

Số: 126/KH-THPT NT

Nam Trực, ngày 14 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
NĂM HỌC 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên giảng dạy tại cơ sở giáo dục phổ thông, trường dự bị đại học;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông (GDPT 2018); Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/ 2018 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định dạy thêm học thêm;

Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTrH cấp THPT;

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025;

Quyết định số 426/ QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc Tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026;

Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025 - 2026;

Công văn số 597/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc tổ chức thực hiện tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng cho học sinh cấp THPT;

Công văn số 644/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026;

Công văn số 667/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026;

Công văn 7991/BGDĐT - GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá với cấp THCS, THPT;

Các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, tình hình thực tế nhà trường năm học 2025 - 2026.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Học sinh

a) Số lớp, số học sinh

Khối học	Số lớp	Số học sinh	Bình quân HS/lớp
Khối 10	11	462	42
Khối 11	11	501	45,55
Khối 12	11	502	45,64
Toàn trường	33	1465	44,39

b) Kết quả tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Nhà trường tuyển sinh 462 học sinh theo chỉ tiêu được giao, đảm bảo 100%.

c) Tình hình văn hoá, đạo đức học sinh

- Ưu điểm: Đa số học sinh của trường có ý thức rèn luyện, chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường; có thái độ ứng xử đúng mực với thầy cô, bạn bè và người xung quanh. Phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” được triển khai sâu rộng, góp phần hình thành môi trường văn hoá học đường lành mạnh, thân thiện. Học sinh tích cực tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động Đoàn thanh niên, hoạt động thiện nguyện, qua đó bồi dưỡng tinh thần đoàn kết, lòng nhân ái và ý thức trách nhiệm với cộng đồng.

- Hạn chế: Vẫn còn một số ít học sinh có biểu hiện chưa nghiêm túc trong học tập và rèn luyện: vi phạm nội quy, sử dụng mạng xã hội thiếu kiểm soát, chưa thực hiện tốt nếp sống văn minh trong giao tiếp và sinh hoạt. Nhiều phụ huynh đi làm ăn xa nên công tác quản lý và phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh chưa thường xuyên, hiệu quả.

2. Giáo viên, nhân viên

a) Cơ cấu, số lượng

Lĩnh vực Công tác	Số lượng	Trình độ đào tạo		Ghi chú
		Chuẩn	Trên chuẩn	
Hiệu trưởng	1	1		
Phó hiệu trưởng	2	1	1	
Môn Toán	9	7	2	
Môn Vật lí	10	9	1	
Môn Hóa học	7	4	3	
Môn Sinh học	5	5		
Môn Ngữ Văn	11	8	3	
Môn Tiếng Anh	8	8		
Môn Lịch sử	5	5		
Môn Địa lí	3	3		
Môn KT&PL	2	2		
Môn Tin học	5	5		
Môn CN	2	2		
Môn GDTC	5	5		
Môn GD QPAN	2	2		
Nhân viên VP	9	3		
Toàn trường	86	76	10	

b) Đánh giá về đội ngũ

- Ưu điểm: Cơ cấu số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường cơ bản hợp lý. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, đảm bảo tương đối tốt về số lượng, chất lượng, nhiệt tình, có trách nhiệm đối với công việc được giao. Hầu hết giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, có khả năng thích ứng nhanh với sự phát triển của công nghệ và thời đại.

- Hạn chế: Số lượng giáo viên có trình độ sau đại học còn thấp so với yêu cầu phát triển lâu dài, một số môn học còn thừa giáo viên so với quy định. Năng lực chuyên môn của một số nhân viên chưa đáp ứng tốt yêu cầu công việc.

3. Cơ sở vật chất của nhà trường

a) Tình hình cơ sở vật chất & Thiết bị dạy học

- Diện tích nhà trường hiện tại là 14.053m². Năm 2023, trường được công nhận lại trường chuẩn quốc gia giai đoạn mức độ 1, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; Thư viện được công nhận là thư viện đạt chuẩn mức độ 1.

- Các phòng học: Nhà trường có 33 phòng học cho 33 lớp học. Diện tích mỗi phòng học là 54 m². Tất cả các phòng học đều có máy chiếu/ti vi loa phục vụ

cho việc dạy học.

- Các phòng chức năng phục vụ việc dạy và học:
 - + Phòng thực hành: 04 (Hóa học: 01, Sinh học: 01, Vật lí: 01; Công nghệ: 01);
 - + Phòng Thư viện: 01 phòng sách và 01 phòng đọc ;
 - + Phòng Tin học: 02 với 50 máy tính;
 - + Phòng học tiếng Anh: 02, Phòng tương tác/thông minh: 02;
 - + Phòng y tế: 01 phòng. Diện tích 24m² với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định: 04 giường, 01 tủ thuốc, 01 hệ thống lọc nước uống sạch bên trong phòng;
 - + Phòng làm việc của lãnh đạo đơn vị, Đoàn thanh niên và các phòng phục vụ chức năng, điều hành: 11 phòng;
 - + Phòng họp bộ môn: 5 phòng;
 - + Phòng truyền thông 01, phòng họp hội đồng được trang bị 01 máy chiếu có màn hình 200 inch.
 - Thiết bị dạy học:
 - + Các trang thiết bị của các phòng bộ môn, phòng thực hành đảm bảo tối thiểu phục vụ cho việc dạy học.
 - + Trang thiết bị văn phòng được trang bị cụ thể như sau: có 02 máy tính nối mạng, 02 máy in, 01 máy scan, 02 tủ đựng hồ sơ. Các hồ sơ lâu năm được lưu trữ ở phòng lưu trữ.
 - Website nhà trường:

Cổng thông tin điện tử của nhà trường (<http://thpt-namtruc.ninhbinh.edu.vn/>) phong phú về nội dung, giao diện khá đẹp.
 - Nhà công vụ: Gồm 11 phòng ở trong trường và 07 phòng ở khu tập thể.
- b) Đánh giá về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học
- Ưu điểm: Nhà trường có đủ các phòng học; trang thiết bị đáp ứng yêu cầu tối thiểu cho việc dạy học. Khuôn viên nhà trường luôn đảm bảo Xanh – Sạch – Đẹp.
 - Hạn chế: Diện tích đất nhà trường hẹp, không có nhà đa năng, sân chơi bãi tập hẹp; các phòng học đều đã xuống cấp; thiết bị dạy học hầu hết được cấp từ năm 2008, hỏng nhiều, thiếu đồng bộ, không đáp ứng được yêu cầu dạy học của Chương trình GDPT mới.

4. Tình hình kinh tế - xã hội địa phương

- Ưu điểm: Nhà trường hiện đóng trên địa bàn xã Nam Trực, địa phương có nhiều làng nghề truyền thống phát triển. Đời sống kinh tế và văn hoá của địa phương tương đối cao.

- Hạn chế: Thu nhập của một bộ phận người dân chưa ổn định, một số gia đình học sinh còn gặp hoàn cảnh khó khăn. Sự quan tâm, đầu tư cho việc học tập và giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh của một bộ phận cha mẹ học sinh chưa đúng mức.

5. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi

- Trường có bề dày truyền thống hơn năm mươi năm. Hàng năm nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, liên tục được công nhận là đơn vị tiên tiến, một số năm là tiên tiến xuất sắc. Năm 2023, trường được công nhận trường chuẩn quốc gia giai đoạn mức độ 1, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; Thư viện được công nhận là thư viện đạt chuẩn mức độ 1; Trường được UBND tỉnh tặng Cờ thi đua;

- Trường luôn được sự quan tâm giúp đỡ của Sở Giáo dục & Đào tạo, của chính quyền địa phương và phụ huynh học sinh nên sự nghiệp giáo dục của nhà trường từng bước phát triển vững chắc, là địa chỉ tin cậy của con em nhân dân khu vực;

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ổn định, đủ về số lượng, đa số nhiệt tình, thích ứng nhanh với công nghệ, năng lực chuyên môn khá, phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết;

- Điểm đầu vào học sinh nhà trường tương đối cao. Học sinh đa số chấp hành tốt nội quy, có đạo đức tốt, tích cực trong việc tham gia các hoạt động ngoại khóa và công tác xã hội, có kỹ năng cơ bản trong cuộc sống, có ý thức định hướng nghề nghiệp rõ ràng, quyết tâm học tập;

- Cựu học sinh các khóa, phụ huynh học sinh đã có nhiều tài trợ, ủng hộ vật chất, tài chính để hỗ trợ trường và học sinh trong học tập.

