNT hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai các cấp ở địa phương;*

*Căn cứ Luật phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 ngày 20/6/2023 của Quốc hội;*

*Căn cứ công văn số 538/SDGDĐT- CTHSSV ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc tập trung phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai; chủ động ứng phó với mưa lớn, nguy cơ lũ, ngập lụt, sạt lở đất;*

*Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.*

Trường THPT Nam Trực xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ năm học 2025 - 2026 như sau:

**I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026**

**1. Số lớp, số học sinh năm học 2025-2026.**

- Số lớp: 33 (Lớp 10: 11 lớp, lớp 11: 11 lớp; lớp 12: 11 lớp).
- Số học sinh 1466 (Khối 10: 462, khối 11: 502, khối 12: 502).

**2. Thuận lợi và khó khăn**

**2.1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ của Sở GD&ĐT, của lãnh đạo địa phương và CMHS có con đang học tập;
- Nhà trường đóng ở địa bàn vùng đồng bằng và trung tâm xã Nam Trực nên thuận lợi trong công tác phòng chống thiên tai;
- Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng yêu cầu tối thiểu trong việc phục vụ cho việc dạy học và các hoạt động giáo dục;
- Hội đồng sư phạm nhà trường đồng lòng, có tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Thường trực Ban đại diện CMHS nhiệt tình, sẵn sàng phối hợp và hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động giáo dục;
- Đa số học sinh ngoan, thực hiện tốt nội quy và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**2. 2. Khó khăn**

- Nhà trường được xây dựng đã lâu, cơ sở vật chất đã xuống cấp. Tầng 3 các

lớp học đều bị đột, hiện nhà trường đang phải chống thấm

- Nguồn kinh phí để phục vụ cho công tác phòng chống thiên tai còn hạn hẹp.

## **II/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Công tác phòng chống thiên tai (bao gồm: bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, lụt, mưa lớn, mưa ...) phải được tiến hành chủ động và thường xuyên, đồng thời ứng phó kịp thời để giảm đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.

2. Chủ động có kế hoạch phòng chống thiên tai nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

3. Thường xuyên quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư, phương tiện tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và “ba sẵn sàng” (chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả).

4. Nâng cao năng lực xử lý tình huống, sự cố, điều hành tại chỗ để ứng phó thiên tai đạt hiệu quả.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh thiên tai kịp thời đến CBGVNV và học sinh.

6. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác trong cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

7. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể của địa phương và phụ huynh học sinh trong việc thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn

8. Ứng phó kịp thời với các đợt thiên tai (bão, lũ, mưa to, gió lốc...) trong năm.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác tổ chức, chỉ đạo**

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường do đồng chí Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Công tác phòng chống thiên tai (bao gồm: bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, lụt, mưa lớn, giông lốc, sạt lở, ...) và cứu nạn (do bão lũ, vỡ đê, hồ, đập, cháy nổ, động đất, sập đổ nhà, công trình, rò rỉ, phát tán chất độc, tai nạn, thảm họa...) phải được tiến hành chủ động, kịp thời để giảm đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản;

- Xây dựng Kế hoạch và tăng cường kiểm tra công tác chuẩn bị PCTT&TKCN trước mùa mưa, bão. Trong thời gian có bão, áp thấp nhiệt đới, lốc xoáy, mưa lớn, lũ quét..., Ban chỉ đạo PCTT&TKCN phải trực 100% để nắm chắc diễn biến tình hình, đề phòng các tình huống xấu có thể xảy ra và chuẩn bị phương án ứng phó thích hợp, hiệu quả. Thường xuyên theo dõi diễn biến tình hình khí tượng, thủy văn, dự báo áp thấp nhiệt đới, thiên tai trên các kênh thông tin, kịp thời thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh biết để kịp thời, chủ động thực hiện các phương án, phòng chống hiệu quả;

- Có kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng phó với thiên tai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh;

- Khi có thiên tai xảy ra, xây dựng kế hoạch chi tiết với những phương án triển khai cụ thể nhằm ứng phó với các loại hình thiên tai trên địa bàn và phương án tìm kiếm cứu nạn, khắc phục hậu quả do bão, áp thấp nhiệt đới, lốc xoáy, mưa lớn, sạt lở đất, lũ ống, lũ quét, ngập lụt... gây ra;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức tập huấn, diễn tập phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo phương án được duyệt;

- Quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” và “ba sẵn sàng” chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả khi thiên tai gây ra;

- Tăng cường phổ biến pháp luật về phòng, chống thiên tai, lồng ghép trong các chương trình, nội dung giáo dục. Tuyên truyền, thông tin, cảnh báo, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức, công chức, học sinh, cha mẹ học sinh về ý thức phòng tránh, hạn chế rủi ro, thiệt hại, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh, ứng phó với các tình huống, sự cố khi thiên tai xảy ra;

- Huy động nguồn lực tài chính, nguồn nhân lực cho công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm, cứu nạn;

- Cập nhật, thường xuyên theo dõi thông tin, báo cáo kịp thời, đầy đủ các rủi ro thiên tai xảy ra trong nhà trường, đồng thời rút kinh nghiệm, bổ sung, hoàn thiện quy trình xử lý các tình huống, sự cố do thiên tai gây ra;

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc sử dụng an toàn hệ thống điện, nước, cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học. Bảo vệ hệ thống thông tin liên lạc, thiết bị điện, thực hiện an toàn trong sử dụng điện và có phương án đảm bảo nguồn điện dự phòng trong công tác phòng, chống, ứng phó với thiên tai;

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống thoát nước, tường bao, có kế hoạch nạo vét thông thoáng dòng chảy, cống thoát nước, có phương án đề phòng và xử lý môi trường, đảm bảo nguồn nước sạch, phòng chống dịch bệnh sau thiên tai;

- Thực hiện kiểm tra, chặt bỏ cây, cành cây có khả năng gây nguy hiểm khi giông, bão. Khảo sát và có phương án sửa chữa, nâng cấp, chằng chống các công trình xây dựng đã xuống cấp, đang xây dựng, đang sửa chữa tránh tốc mái, sụp đổ khi có giông, gió, lốc xoáy xảy ra;

- Thực hiện công tác kiểm tra, lưu giữ hồ sơ (có biên bản làm việc, lưu giữ minh chứng khi tổ chức các hoạt động liên quan đến công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn), thực hiện sơ kết, tổng kết công tác PCTT, TKCN, báo cáo cấp trên định kỳ và bất thường kịp thời, chính xác.

## **2. Các hoạt động ứng phó cụ thể**

### **2.1. Công tác chuẩn bị trước khi xảy ra thiên tai**

- Hiệu trưởng họp Ban phòng chống thiên tai, xây dựng kế hoạch chi tiết về việc phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây; Chuẩn bị mì tôm, lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo;

- Thông tin chỉ đạo kịp thời đến giáo viên, phụ huynh học sinh để đảm bảo an toàn về tính mạng của học sinh;

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của phòng GD&ĐT và của Ban chỉ đạo phòng chống TT - TKCN tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

## **2. 2. Ứng phó khi xảy ra thiên tai**

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Sở GD&ĐT và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên;

- Triển khai ngay kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đã được xây dựng;

- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet... để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học...;

- Phân công lực lượng ứng trực 24/24 để đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống;

- Không bố trí người trực ở lại trong những phòng đó xuống cấp, hư hỏng và nhà tạm;

- Tuyệt đối không cho giáo viên và học sinh đến trường trong lúc bão chưa ngừng và đảm bảo an toàn cho CB, GV, HS đang ở tại trường khi có gió to và bão.

## **2. 3. Khắc phục hậu quả thiên tai**

- Tập trung cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh trong nhà trường làm vệ sinh khuôn viên trường, lau chùi phòng học và các phòng chức năng, quét dọn, sắp xếp đồ dùng dạy học chuẩn bị cho việc học của học sinh; trồng lại những cây xanh bị đổ;

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để được tu sửa khắc phục thiệt hại kịp thời;

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong đội ngũ giáo viên, phụ huynh học sinh;

- Báo cáo tình hình với cấp trên.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Ban phòng chống TT&TKCN của trường**

#### **\* Trưởng ban**

- Lập kế hoạch phòng chống thiên tai; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống;

