

Số: 241/KH-THPT NT

Nam Trực, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023-2024

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Công văn số 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23/3/2021 của Sở GDĐT Nam Định V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường; Công văn số 483/SGDĐT-GDTrH ngày 7/4/2022 của Sở GDĐT Nam Định V/v triển khai thực hiện CTPT 2018 đối với lớp 6,7 THCS và lớp 10 THPT; Công văn số 1397/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GDĐT Nam Định V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 7 và lớp 10 Chương trình GDPT 2018; Công văn số 1450/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GDĐT Nam Định V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 8 và lớp 11 Chương trình GDPT 2018; Công văn số 1459/SGDĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT Nam Định ngày 24/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024; Công văn số 1405/SGDĐT ngày 06/9/2021 của sở GD&ĐT Nam

Định về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022 – 2023; Công văn số 1351/SGDDĐT – TTr ngày 15/9/2020 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục từ năm học 2020-2021; Công văn số 1504/SGDDĐT-TTr ngày 29/8/2023 V/v triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 1116/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/7/2023 của Sở GDĐT Nam Định V/v hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh cấp THCS và THPT hệ 10 năm, năm học 2023-2024; Công văn số 1270/SGDDĐTGDTrH ngày 28/7/2023 của Sở GDĐT V/v triển khai Đề án tăng cường giảng dạy tiếng Anh trong các trường phổ thông tỉnh Nam Định giai đoạn 2021- 2026 năm học 2023-2024;

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của huyện ủy - UBND huyện Nam Trực đối với ngành GD & ĐT huyện Nam Trực.

Căn cứ kết quả thực hiện năm học 2022- 2023 của trường THPT Nam Trực và tình hình thực tế của trường THPT Nam Trực đầu năm học 2023-2024.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Trường có bề dày truyền thống năm mươi năm. Hàng năm nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, liên tục được công nhận là đơn vị tiên tiến, một số năm là tiên tiến xuất sắc. Năm học 2023-2024, trường được công nhận trường chuẩn quốc gia giai đoạn mức độ 1, trường Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn; Thư viện được công nhận là thư viện đạt chuẩn mức độ 1; Trường được UBND tỉnh Nam Định tặng Cờ thi đua;

- Trường luôn được sự quan tâm giúp đỡ của Sở Giáo dục & Đào tạo Nam Định, của chính quyền địa phương và phụ huynh học sinh nên sự nghiệp giáo dục của nhà trường từng bước phát triển vững chắc, là địa chỉ tin cậy của con em nhân dân huyện Nam Trực;

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên đa số nhiệt tình, thích ứng nhanh với công nghệ, năng lực chuyên môn khá, phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết;

- Học sinh đa số chấp hành tốt nội quy, có đạo đức tốt, tích cực trong việc tham gia các hoạt động ngoại khóa và công tác xã hội, có kỹ năng cơ bản trong cuộc sống, có ý thức định hướng nghề nghiệp rõ ràng, quyết tâm học tập;

- Cơ sở vật chất trường học, trang thiết bị dạy học ngày càng được trang bị tốt hơn theo hướng chuẩn hoá;

- Cựu học sinh các khóa, phụ huynh học sinh đã có nhiều tài trợ, ủng hộ vật chất, tài chính để hỗ trợ trường và học sinh trong học tập, để tổ chức kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

2. Khó khăn

- Nhà trường chưa có nhà đa chức năng, chưa có sân chơi, bãi tập vì chưa đủ quỹ đất. Các phòng học nhìn chung đã xuống cấp;

- Đội ngũ giáo viên: Chất lượng chưa đồng đều, vẫn còn một số chưa say sưa với nghề nghiệp, chưa quyết tâm tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, uy

tín của mình;

- Còn giáo viên chậm đổi mới phương pháp giảng dạy, vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại trong công tác giảng dạy; Còn một số giáo viên chưa tích cực trong khai thác hiệu quả nguồn tài liệu trên không gian mạng; chưa tích cực tham gia các diễn đàn, hội nhóm chuyên môn để giao lưu, học hỏi mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn;

- Kinh phí được nhà nước cấp cho hoạt động của nhà trường ngày càng hạn hẹp;

- Việc thực hiện song song hai chương trình giáo dục (2006 và 2018) gây khó khăn trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện;

- Biện chế giáo viên của một số môn còn dư so với quy định tập trung ở một số môn: Ngữ văn dư 2 GV (đã có 01 GV đi biệt phái), Hóa học dư 1 GV, Vật lý dư 1 GV, Tin học dư 1 GV.

III. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023-2024.