2. Khó khăn

- Nhà trường chưa có nhà đa chức năng, chưa có sân chơi, bãi tập vì chưa đủ quỹ đất. Các phòng học nhìn chung đã xuống cấp. Thiết bị thí nghiệm, thực hành đã cũ, thiếu đồng bộ;

- Đội ngũ giáo viên: Chất lượng chưa đồng đều, vẫn còn một số chưa say sưa với nghề nghiệp, chưa quyết tâm tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, uy tín của bản thân; chậm đổi mới phương pháp giảng dạy, chưa tích cực khai thác hiệu quả nguồn tài liệu trên không gian mạng; chưa tích cực tham gia các diễn đàn, hội nhóm chuyên môn để giao lưu, học hỏi mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn. Biên chế giáo viên của một số môn còn dư so với quy định tập trung ở một số môn: Ngữ văn dư 1 GV, Vật lý dư 1 GV, Tiếng Anh dư 1 GV;

- Nhiều cha mẹ học sinh đi làm ăn xa, không có công việc ổn định, kinh tế gặp khó khăn. Một số phụ huynh chưa quan tâm đúng mức tới việc quản lý, giáo dục con em; chưa phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục học sinh;

- Nhà trường không có nhà đa năng nên việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, văn hoá văn nghệ thể dục thể thao gặp nhiều

khó khăn (do phụ thuộc vào thời tiết);

- Kinh phí tổ chức cho các hoạt động giáo dục tập thể của học sinh còn hạn hẹp;

- Việc phát triển của công nghệ khiến nhiều học sinh ham các trò chơi và tìm hiểu các thông tin trên mạng, lười vận động, dễ bị lôi kéo, ảnh hưởng bởi những trào lưu hoặc xu hướng văn hóa không lành mạnh.

6. Thời cơ, thách thức

a) Thời cơ

- Việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới tạo điều kiện để nhà trường có thể phát huy được sức trẻ, sự nhiệt huyết của giáo viên, ứng dụng những phương pháp dạy học tích cực và ứng dụng CNTT vào dạy học;

- Sở GD&ĐT quan tâm chỉ đạo sâu sát, kịp thời về công tác chuyên môn, về giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục;

- Chính quyền địa phương quan tâm hỗ trợ nhiều mặt;

- Sự đồng thuận và hỗ trợ của CMHS trong mọi hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Với xu thế tự chủ về tuyển sinh của các trường đại học tạo cơ hội cho những HS có năng lực chuyên biệt có thể theo học để phát triển trong tương lai;

- Rất nhiều các công ty nước ngoài đã và đang có nhu cầu tuyển dụng nguồn lao động, đặc biệt là nguồn lao động chất lượng cao đã tạo động lực để học sinh có những mục tiêu học tập rõ ràng và sát thực tế hơn.

b) Thách thức

- Chương trình giáo dục có sự điều chỉnh về nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá để phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông mới đã làm ảnh hưởng đến xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Việc dạy học theo chương trình giáo dục mới 2018 đòi hỏi giáo viên phải đáp ứng được mục tiêu phát triển năng lực và phẩm chất của một số môn học chương trình giáo dục phổ thông mới trong khi giáo viên chỉ được đào tạo dạy chuyên sâu một môn học;

- Sự phát triển của trí tuệ nhân tạo (AI) mạnh như vũ bão đòi hỏi người thầy phải có những phương pháp và kỹ năng mới trong dạy học;

- Các loại hình vui chơi giải trí không lành mạnh bên ngoài học đường, game online, các thông tin không lành mạnh trên các trang mạng xã hội đã ảnh hưởng lớn đến tư tưởng, nhận thức học sinh, lôi cuốn các em vào con đường ham chơi, lười học, thích hưởng thụ, thậm chí là hư hỏng;

- Tình hình tệ nạn xã hội (ma túy) trong thanh thiếu niên có chiều hướng gia tăng nên dễ ảnh hưởng đến học sinh và môi trường học đường.

III. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU, NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Các chỉ tiêu chung

a) Thi đua (tập thể, thi đua)

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
 - Tập thể trường: Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”
 - Đoàn thanh niên: Tỉnh Đoàn tặng bằng khen.
- b) Kết quả học lực, hạnh kiểm, các kỳ thi, hội thi:

STT	Nội dung	Chỉ tiêu (Xếp thứ)
1	- Đánh giá kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh	- Kết quả học tập: Tỷ lệ giỏi và xuất sắc \geq 35%, HS xếp loại chưa đạt \leq 0,2%. - Kết quả rèn luyện: Tỷ lệ Tốt, khá trên 98%, tỉ lệ đạt dưới 3%, không có HS xếp loại chưa đạt. - Tỷ lệ lên lớp sau khi kiểm tra, đánh giá lại là 100%.
2	Học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh	Phần đầu 02 môn nằm trong top 20, 03 môn top 30, toàn trường nằm trong top 35 trường có kết quả cao nhất.
3	Chinh phục IELTS	Phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.
4	Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THPT.	Đạt giải từ khuyến khích trở lên.
5	Thi STEM, khởi nghiệp dành cho học sinh THPT.	Phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.
6	Thi Giải Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh	50% học sinh dự thi đạt giải.
7	Thi Thể dục thể thao	Phần đầu nằm trong top 35
8	Kết quả các cuộc thi, hội thi khác như: IOE, văn hoá văn nghệ....	Tham gia đầy đủ và phát triển diện rộng toàn trường. Vòng thi cấp tỉnh phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.
9	Kết quả thi TN THPT	Điểm TB toàn trường nằm trong top 30, không có môn nào nằm ngoài top 50.
10	Thi GVĐG và KTNB	\geq 80 % GV tham gia và ở mức đạt GVĐG
11	Sáng kiến kinh nghiệm	10 SK dự thi cấp tỉnh trong đó 50% SK được công nhận có phạm vi áp dụng, ảnh hưởng cấp ngành.

c) Chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của nhà trường; có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Cán bộ quản lý đảm bảo năng lực lãnh đạo, điều hành hiệu quả các hoạt động của nhà trường; không ngừng đổi mới phong cách làm việc, ứng dụng công

nghệ thông tin trong quản lý và điều hành. Giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong giảng dạy. Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, có tinh thần phục vụ, hỗ trợ tích cực cho hoạt động dạy và học của nhà trường; đảm bảo hiệu quả, chính xác, đúng quy trình trong công tác chuyên môn.

- Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp: 100% cán bộ giáo viên được xếp loại khá trở lên.

- Kết quả xếp loại viên chức, người lao động: 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có $\leq 20\%$ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Thi đua cuối năm:

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, trong đó có khoảng $\leq 20\%$ đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”;

+ 01 cán bộ giáo viên được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen;

+ 01 cán bộ giáo viên được UBND tỉnh tặng bằng khen;

+ 03 cán bộ giáo viên được Giám đốc Sở GD&ĐT tặng giấy khen.

d) Các chỉ tiêu khác

- Về sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: 100% giáo viên trong các tổ/nhóm chuyên môn tham gia đầy đủ, nghiêm túc, tương tác hiệu quả trong các tiết sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. 100% giáo viên được tham gia các buổi báo cáo chuyên đề trong các buổi sinh hoạt chuyên môn; 100% giáo viên được tham gia tập huấn các Module trong việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018. 100% các tổ/ nhóm chuyên môn có các chuyên đề, tổ chức các tiết dạy đổi mới. Ứng dụng các phần mềm trong tạo bài giảng E- learning.

- Về kiểm tra, đánh giá: 100% các tổ/nhóm chuyên môn, bộ môn xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực học sinh theo bài học, chuyên đề; 100% các tổ bộ môn xây dựng hệ thống đề bài kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh ở từng bài học, từng chuyên đề học tập thường xuyên và định kỳ.

Tổ chức kiểm tra định kỳ tất cả các môn học 4 lần/năm. Chất lượng các môn đạt tỷ lệ trên 70% từ TB trở lên.