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về thiên tai trên các phương tiện nghe nhìn. Nắm trực tiếp chỉ đạo của ban chỉ đạo phòng thiên tai của Sở GD&ĐT, của xã Nam Trực để kịp thời quyết định những vấn đề liên quan đến giáo viên, học sinh, tài sản;

- Tổ chức họp Ban phòng chống thiên tai định kỳ hoặc đột xuất khi nghe tin dự báo tình hình lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phân công, phân

việc cụ thể cho từng thành viên; chỉ đạo triển khai các công việc phòng chống trước khi thiên tai xảy ra;

- Chỉ đạo tổ chức tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng về phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh;

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban PCTT;

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên;

- Chỉ đạo khắc phục hậu quả sau thiên tai;

- Báo cáo Sở GD&ĐT Ninh Bình, xã Nam Trục những nội dung liên quan đến công tác phòng chống thiên tai;

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm công tác phòng chống và khắc phục sự cố sau thiên tai.

**\* Phó trưởng ban**

**- Đồng chí Nguyễn Thị Nhàn**

- + Phổ biến kịp thời kế hoạch phòng chống thiên tai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị;

- + Trực tiếp chỉ đạo tiểu ban phòng chống bão thực hiện các nhiệm vụ;

- + Chỉ đạo GVCN và học sinh thực hiện công tác phòng chống thiên tai của lớp;

- + Thông tin về việc phòng chống bão, việc nghỉ học, đi học trở lại tới GVCN và học sinh;

- + Chỉ đạo GVCN, nhân viên và học sinh toàn trường tham gia công tác vệ sinh khuôn viên trường, lớp; giải phóng các cành cây, lá đổ sau bão; giữ gìn môi trường sau thiên tai;

- + Cùng Trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết;

- + Thực hiện trực theo lịch và các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**- Đồng chí Nguyễn Văn Nam**

- + Chỉ đạo điều chỉnh kế hoạch dạy học khi thiên tai xảy ra;

- + Chỉ đạo ổn định nhanh nề nếp giảng dạy và học tập thiên tai;

- + Cùng Trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết;

- + Thực hiện trực theo lịch và các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

**\* Các ủy viên**

Thực hiện nghiêm túc việc phân công phòng chống thiên tai của nhà trường.

Lưu ý:

- Cán bộ phụ trách các phòng chức năng chịu trách nhiệm về sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa bão, cháy nổ;

- Các giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm chỉ đạo học sinh thực hiện phòng chống thiên tai; thông tin về việc dạy học của nhà trường khi xảy ra thiên tai tới phụ huynh và học sinh;

- Bảo vệ trực 24/24 khi xảy ra thiên tai, báo cáo kịp thời lãnh đạo trực những sự cố hay tình huống bất thường xảy ra.

## **2. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường**

- Tham gia tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống thiên tai;
- Làm tốt công tác tuyên truyền, nhắc nhở học sinh có ý thức và tham gia thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai;
- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của Lãnh đạo nhà trường trong công tác phòng chống trước khi thiên tai xảy ra và khắc phục hậu quả sau thiên tai;
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường khi xảy ra thiên tai.

## **3. Công tác báo cáo**

- Ban PCTT&TKCN phân công cụ thể cán bộ làm công tác phòng, chống thiên tai thực hiện thường xuyên và nghiêm túc chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo phòng các cấp của ngành và địa phương.

- Trục ban PCTT&TKCN có nhiệm vụ theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai tại đơn vị bao gồm:

- + Diễn biến thời tiết, mưa, lũ, bão và các thiên tai khác;
- + Tình hình tổ chức lực lượng phòng chống lụt, bão và sự huy động lực lượng đối phó với mọi tình huống.
- + Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo,... của Trưởng/Phó Ban Chỉ đạo PCTT&TKCN để triển khai thực hiện kịp thời.
- + Tham mưu cho Ban Chỉ đạo PCTT&TKCN xử lý, khắc phục hậu quả thiệt hại do thiên tai gây ra.
- + Tổng hợp tình hình báo cáo Ban Chỉ đạo PCTT&TKCN cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt thiên tai hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.

**TRƯỞNG BAN PCTT&TKCN**  
**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận :*

- CBGVNV;
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.

**Đào Văn Dẫn**