1. Các chỉ tiêu chung:

1.1. Tập thể trường:

- Trường đạt danh hiệu trường tiên tiến, có ít nhất 01 tổ chuyên môn đạt danh hiệu tổ tiên tiến;

- Kết quả xếp loại chung các cuộc thi, hội thi:

+ Thi học sinh giỏi tỉnh các môn văn hóa năm trong top 18 trường có kết quả cao nhất; Giải thể dục thể thao dành cho học sinh năm trong top 30;

+ Điểm trung bình của các môn thi THPT TN 2024 năm trong top 18 trường có kết quả cao nhất, không có môn nào nằm ngoài top 30;

+ Thi sáng tạo khoa học dành cho học sinh THPT đạt giải từ khuyến khích trở lên;

+ Thi Hùng biện tiếng Anh đạt giải Khuyến khích toàn đoàn trở lên;

+ Thi viết sáng kiến kinh nghiệm có 50% số sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng và áp dụng cấp ngành trở lên;

- Kết quả các cuộc thi, hội thi khác có ít nhất 01 giải cá nhân;

- Các cuộc thi khác dành cho GV: Phấn đấu 50% giáo viên dự thi có giải.

1.2. Công đoàn trường được hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Công đoàn ngành tặng giấy khen;

1.3. Đoàn thanh niên Công sản Hồ Chí Minh Trung ương đoàn tặng bằng khen;

1.4. Công chức, viên chức:

- 95% trở lên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; trong đó có 12 CB-GV-NV đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

- Có ít nhất 03 người được Giám đốc Sở khen;

- Có 01 người được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen;

- Có 01 người được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen;

- Có ít nhất 20 giáo viên được công nhận giáo viên giỏi cấp trường.

2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học.

a. Nhiệm vụ:

- Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng;
- Triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh và tai nạn, thương tích;
- Tổ chức, triển khai hiệu quả Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”, Chương trình “Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025”; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất, thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025; tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể dục thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CTGDPT 2018;
- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, sự cố bất thường để bảo đảm an toàn trường học không để xảy ra sự cố ảnh hưởng đến tính mạng của cán bộ, giáo viên, học sinh và công tác dạy và học của trường.

b. Giải pháp

- Kiện toàn Ban thường trực phòng chống thiên tai, dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học do 01 đồng chí lãnh đạo đơn vị làm trưởng ban. Nhiệm vụ của trưởng ban là xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh và thiên tai theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng đặc biệt là hướng dẫn liên tịch giữa Sở GD&ĐT và Sở Y tế;
- Tổ chức tuyên truyền và thông tin kịp thời về diễn biến của dịch bệnh, thiên tai (nếu xảy ra) đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua loa phát thanh, gmail, bảng tin, trang web của trường;
- Tổ chức động viên, quyên góp ủng hộ những học sinh chịu ảnh hưởng nặng nề của thiên tai, dịch bệnh, kiên quyết không để học sinh nghỉ học do hoàn cảnh khó khăn.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch của các tổ chức cá nhân trong nhà trường, kịp thời xử lý những trường hợp cố tình vi phạm các quy định về phòng chống dịch;
- Báo cáo kịp thời cho cơ quan chức năng nếu có những trường hợp bất thường nhằm nghi nhiệm để có biện pháp giải quyết đúng quy định;
- Phối hợp với trung tâm y tế của huyện để thực hiện làm vệ sinh, tiêu độc, khử trùng theo đúng quy định;
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (nên tăng mạng internet, máy tính...), phần mềm dạy học trực tuyến, nội dung chương trình dạy học trực tuyến, thời khóa biểu, lịch công tác...để sẵn sàng chuyển từ trạng thái dạy trực tiếp sang dạy trực tuyến nếu xảy ra dịch bệnh;

- Quan tâm hơn nữa tới công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh và tai nạn, thương tích.

2.2. Về công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

a. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục nâng cao kỷ cương nề nếp trong cơ quan, kỷ cương, đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên. Nâng cao hiệu lực thực thi của các bản kế hoạch và các quy định trong chỉ đạo điều hành trong cơ quan;

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đáp ứng với việc đổi mới căn bản giáo dục, đặc biệt việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Thay đổi cơ bản và nâng cao chất lượng của việc xây dựng các bản kế hoạch trong mọi lĩnh vực quản lý, điều hành nhà trường;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà trường;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cán bộ, giáo viên định kỳ theo quy định của ngành.

b. Chỉ tiêu

- Tổ chức xây dựng tất cả các bản kế hoạch theo đúng quy trình, bảo đảm tính hiệu quả và phù hợp với thực tiễn;

- Tiến hành phân cấp, tích hợp các kế hoạch thuộc cùng lĩnh vực phụ trách để giảm số kế hoạch, dễ theo dõi, chỉ đạo điều hành.

- Áp dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực: Quản lý học sinh, thời khóa biểu, quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên, liên lạc với phụ huynh học sinh, xây dựng lịch công tác, thông báo các văn bản, theo dõi nề nếp học sinh, quản lý sổ điểm, học bạ. Sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử của toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường; sử dụng mạng xã hội facebook nhóm kín để phục vụ cho công tác tuyên truyền, truyền thông...