Thi khảo sát cho học sinh khối 12 theo đề của Sở ít nhất 4 lần/ năm

Thi thử HSG ít nhất 3 lần

- Về kết quả trải nghiệm, hướng nghiệp, nghề:

100% học sinh khối 12, 11, 10 tham gia học tập trải nghiệm, hướng nghiệp đánh giá đạt.

100% học sinh khối 12 được tư vấn hướng nghiệp lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng khiếu, sở trường, hoàn cảnh.

Học sinh được tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng các bài học vào thực tiễn.

Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản.

Học sinh được rèn các kỹ năng khác đáp ứng yêu cầu hội nhập, tìm kiếm việc làm trong tương lai; tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tình nguyện.

2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

a) Nhiệm vụ 1: Thực hiện tốt công tác phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học.

- Chỉ tiêu: Đảm bảo tốt công tác phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học. Trường học không xảy ra tai nạn thương tích do thiên tai.

- Giải pháp

+ Kiện toàn Ban thường trực phòng chống thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học do 01 đồng chí lãnh đạo đơn vị làm trưởng ban. Nhiệm vụ của trưởng ban là xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh và thiên tai theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng đặc biệt là hướng dẫn liên tịch giữa Sở GD&ĐT và Sở Y tế;

+ Tổ chức tuyên truyền và thông tin kịp thời về diễn biến của dịch bệnh, thiên tai (nếu xảy ra) đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua loa phát thanh, gmail, bảng tin, trang web của trường;

+ Tổ chức động viên, quyên góp ủng hộ những học sinh chịu ảnh hưởng nặng nề của thiên tai, dịch bệnh, kiên quyết không để học sinh nghỉ học do hoàn cảnh khó khăn;

+ Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch của các tổ chức cá nhân trong nhà trường, kịp thời xử lý những trường hợp cố tình vi phạm các quy định về phòng chống dịch;

+ Báo cáo kịp thời cho cơ quan chức năng nếu có những trường hợp bất thường nghiêm trọng để có biện pháp giải quyết đúng quy định;

+ Phối hợp với trung tâm y tế của huyện để thực hiện làm vệ sinh, tiêu độc, khử trùng theo đúng quy định;

+ Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (nên tăng mạng internet, máy tính...), phần mềm dạy học trực tuyến, nội dung chương trình dạy học trực tuyến, thời khóa biểu, lịch công tác... để sẵn sàng chuyển từ trạng thái dạy trực tiếp sang dạy trực tuyến nếu xảy ra dịch bệnh;

+ Quan tâm hơn nữa tới công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh và tai nạn, thương tích.

b) Nhiệm vụ 2: Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

- Chỉ tiêu

+ Tổ chức xây dựng tất cả các bản kế hoạch theo đúng quy trình, bảo đảm

tính hiệu quả và phù hợp với thực tiễn;

+ Tiến hành phân cấp, tích hợp các kế hoạch thuộc cùng lĩnh vực phụ trách để giảm số kế hoạch, dễ theo dõi, chỉ đạo điều hành.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực: Quản lý học sinh, thời khóa biểu, quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên, liên lạc với phụ huynh học sinh, xây dựng lịch công tác, thông báo các văn bản, theo dõi nề nếp học sinh, quản lý sổ điểm, học bạ, quản lý kế hoạch dạy học. Nâng cao hiệu quả hoạt động công nghệ thông tin của đơn vị; sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử của toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường; sử dụng mạng xã hội facebook nhóm kín để phục vụ cho công tác tuyên truyền, truyền thông...

- Giải pháp

+ Tổ chức chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của các lĩnh vực trong nhà trường đảm bảo tính khoa học, thực tiễn, hiệu quả đặc biệt tính liên thông của các kế hoạch nhằm mục đích chung trong việc tổ chức, điều hành nhà trường. Các kế hoạch phải được phân cấp và ban hành theo mốc thời gian phù hợp, thể hiện tính liên thông, thống nhất bám sát với việc thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch và rút kinh nghiệm định kỳ hàng tháng để có những điều chỉnh phù hợp. Trên cơ sở kết quả việc thực hiện kế hoạch để đánh giá thi đua, quy trách nhiệm cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên;

+ Kiện toàn tổ công nghệ thông tin, phân công nhiệm vụ cho 01 đồng chí trong lãnh đạo nhà trường phụ trách công tác công nghệ thông tin, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tổ chức, quản lý, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường;

+ Quản lý dữ liệu, thông tin của giáo viên, học sinh trường học trực tuyến; các kỳ thi của nhà trường bằng phần mềm (xếp phòng thi, phân công giám thị, sinh phách, nhập điểm, thống kê kết quả, biểu đồ phổ điểm...); Nghiên cứu liên thông các cơ sở dữ liệu trong nhà trường;

+ Tiếp tục tổ chức ký, duyệt kế hoạch dạy học của cán bộ giáo viên trực tuyến trên Vnedu, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác ký duyệt và quản lý chất lượng của tổ trưởng và cắt giảm thời gian duyệt của giáo viên;

+ Tập huấn lại cho cán bộ giáo viên sử dụng các hình thức trực tuyến để trao đổi về chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, dạy học trực tuyến, nộp và duyệt kế hoạch trên Vnedu;

+ Cập nhật các phần mềm chuyên dụng của từng bộ môn, lựa chọn những phần mềm phù hợp với tình hình thực tế của trường để phổ biến đến từng thành viên trong tổ chuyên môn sử dụng;

+ Tiếp tục chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kho học liệu số dùng chung trong nhà trường

c) Nhiệm vụ 3: Quản lý và duy trì sĩ số.

- Chỉ tiêu:

Tổng số học sinh bỏ học, bảo lưu dưới 10 học sinh.

- Giải pháp

+ Thống kê những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để kêu gọi các tổ chức/cá nhân hỗ trợ. Thực hiện chính sách ưu tiên (tặng quà, tặng học bổng...) với những đối tượng này;

+ Chủ nhiệm phải nắm được hoàn cảnh của học sinh nhất là học sinh con chế độ chính sách, có hoàn cảnh khó khăn, vướng mắc về tâm tư tình cảm để động viên các em cả về vật chất lẫn tinh thần. Nếu có hiện tượng học sinh nghỉ học từ 2 ngày trở lên hoặc bỏ học chủ nhiệm phải gặp gỡ gia đình để nắm bắt tình hình, vận động các em trở lại lớp học;

+ Giáo viên dạy tiết đầu tiên phải kiểm diện đầy đủ, chính xác đồng thời nhà trường cử một cán bộ văn phòng, đoàn trường đi lấy sĩ số các lớp hàng ngày;

+ Chủ nhiệm cùng nhà trường theo dõi, có danh sách học sinh hay nghỉ học, lười học, cá biệt về mặt đạo đức để thường xuyên giáo dục động viên các em nỗ lực vươn lên;

+ Kết hợp giữa chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm với gia đình, lãnh đạo nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên thông báo kịp thời tới phụ huynh học sinh về tình hình con/em của họ thông qua điện thoại hoặc qua nhóm lớp, qua app liên lạc điện tử;

+ Tổ chức tốt việc thi đua trong toàn trường (Đoàn TN làm nòng cốt). Thi đua giữa các lớp, các tổ trong lớp để kịp thời động viên, phát huy những mặt tốt của học sinh, hướng học sinh say mê học tập, rèn luyện, gắn bó với lớp với trường;

+ Tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa sôi nổi, thiết thực, có ý nghĩa để thu hút học sinh đến trường.

d) Nhiệm vụ 4: Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh; an ninh, an toàn, giáo dục thể chất, y tế trường học

- Chỉ tiêu

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Không để xảy ra vụ việc đánh nhau có tổ chức trong nhà trường;

+ Phát hiện kịp thời những học sinh có vấn đề về tâm lý, giúp đỡ học sinh vượt qua khủng hoảng tinh thần, ổn định tâm lý, phấn đấu không để học sinh phải nghỉ học do vấn đề sức khỏe tinh thần;

+ Phấn đấu trong năm học có ít nhất 01 buổi sinh hoạt tư vấn tâm lý và 01 buổi tư vấn về sức khỏe sinh sản (có thể mời chuyên gia thuộc từng lĩnh vực về tư vấn cho học sinh);

+ Chấm dứt hiện tượng giáo viên, học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học;

+ Quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh chặt chẽ; chuyển từ việc thực hiện bắt buộc sang tự giác;

+ Xếp loại hạnh kiểm học sinh loại khá tốt trên 98; số học sinh xếp hạnh kiểm đạt dưới 1%. Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm chưa đạt;

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học cho 100% các lớp. Thực hiện hiệu quả các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, hoạt động đoàn thể, hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường.

- Giải pháp

+ Kiện toàn hội đồng tư vấn trong trường học gồm 01 đồng chí lãnh đạo làm trưởng ban. Phát huy hiệu quả của tổ tư vấn tâm lý học đường. Chỉ đạo tổ tư vấn tâm lý có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện trực liên tục trong thời gian có học sinh đến trường;

+ Xác định rõ vai trò của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc phát hiện những học sinh có vấn đề về sức khỏe tinh thần, quy định cơ chế phối hợp giữa: Giáo viên bộ môn- Giáo viên chủ nhiệm - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tư vấn học đường - Gia đình trong việc xử lý những học sinh có vấn đề sức khỏe tinh thần;

+ Tập trung nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt dưới cờ vào sáng thứ 2. Thực hiện nghiêm túc dạy học môn học trải trải nghiệm, hướng nghiệp;

+ Chỉ đạo cho các bộ môn khi xây dựng kế hoạch phải thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục ý thức trách nhiệm công dân, giáo dục pháp luật, bảo vệ môi trường, giáo dục kỹ năng sống...;

+ Tổ chức tập huấn cho cán bộ Đoàn, giáo viên chủ nhiệm lớp các chuyên đề về: Phương pháp giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ biển đảo...;

+ Tổ chức các cuộc thi, hội thi cho học sinh nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh như: Tổ chức nhảy dân vũ, thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tìm hiểu về các danh nhân, tìm hiểu về lịch sử, giới thiệu sách, chia sẻ phương pháp học tập, kỹ năng sống...;

+ Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, phát hiện học sinh có năng lực, năng khiếu và tổ chức bồi dưỡng sớm. Tạo ra phong trào tập luyện làm nền tảng cho đội tuyển;

+ Ban CSVN thường xuyên kiểm tra việc thực hiện lớp luôn sạch, ngăn nắp, trang trí theo quy định. Tạo ra phong trào vệ sinh thường xuyên. Xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch- đẹp hơn nữa;

+ Khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ theo sở thích nhằm giáo dục kỹ năng cho học sinh, đồng thời duy trì và tiếp tục phát triển các câu lạc bộ học sinh sẵn có tạo được sân chơi lành mạnh cho học sinh và lôi kéo học sinh ra khỏi các tệ nạn xã hội và nghiện điện thoại.

d) Nhiệm vụ 5: Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học

- Chỉ tiêu

+ 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định của Sở Giáo dục, 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn trong giảng

dạy;

- + 100 % giáo viên có khả năng thực hiện giảng dạy trực tuyến;
 - + Thực hiện đủ các bài thực hành theo chương trình, tận dụng tối đa các trang thiết bị, phương tiện, hóa chất để dạy các bài học;
 - + 100% giáo viên tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm;
 - + Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. Quan tâm kiểm tra những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, nổi cộm trong nhà trường;
 - + Về kết quả thi THPT TN 2026: Số học sinh tốt nghiệp đạt từ 100%, không có học sinh bị điểm liệt; số học sinh được trúng tuyển vào đại học đạt từ 85% trở lên. Điểm trung bình của các môn thi trong top 30 trường có điểm thi cao nhất, không có môn nào nằm ngoài top 50 của tỉnh;
 - + Kết quả thi học sinh giỏi tỉnh, thi thể dục thể thao nằm trong top 35; thi Hùng biện tiếng Anh, khởi nghiệp, thi KHKT và Stem đạt giải khuyến khích toàn đoàn trở lên; thi giải Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh phần đầu khoảng 50% học sinh đạt giải;
 - + Các cuộc thi, hội thi như: Olympic, Ioe, văn nghệ...tham gia đầy đủ và phát triển diện rộng toàn trường. Vòng thi cấp tỉnh phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng;
 - + Kết quả xếp loại học lực: Xếp loại học lực khá, giỏi đạt từ 85% trở lên. 100% học sinh lớp 12 đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; 99,5% học sinh trở lên được lên lớp sau thi lại.
- Giải pháp:
- + Tổ chức phân công chuyên môn đầu năm cho cán bộ giáo viên dựa trên 03 tiêu chí sau: 1- Mặt bằng lao động; 2- Năng lực chuyên môn; 3- Nguyên vọng của giáo viên. Quy trình tổ chức phân công: 1- Giáo viên đề xuất nguyên vọng; 2- Tổ trưởng phân công và thảo luận tại tổ; 3- Lãnh đạo nhà trường duyệt. Việc phân công giáo viên phải bảo đảm tính khoa học, công bằng;
 - + Nhà trường xây dựng khung chương trình cho các môn học gồm các tiết chính khóa và các môn học lựa chọn. Tổ chức cho học sinh đăng ký môn học tự chọn, môn học lựa chọn đối với lớp 10 để sắp xếp lớp cho phù hợp;
 - + Có kế hoạch phụ đạo miễn phí cho học sinh giỏi, học sinh có lực học yếu
 - + Tổ trưởng lập kế hoạch hoạt động chuyên môn cho tổ trước tháng 10. Trong kế hoạch phải thể hiện được các nội dung sau: Xây dựng chuyên đề dạy học theo chủ đề, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu cụ thể của năm học;
 - + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong hội đồng. Mỗi lĩnh vực giao chỉ tiêu cụ thể và tổ chức đánh giá từng nhiệm vụ cụ thể vào cuối học kỳ và cuối năm học năm học. Có kế hoạch khen thưởng kịp thời đối với những tập thể, cá nhân đạt thành tích chuyên môn cuối năm học;
 - + Chuẩn hóa các quy định về nhiệm vụ của tổ trưởng chuyên cần thực hiện

trong năm học; Chuẩn hóa các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các loại sổ sách chung của nhà trường;

+ Ban hành các loại biểu mẫu Kế hoạch, Đăng ký, cam kết về chất lượng dạy...tổ chức thực hiện;

+ Giải pháp nâng cao chất lượng đại trà: Quy định nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị, của lãnh đạo tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch dạy học, công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá; Công tác chuẩn bị bài của giáo viên chu đáo; Công tác tổ chức tiết dạy của giáo viên linh hoạt, đa dạng phương pháp, phù hợp đối tượng; Sử dụng có hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, dụng cụ thực hành...) đặc biệt là công nghệ thông tin trong các giờ dạy, đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học, tăng cường kênh hình, kênh tiếng, đặc biệt khai thác mạng internet để tăng cường tương tác giữa học sinh và giáo viên ngoài không gian lớp học; Lấy thông tin đánh giá chất lượng giờ dạy từ phía học sinh.

+ Tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Tổ chức bồi dưỡng ngay từ đầu năm học. Tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch và ban hành khung chương trình dạy học sinh giỏi theo từng môn học. Ôn định lịch bồi dưỡng HSG ngay từ đầu năm học. Thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh: Không tổ chức bồi dưỡng, không thành lập đội tuyển. Mỗi môn phân công 01 giáo viên hướng dẫn học sinh tham dự. Thời gian hướng dẫn từ tháng 10/2025. Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động phù hợp với năng khiếu, sở trường;

+ Công tác bồi dưỡng thường xuyên. Giao đồng chí Nguyễn Văn Nam - phó Hiệu trưởng chủ trì lập kế hoạch chỉ đạo thực hiện theo gợi ý sau: Xây dựng ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên. Lãnh đạo các tổ đặt mục tiêu, tác động bằng việc sử dụng ngay các kiến thức cần phải bồi dưỡng vào công việc; Liệt kê các nội dung cần bồi dưỡng dựa trên thực tế đòi hỏi của công việc đối với từng môn, từng giáo viên; Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của tổ, kế hoạch bồi dưỡng cá nhân. Tận dụng tối đa những ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác bồi dưỡng giáo viên (sử dụng mạng xã hội: nhóm kín của facebook, thư điện tử, phần mềm nghe, gọi, nhắn tin...). Tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên để đánh giá thi đua cho cán bộ, giáo viên.

e) Nhiệm vụ 6: Thực hiện nghiêm túc kiểm tra, đánh giá.

- Chỉ tiêu:

+ 100% giáo viên tiến hành kiểm tra thường xuyên và lựa chọn điểm, nhập vào hệ thống Vnedu.vn đúng thời gian quy định;

+ 100% CB, GV và nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của nhà trường trong kiểm tra định kỳ đúng với Thông tư 22 về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

+ 100% cán bộ, giáo viên sử dụng mạng giáo dục Vnedu.vn để cho điểm, tổng kết, thống kê, báo cáo;

+ Tất cả các lần kiểm tra, đánh giá định kỳ chung, thi khảo sát TN THPT, thi

HSG cấp trường, thi thử HSG cấp tỉnh, hội thi cuộc thi được triển khai nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy chế.

- Giải pháp

+ Tiếp tục triển khai cho cán bộ, giáo viên và tuyên truyền cho phụ huynh học sinh, học sinh các nội dung của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS & THPT;

+ Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng quy trình ra đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra;

+ Đối với lần kiểm tra, đánh giá định kỳ chung do nhà trường tổ chức, ngoài những môn thi do Sở GDĐT chỉ định nhà trường tiến hành: Tổ chức phản biện đề kiểm tra để thống nhất người ra đề, người phản biện và ma trận; Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra, đánh giá đúng quy trình; Tổ chức chấm kiểm tra, chấm phúc khảo đảm bảo tính chính xác của kỳ thi; Đánh giá thi đua từ mức tăng bậc, giảm bậc so với chất lượng bàn giao của các giáo viên tham gia giảng dạy từ đó có chế độ khen thưởng kịp thời đối với giáo viên đạt thành tích cao;

+ Tổ chức khen thưởng kịp thời đối với những học sinh có kết quả cao của lớp, của khối trong lần kiểm tra, đánh giá chung;

+ Chỉ đạo Tổ CNTT thống kê kết quả của những lần kiểm tra, đánh giá định kỳ để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và kết quả rèn luyện học tập của học sinh;

+ Chỉ đạo cho tổ văn phòng theo dõi việc nhập điểm của giáo viên trên Vnedu.vn thống kê theo lịch báo cáo lãnh đạo để công khai và cung cấp cho tổ để xếp thi đua;

+ Kiểm tra việc chấm bài và trả bài của một số giáo viên định kỳ 2 lần vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học; Thu bài kiểm tra của học sinh, các sản phẩm, minh chứng để kiểm tra việc chấm trả của giáo viên;

+ Đối với K12, nhà trường tiến hành thống kê sau các kỳ thi thử TN THPT, tìm ra những học sinh có nguy cơ bị điểm liệt trong kỳ thi TN THPT, lập kế hoạch phù đạo để học sinh có thể đỗ tốt nghiệp; căn cứ kết quả tổ chức tư vấn để học sinh biết được năng lực của mình trong quá trình chọn ngành, chọn nghề;

+ Khuyến khích giáo viên Tin học, giáo viên dạy GDDP tổ chức kiểm tra trực tuyến cho học sinh. Tổ công nghệ thông tin của trường lập kế hoạch để thực hiện mỗi học sinh có 01 địa chỉ gmail để tập hợp thành nhóm theo đơn vị lớp; mỗi học sinh có 01 địa chỉ facebook tập hợp thành nhóm theo lớp trong đó GVCN đóng vai trò là quản trị viên. Sử dụng địa chỉ gmail để hỗ trợ cho việc tổ chức thi trực tuyến và thông báo, chia sẻ tài liệu. Sử dụng nhóm kín facebook theo đơn vị lớp để tổ chức thi trực tuyến và chia sẻ thông tin, bài viết, kinh nghiệm... giáo dục học sinh, quan trọng hơn cả là kênh tương tác giữa giáo viên chủ nhiệm với học sinh.

g) Nhiệm vụ 7: Về bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Chỉ tiêu

+ Cử đủ, đúng số lượng cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức;

+ 100% giáo viên có kế hoạch tự bồi dưỡng. Nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về chương trình giáo dục phổ thông mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;

+ 100% giáo viên thích ứng với sự phát triển công nghệ; sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học;

+ 100% giáo viên chủ nhiệm có sử dụng mạng xã hội để phục vụ công tác giáo dục đạo đức của học sinh, đặc biệt trong công tác nắm bắt tâm lý học sinh.

- Giải pháp

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lưu ý đến bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên. Sử dụng thành thạo mạng xã hội như facebook (đặc biệt là nhóm kín), Zalo... phục vụ công tác quản lý điều hành, trao đổi thông tin, quảng bá hình ảnh nhà trường... đặc biệt là tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm, sử dụng thành thạo về việc lưu trữ dữ liệu với công nghệ điện toán đám mây để tăng tính liên thông dữ liệu, ứng dụng các phần mềm ứng dụng trong dạy học;

+ Có chính sách động viên khuyến khích đối với cán bộ giáo viên được cử đi học bồi dưỡng chuyên sâu;

+ Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ giáo viên theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở và phải phù hợp với điều kiện của trường.

h) Nhiệm vụ 8: Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Chỉ tiêu

+ Thực hiện thu chi và công khai tài chính đúng theo hướng dẫn;

+ Tổ chức sửa chữa ít nhất 02 lần/năm học (Đầu năm học và cuối HKI) cho 33 phòng học của học sinh có đầy đủ ánh sáng, quạt mát, có không khí đạt tiêu chuẩn;

+ Đề xuất bổ sung thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy học tối thiểu chương trình GDPT mới;

+ Thực hiện đầy đủ các bài thực hành ở các môn theo quy định; đặc biệt là các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Thể dục, QPAN...trên cơ sở thiết bị dạy học hiện có;

+ Phối hợp với các bên có liên quan để triển khai dự án cải tạo, mở rộng nhà trường.

- Biện pháp thực hiện

+ Tiếp tục đề nghị UBND xã Nam Trực giải phóng mặt bằng để mở rộng diện tích đất nhà trường thực hiện dự án cải tạo, mở rộng nhà trường;

+ Lập kế hoạch cụ thể về tu sửa các phòng học, cải tạo cảnh quan nhà trường. Đối với tu sửa phòng học và bổ sung trang thiết bị một năm học làm 2 lần;

+ Thực hiện nghiêm túc các bước trong việc mua sắm trang thiết bị, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng quy định. rà soát lại hệ thống điện nước đảm bảo không để thất thoát, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh việc tiết kiệm điện, nước...

i) Nhiệm vụ 9: Công tác tuyển sinh, công khai và xây dựng các tổ hợp môn học theo chương trình GDPT 2018.

- Chỉ tiêu

+ Bảo đảm 100% số học sinh theo chỉ tiêu được xét tuyển đợt 1;

+ Thí sinh tham gia tuyển sinh vào lớp 10 nắm vững kế hoạch tuyển sinh, lựa chọn đúng môn học lựa chọn phù hợp với năng lực, sở trường.

- Giải pháp

+ Lập kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

+ Công khai kế hoạch tuyển sinh, môn học lựa chọn trên cổng thông tin điện tử của trường;

+ Làm tốt công tác truyền thông tới các trường THCS và nhân dân trên địa bàn;

+ Tổ chức tư vấn cho học sinh, phụ huynh hiểu và nắm được tinh thần của chương trình GD PT 2018;

+ Sắp xếp lớp học theo nguyện vọng nhu cầu của học sinh, trên cơ sở đội ngũ hiện có và điều kiện CSVC của trường.

k) Nhiệm vụ 10: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo

- Chỉ tiêu

+ Tham gia đầy đủ các đề án, kế hoạch chương trình liên quan đến UDCNT và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Sở;

+ Xây dựng kế hoạch đánh giá thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường theo kế hoạch của Sở;

+ Hoàn thành toàn bộ cơ sở dữ liệu về giáo viên và học sinh trong phần mềm quản lý Vnedu.vn và cơ sở dữ liệu ngành trước 20/9/2025;

+ 100% giáo viên và học sinh có email (Outlook) cá nhân, sử dụng email cá nhân vào quản lý điều hành và giảng dạy;

+ 100% cán bộ giáo viên được cấp tài khoản trên trường học trực tuyến Vnedu.vn để sử dụng vào điểm, quản lý điểm, nộp và duyệt kế hoạch dạy học. Cán bộ, giáo viên biết sử dụng phần mềm quản lý trường học Vnedu để quản lý hồ sơ giáo dục, kế hoạch dạy học, nhập điểm, tổng kết điểm, thông tin cho học sinh, ký học bạ....;

+ Giáo viên bộ môn biết sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy theo đặc thù chuyên môn. Những giáo viên dạy môn thi có tổ chức thi trắc nghiệm biết đảo đề trắc nghiệm và sử dụng công cụ google form để kiểm tra đánh giá học sinh, lấy ý kiến học sinh;

+ Kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường đạt loại Khá trở lên.

- Giải pháp

+ Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành, triển khai liên thông giữa các cơ sở dữ liệu trong trường nhằm đảm bảo tính chính xác, thống nhất giữa các loại dữ liệu;

+ Tổ công nghệ thông tin lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin cho năm học trong đó thực hiện tốt các việc như: Tập huấn giáo viên về sử dụng trường học trực tuyến Vnedu.vn trong quản lý hồ sơ giáo dục, kế hoạch dạy học, sổ điểm, học bạ; Hướng dẫn học sinh lập tài khoản gmail, facebook; Hướng giáo viên sử dụng google form để tổ chức thi trực tuyến; Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm về quản lý nhóm kín trên facebook;

+ Giáo viên chủ nhiệm biết sử dụng app liên lạc điện tử, nhóm facebook, Zalo... hỗ trợ cho việc quản lý, điều hành, giáo dục học sinh;

+ Giáo viên bộ môn biết tổ chức giao bài tập, tổ chức kiểm tra trực tuyến trên công cụ google form; Sử dụng tốt các phần mềm chuyên dụng phù hợp với bộ môn trong việc giảng dạy;

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh sử dụng app liên lạc điện tử để nắm bắt và trao đổi với nhà trường một cách kịp thời tình hình học tập của con em;

+ Liên hệ với <https://olm.vn> để đề nghị hỗ trợ dạy học, kiểm tra, đánh giá trực tuyến để tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh nếu học sinh phải học trực tuyến.

1) Nhiệm vụ 11: Công tác thư viện

- Chỉ tiêu:

Tiếp tục xây dựng và phát triển hệ thống thư viện theo hướng chuẩn hóa. Tích cực đổi mới công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc gắn với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giải pháp:

√ Chỉ đạo nhân viên thư viện thực hiện tốt một số nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện trong năm học; Lập kế hoạch bảo quản, lưu trữ, kiểm kê, thanh lọc và phát triển tài nguyên thông tin theo quy trình nghiệp vụ thư viện; sửa chữa những thiết bị đơn giản, tiêu hủy thiết bị hỏng, hết hạn sử dụng; Quản lý, lưu giữ và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc quản lý, khai thác, sử dụng và bảo quản thư viện;

+ Chủ trì, phối hợp với giáo viên triển khai các hoạt động của thư viện theo quy định; bảo đảm các điều kiện về an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình

diễn ra các hoạt động tại thư viện;

+ Phối hợp với Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt một số hoạt động liên quan tới phát triển văn hoá đọc trong nhà trường như: Tổ chức các cuộc thi giới thiệu sách, thực hiện giới thiệu sách mới, sách hay trong thư viện tới học sinh...;

+ Phối hợp với CBGV nhà trường phát triển thư viện của tại đơn vị.

√ Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn khi xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, đưa nội dung hoạt động thư viện vào trong nhiệm vụ của tổ.

√ Khuyến khích CBGV đóng góp tài nguyên và học liệu số để phát triển thư viện, đặc biệt thư viện số của nhà trường.

√ Chỉ đạo giáo viên phụ trách câu lạc bộ Sách và văn hoá đọc xây dựng kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ gắn với hoạt động của thư viện nhà trường.

m) Nhiệm vụ 12: Công tác thi đua, khen thưởng

- Chỉ tiêu

+ 100% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; trong đó có ít nhất 15 CB - GV - NV đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

+ Có 03 người được Giám đốc Sở khen;

+ Có 01 người được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen;

+ Các tổ chức đảng và công đoàn, đoàn thanh niên được nhận giấy khen, bằng khen của cấp trên.

- Giải pháp

+ Phổ biến, tuyên truyền kịp thời các văn bản về thi đua của cấp trên;

+ Phát động các phong trào thi đua của nhà trường, của ngành đến tất cả các cán bộ giáo viên;

+ Tổ chức đăng ký chỉ tiêu thi đua cho tập thể, các nhân trong cơ quan ngay từ đầu năm học;

+ Đối với thi đua của CB-GV-NV: Nhà trường ban hành quy định, tiêu chuẩn chung và theo dõi việc thực hiện quy định; Cuối mỗi kỳ thông báo kết quả theo dõi việc thực hiện quy định cho các tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn ban hành văn bản lượng hóa và cụ thể hóa cách tính điểm dựa trên các quy định chung của nhà trường và kết quả việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên, sau đó duyệt với lãnh đạo Hội đồng thi đua;

+ Quy trình tổ chức xét thi đua theo các bước sau: 1- Tổ bình bầu, giới thiệu các danh hiệu thi đua; 2- Hội đồng thi đua rà soát các danh hiệu thi đua, lập danh sách đề tổ chức xin ý kiến bằng phiếu kín thành viên HĐ; 3- Căn cứ vào kết quả biểu quyết toàn cơ quan, Hội đồng thi đua lập danh sách các danh hiệu thi đua đề nghị Sở GD&ĐT.

+ Đối với thi đua của học sinh: Tổ chức rà soát lại các quy định về thi đua

giữa các lớp, bổ sung thêm quy định về việc lưu trữ bài kiểm tra, các hoạt động tình nguyện, các hoạt động văn hóa, văn nghệ của học sinh thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp. Việc đánh giá thi đua của các lớp vẫn tiếp tục đánh giá theo tuần và cuối mỗi học kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết;

+ Phân công cho lãnh đạo đơn vị phụ trách theo dõi các lĩnh vực thi đua, lập kế hoạch tổ chức theo dõi đánh giá thi đua hàng tháng và học kỳ. Kết thúc mỗi tháng và học kỳ công khai kết quả theo dõi các lĩnh vực thi đua;

+ Huy động các nguồn lực kinh phí khen thưởng kịp thời cho cán bộ, giáo viên nhân viên;

+ Tổ chức theo dõi, đánh giá thi đua đúng quy định kịp thời, công bằng.

n) Nhiệm vụ 13: Công tác truyền thông

- Chỉ tiêu

+ Hàng tháng đều có bài viết về các hoạt động giáo dục hoặc tấm gương người tốt, việc tốt...của nhà trường để đăng tải lên Website hoặc nhóm face học sinh toàn trường tại địa chỉ <https://www.facebook.com/groups/hsnamtruc>;

+ Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2014/TT-BGDĐT và công khai tài chính đúng theo quy định;

+ 100% CB, GV, NV thường xuyên cập nhật và khai thác thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên các trang web của Bộ, Sở;

+ Trong năm học, có ít nhất 02 bài viết gửi Sở GD&ĐT.

- Giải pháp

+ Xây dựng quy chế hoạt động của Website, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

+ Phân công các tổ chuyên môn, câu lạc bộ truyền thông viết bài và cập nhật những hình ảnh liên quan đến các hoạt động của nhà trường lên trang Web; động viên giáo viên và học sinh viết bài để đăng tải lên Website;

+ Phát huy vai trò của CLB truyền thông học sinh để truyền thông về các hoạt động của nhà trường;

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC (có phụ lục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Đánh giá thực trạng của năm học trước, phân tích các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, tình hình học sinh và bối cảnh kinh tế - xã hội địa phương để làm căn cứ xây dựng kế hoạch năm học mới;

- Xác định mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và các chỉ tiêu cụ thể của năm học phù hợp với chỉ đạo của ngành và đặc thù của đơn vị;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân; hướng dẫn, giám sát việc lập kế hoạch của các tổ chức, đoàn thể và giáo viên;
- Tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; đảm bảo mọi thành viên nắm vững nhiệm vụ, lộ trình và trách nhiệm của mình;
- Chỉ đạo các ban/bộ phận xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể;
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc và đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung khi có thay đổi thực tiễn;
- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch định kỳ theo tháng, học kỳ và năm học; báo cáo với các cấp quản lý giáo dục và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo trong những năm học tiếp theo.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và tiến độ thực hiện trong từng giai đoạn;
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo hướng đổi mới, tập trung vào nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá, sử dụng thiết bị và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;
- Bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia các phong trào thi đua và các hội thi do các cấp tổ chức;
- Theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch của từng giáo viên; kịp thời đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh;
- Phối hợp với các đoàn thể, bộ phận khác trong nhà trường nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh.

3. Đối với các tổ chức đoàn thể

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch hoạt động năm học gắn với nhiệm vụ chính trị của nhà trường; tổ chức các phong trào thi đua học tập, rèn luyện, hoạt động tình nguyện, giáo dục kỹ năng sống, lý tưởng cách mạng cho học sinh;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp chặt chẽ trong công tác giáo dục đạo đức, lối sống, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho học sinh, góp phần tạo môi trường học tập lành mạnh, thân thiện và hiệu quả.

4. Đối với giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường và tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo dục cá nhân phù hợp với chương trình và điều kiện thực tế;
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác

hiệu quả thiết bị và học liệu số trong giảng dạy;

- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp (nếu có), chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử, định hướng nghề nghiệp cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể trong công tác giáo dục toàn diện;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt tập thể và phong trào thi đua do nhà trường phát động; tích cực đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh;

- Gương mẫu trong mọi hoạt động, giữ gìn kỷ cương, nề nếp sư phạm, thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành, của nhà trường và của địa phương.

5. Đối với nhân viên

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công theo vị trí việc làm; đảm bảo công tác hành chính, kế toán, thiết bị, thư viện, y tế học đường, bảo vệ, vệ sinh môi trường... đúng quy định và đạt hiệu quả cao;

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, tổ chức trong nhà trường để phục vụ tốt các hoạt động dạy học, giáo dục, quản lý học sinh và các phong trào thi đua;

- Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, nội quy cơ quan, thực hiện chuẩn mực giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự, góp phần xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, kỷ cương và hiệu quả;

- Tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và chuyển đổi số trong nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Văn Dẫn

Phụ lục CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

(Kèm theo KH số: 126/KH-THPT NT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của trường THPT Nam Trực)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh kế hoạch
9/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra và tu bổ các phòng học bộ môn, tu sửa bàn ghế, bảng, đóng thêm bàn ghế. Sắp xếp bàn ghế các phòng học. Tiến hành trang trí các phòng học, phòng làm việc của Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận. 2. Phân công công việc cho Lãnh đạo nhà trường và cho các bộ phận trong bộ máy nhà trường. Phân công chuyên môn (giáo viên dạy các lớp), phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp; 3. Tổ trưởng chuyên môn thống nhất <ul style="list-style-type: none"> + Lập kế hoạch dạy học các môn (riêng môn thể dục ghi rõ địa điểm dạy); + Kế hoạch ôn tốt nghiệp (nội dung, thời lượng...); + Kế hoạch hoạt động giáo dục tổ chuyên môn; + Đề xuất giáo viên lãnh đội HSG; + Lập danh sách giáo viên hướng dẫn HS tham gia hội thi Giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh ...; + Đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm (tên đề tài,...); + Phân công GV tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm; + Lập danh sách GV được kiểm tra toàn diện, chuyên đề; + Đăng ký thi đua của tổ và của giáo viên. 4. Tổ chức học nội quy cho học sinh và các hoạt động đầu năm học cho học sinh lớp 10 làm quen với nhà trường, thầy cô giáo. 5. Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác phổ cập giáo dục. 6. Chuẩn bị và Tổ chức lễ khai giảng. 7. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12; 8. Dạy và học theo thời khóa biểu 9. Họp Hội đồng trường, triển khai nhiệm vụ năm học 	<p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Duẩn</p> <p>Tổ trưởngCM</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>BGH</p> <p>Giáo viên lãnh đội</p> <p>CBGVNV</p> <p>Hội đồng trường</p>		

	<p>10. Hợp phụ huynh học sinh toàn trường</p> <p>11. Hoàn thiện các loại kế hoạch hoạt động của nhà trường; các quy chế, quyết định...</p> <p>12. Duyệt các kế hoạch của các phó Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể</p> <p>13. Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn của các tổ trưởng.</p> <p>14. Các tổ, nhóm và giáo viên các tổ lập các kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch chung về việc sử dụng thiết bị dạy học cho cả năm học; + Kế hoạch sử dụng phòng học bộ môn; + Rà soát và lập kế hoạch mua hóa chất, dụng cụ phục vụ thực hành thí nghiệm, thu hồi, tiêu hủy hóa chất hỏng, không sử dụng; <p>15. Lập kế hoạch Trải nghiệm Hướng nghiệp lớp. Chỉ đạo Đoàn thanh niên phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp xây dựng chi tiết nội dung SH dưới cờ, phân công GV dạy chuyên đề, SH dưới cờ và SH lớp môn TN, HN.</p> <p>16. Kiểm tra các loại sổ sách chung của nhà trường và của giáo viên.</p> <p>17. Tổ chức thi khoa học kỹ thuật cho học sinh vòng 1 (chăm ý tưởng).</p> <p>18. Tổ chức đại hội Đoàn TNCS HCM.</p> <p>19. Tổ chức ôn thi TN theo kế hoạch;</p> <p>20. Công bố kế hoạch kiểm tra nội bộ</p> <p>21. Tổ chức thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2025; phát động cuộc thi Ioe</p> <p>22. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>22. Tuyên truyền & ký cam kết thực hiện ATGT, an toàn, an ninh trường học</p> <p>23. Tập huấn theo kế hoạch của Sở.</p>	<p>BGH, GVCN BGH</p> <p>Tổ/nhóm CM</p> <p>Nhóm TNHN BGH</p> <p>Đoàn trường Giáo viên BGH</p> <p>Đoàn trường</p> <p>Ban KTNB BGH, Đoàn trường CBGVNV</p>		
10/2025	<p>1. Tiếp tục củng cố, tăng cường kiểm tra nề nếp dạy và học của Gv và Hs.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Duyệt kế hoạch công tác, kế hoạch chủ nhiệm với từng giáo viên; + Kiểm tra hồ sơ và giáo án của GV; + Kiểm tra số điểm cá nhân và việc chấm bài của giáo viên; 	<p>BGH Đc Nhân Đc Nam Đc Nam</p>		

	<p>+ Kiểm tra sách vở, dụng cụ học sinh các lớp;</p> <p>2. Làm việc và chỉ đạo tổ chức cuộc thi " Khoa học kỹ thuật", cuộc thi “ Hùng biện tiếng Anh”, thi Giải Toán và các môn KH bằng tiếng Anh.</p> <p>3. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10.</p> <p>4. Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động - Học tập nhiệm vụ năm học, hoàn thiện và thông qua các quy định, quy chế thi đua của cơ quan</p> <p>5. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN, BDHSG.</p> <p>6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa HKI khối 10, 11, 12; Thi thử HSG lần 1 (Phân công ra đề thi; Tổ chức coi, chấm thi; Đánh giá sơ bộ kết quả chất lượng dạy và học 8 tuần đầu năm học).</p> <p>7. Tham gia hoạt động chuyên môn cụm theo KH cụm.</p> <p>8. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>9. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p>	<p>Đc Nhân BGH</p> <p>Đoàn trường</p> <p>BGH CBGVNV</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>CBGVNV Ban KTNB Tổ Tư vấn</p>		
11/2025	<p>1. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/11 cho giáo viên và học sinh</p> <p>2. Dự kiến Đăng ký số lượng dự án thi KHKT cho học sinh, hoàn thiện hồ sơ theo lịch</p> <p>3. Kiểm tra thực hiện nề nếp, an toàn, an ninh trường học</p> <p>4. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN, BDHSG.</p> <p>5. Chuẩn bị hồ sơ tham dự Hội thi “HS với ý tưởng khởi nghiệp”</p> <p>6. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>7. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p>	<p>BGH, Đoàn TN Đ/c Nam</p> <p>BGH, Đoàn TN CBGVNV</p> <p>CLB Stem Ban KTNB Tổ Tư vấn</p>		
12/2025	<p>1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ HKI cho cả 03 khối (Dự kiến Tuần 16-HKI);</p> <p>2. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên.</p> <p>3. Kiểm tra cơ sở vật chất đợt 1 và sửa chữa bổ sung.</p> <p>4. Tổ chức đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I.</p> <p>5. Kiểm tra và hoàn thiện về công tác thu chi năm 2025.</p> <p>6. Rà soát việc thực hiện chương trình của giáo viên</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nhân</p> <p>Đ/c Nhân& GVCN</p> <p>Đ/c Duẩn</p> <p>Đ/c Nam</p>		

	<p>7. Tổ chức tổng kết công tác Đảng năm 2025</p> <p>8. Hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi chinh phục IELTS</p> <p>9. Tham dự thi “ Khoa học kỹ thuật và Ngày hội Stem”, thi Khởi nghiệp dành cho học sinh.</p> <p>10. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn thi HSG, ôn thi TN.</p> <p>11. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>12. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p>	<p>Cấp ủy</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>BGH và GV phụ trách</p> <p>CBGVNV</p> <p>Ban KTNB</p> <p>Tổ Tư vấn</p>		
01/2026	<p>1. Hoàn thành chương trình học kỳ I (ngày kết thúc HKI 17/01/2026).</p> <p>2. Thực hiện chương trình HKII (ngày bắt đầu HKII 19/01/2026).</p> <p>3. Tổ chức Sơ kết học kỳ I, họp triển khai nhiệm vụ học kỳ II.</p> <p>4. Tổ chức họp phụ huynh toàn trường lần 2</p> <p>5. Thực hiện dạy bù và hoàn thành chương trình học kỳ I, tổ chức dạy và học theo chương trình học kỳ II.</p> <p>6. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN, HSG.</p> <p>8. Hoàn thành hồ sơ dự thi KHTN bằng tiếng Anh (Trước ngày 08/01/2026)</p> <p>9. Tham dự Hội thi chinh phục IELTS</p> <p>10. Thi Học sinh giỏi các môn văn hoá</p> <p>11. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>12. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p>	<p>CBGVNV</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p> <p>Ban KTNB</p> <p>Tổ Tư vấn</p>		
02/2026	<p>1. Xây dựng kế hoạch trực Tết AL</p> <p>2. Phát động và tiến hành tết trồng cây, kết hợp học sinh toàn trường lao động vệ sinh vì môi trường xanh sạch đẹp.</p> <p>2. Củng cố nề nếp giảng dạy và học tập.</p> <p>3. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN</p> <p>4. Tham dự Hội thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh.</p>	<p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Nhà, Đoàn TN</p> <p>BGH</p>		

	<p>5. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>6. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p> <p>7. Tuyên truyền về phòng chống ma túy, cháy nổ</p> <p>8. Xây dựng kế hoạch Tự đánh giá Chuyển đổi số năm học 2025-2026</p>	<p>Đ/c Nhà</p> <p>Ban KTNB</p> <p>Tổ Tư vấn</p> <p>BGH, Đoàn TN</p> <p>Hiệu trưởng</p>		
3/2026	<p>1. Phát động phong trào thi đua học tập chào mừng ngày thành lập ĐCSVN (03/2/2026);</p> <p>2. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN</p> <p>3. Kiểm tra thực hiện nề nếp, an toàn, an ninh trường học</p> <p>4. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3; 26/3.</p> <p>5. Tư vấn hướng nghiệp, Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng ký thi TN 2026.</p> <p>6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kỳ II cho học sinh cả 03 khối</p> <p>7. Tổ chức thi thử TN cho HS 12</p> <p>8. Rà soát các loại hồ sơ về công tác quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện CT GDPT 2018; công tác giảng dạy, ôn thi tốt nghiệp THPT; quản lý, sử dụng TBDH; công khai giáo dục; công tác văn phòng, cải cách HC, tuyên truyền phổ biến PL; công tác tổ chức bộ máy, hồ sơ nhân sự, HĐ trường.</p> <p>9. Tuyên truyền về phòng chống tội phạm trên không gian mạng</p> <p>10. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>11. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p>	<p>BGH, Đoàn TN</p> <p>BGH, Đoàn TN, BV</p> <p>Đoàn TN</p> <p>BGH, GVCN</p> <p>BGH</p> <p>BGH, các bộ phận được phân công</p> <p>BGH</p> <p>Ban KTNB</p> <p>Tổ Tư vấn</p>		
4/2026	<p>1. Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi TN 2026.</p> <p>2. Tiếp tục cập nhật dữ liệu và làm các quy trình tổ chức kỳ thi TN.</p> <p>3. Tổ chức tuyên dương các học sinh đạt giải trong kỳ thi Học sinh giỏi tỉnh.</p> <p>4. Tổ chức kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên đợt II.</p> <p>6. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp,</p>	<p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p>		

	<p>Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN...</p> <p>7. Tham gia thi HSG tỉnh TĐTT</p> <p>8. Tham gia thi GVCN giỏi</p> <p>9. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>10. Tổ chức tư vấn HS theo kế hoạch</p> <p>11. Thu thập dữ liệu, hoàn thiện hồ sơ Tự đánh giá chuyên đổi số</p>	<p>Đ/c Nam và GV lãnh đội</p> <p>BGH và GV dự thi</p> <p>Ban KTNB</p> <p>Tổ Tư vấn</p> <p>BGH, bộ phận được phân công</p>		
5/2026	<p>1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá hết học kỳ II cho học sinh cả 03 khối theo kế hoạch</p> <p>2. Tổ chức thi thử TN lần 3 cho HS 12</p> <p>3. Tổ chức đánh giá xếp loại cho học sinh học kỳ II và cả năm học, thông báo kết quả lên lớp cho học sinh lớp 10, 11, học sinh đăng ký chuyển môn học lựa chọn</p> <p>4. Tiếp tục hoàn thành các quy trình chuẩn bị hồ sơ cho học sinh thi TN</p> <p>5. Tổng kết năm học 2025-2026 (Ngày kết thúc học kỳ II: Trước 25/5/2026; kết thúc năm học: Trước 31/5/2026).</p> <p>6. Tổ chức họp phụ huynh và bàn giao học sinh về địa phương</p> <p>7. Tiếp tục tổ chức ôn thi TN cho HS lớp 12</p> <p>8. Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nghề giáo viên; đánh viên chức năm học 2025 - 2026</p> <p>9. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ôn TN.</p> <p>10. Cán bộ, giáo viên nộp kiến kinh nghiệm, tổ chức chấm và phân loại.</p> <p>11. Nộp báo cáo TĐG chuyên đổi số về Sở</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nhân</p> <p>Đ/c Nhân, BGH</p> <p>BGH</p> <p>CBGV</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nhân</p>		
6/2026	<p>1. Tiếp tục tổ chức ôn thi TN 2026</p> <p>2. Hoàn thiện các loại hồ sơ thi đua báo cáo Sở GD&ĐT</p> <p>3. Các bộ phận báo cáo tổng kết các hoạt động theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT.</p>	<p>BGH</p> <p>Đ/c Nhân</p> <p>BGH</p>		

	<p>4. Tổ chức thi thử TN cho học sinh theo KH của Sở GD&ĐT.</p> <p>5. Chuẩn bị tổ chức chuẩn bị thi và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027</p> <p>6. Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi TN 2026</p> <p>7. Tổ chức cho HS dự thi TN THPT</p> <p>8. Thực hiện các quyết định coi và chấm thi tuyển sinh và thi TN 2026</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>BGH</p> <p>CBGVNV</p>		
7/2026	<p>1. Tổ chức chuẩn bị thi và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027</p> <p>2. Thực hiện các quyết định coi và chấm thi tuyển sinh và thi TN 2027</p>	<p>BGH</p> <p>CBGVNV</p>		
8/2026	<p>1. Tổ chức kiểm tra lại và thi chuyển đổi môn học cho học sinh lớp 10,11 năm học 2025-2026</p> <p>2. Thực hiện các quy trình sử dụng kết quả kỳ thi TN.</p> <p>3. Rà soát và tiến hành sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2026-2027</p> <p>4. Thực hiện các công việc khác theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nhà, Đc Nam</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>CBGVNV</p>		

Ghi chú: Lịch trên có thể điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và theo các hoạt động khác của Sở GD&ĐT.