c. Giải pháp

- Tổ chức chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của các lĩnh vực trong nhà trường đảm bảo tính khoa học, thực tiễn, hiệu quả đặc biệt tính liên thông của các kế hoạch nhằm mục đích chung trong việc tổ chức, điều hành nhà trường. Các kế hoạch phải được phân cấp và ban hành theo mốc thời gian phù hợp, thể hiện tính liên thông, thống nhất bám sát với việc thực hiện nhiệm vụ. Quan tâm đầu tư xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDPT 2018. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch và rút kinh nghiệm định kỳ hàng tháng để có những điều chỉnh phù hợp. Trên cơ sở kết quả việc thực hiện kế hoạch để đánh giá thi đua, quy trách nhiệm cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Kiện toàn tổ công nghệ thông tin, phân công nhiệm vụ cho 01 đồng chí trong ban giám hiệu phụ trách công tác công nghệ thông tin, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tổ chức, quản lý, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường;

- Quản lý dữ liệu, thông tin của giáo viên, học sinh trường học trực tuyến; các kỳ thi của nhà trường bằng phần mềm (xếp phòng thi, phân công giám thị, sinh

phách, nhập điểm, thống kê kết quả, biểu đồ phổ điểm...); Nghiên cứu liên thông các cơ sở dữ liệu trong nhà trường;

- Tiếp tục tổ chức ký, duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trực tuyến bằng office 365, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác ký duyệt và quản lý chất lượng của tổ trưởng và cắt giảm thời gian duyệt của giáo viên;

- Tập huấn lại cho cán bộ giáo viên sử dụng các hình thức trực tuyến để trao đổi về chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, dạy học trực tuyến. Tập huấn cho giáo viên sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại đặc biệt là phòng tương tác;

- Cập nhật các phần mềm chuyên dụng của từng bộ môn, lựa chọn những phần mềm phù hợp với tình hình thực tế của trường để phổ biến đến từng thành viên trong tổ chuyên môn sử dụng.

2.3. Về công tác quản lý và duy trì sĩ số.

a. Mục tiêu:

- Duy trì sĩ số của nhà trường ổn định: 33 lớp và khoảng 1445 học sinh;
- Hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học, bỏ giờ. Không để học sinh bỏ học do có hoàn cảnh khó khăn.

b. Chỉ tiêu:

Tổng số học sinh bỏ học dưới 10 học sinh; số học sinh bảo lưu dưới 5 học sinh.

c. Biện pháp

- Thống kê những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để kêu gọi các tổ chức/cá nhân hỗ trợ. Thực hiện chính sách ưu tiên (chế độ miễn, giảm học phí, tặng học bổng...) với những đối tượng này;

- Chủ nhiệm phải nắm được hoàn cảnh của học sinh nhất là học sinh con chế độ chính sách, có hoàn cảnh khó khăn, vướng mắc về tâm tư tình cảm để động viên các em cả về vật chất lẫn tinh thần. Nếu có hiện tượng học sinh nghỉ học từ 2 ngày trở lên hoặc bỏ học chủ nhiệm phải gặp gỡ gia đình để nắm bắt tình hình, vận động các em trở lại lớp học;

- Giáo viên dạy tiết đầu tiên phải kiểm diện đầy đủ, chính xác đồng thời nhà trường phải cử một cán bộ văn phòng đi lấy sĩ số các lớp hàng ngày;

- Chủ nhiệm cùng nhà trường theo dõi, có danh sách học sinh hay nghỉ học, lười học, cá biệt về mặt đạo đức để thường xuyên giáo dục động viên, tránh tình trạng dồn các em vào con đường bỏ học;

- Kết hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm với gia đình, ban giám hiệu với ban đại diện cha mẹ học sinh. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên thông báo kịp thời với các bậc phụ huynh học sinh về tình hình con em của họ thông qua điện thoại hoặc qua nhóm lớp;

- Tổ chức tốt việc thi đua trong toàn trường (Đoàn TN làm nòng cốt). Thi đua giữa các lớp, các tổ trong lớp để kịp thời động viên, phát huy những mặt tốt của học sinh, hướng học sinh say mê học tập, rèn luyện, gắn bó với lớp với trường;

- Tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa sôi nổi, thiết thực, có ý nghĩa để thu hút

học sinh đến trường.

2.4. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng; tổ chức các hoạt động giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống, các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, các hoạt động ngoài không gian lớp học cho học sinh

a. Nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng văn hóa học đường, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết. Giáo dục cho học sinh nắm được các chuẩn mực đạo đức và thực hiện theo chuẩn mực đạo đức. Học sinh phải biết chấp hành luật pháp, nội quy của nhà trường, có ý thức vận động và tuyên truyền người khác cùng thực hiện;

- Giáo dục lòng yêu nước, bảo vệ và xây dựng tổ quốc từ đó có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc;

- Hình thành cho học sinh những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi tạo tiền đề cho học sinh xử lý được các tình huống thực tiễn trong học tập và cuộc sống xã hội;

- Làm tốt công tác tư vấn học đường (chú trọng tư vấn tâm lý HS), tư vấn sức khỏe sinh sản, tư vấn nghề nghiệp cho học sinh;

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục quốc phòng, an ninh;

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh ở không gian ngoài lớp học: Trải nghiệm tại làng nghề địa phương, tại trung tâm công nghệ cao, các cơ sở giáo dục đại học...thăm quan, khám phá các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh. Thực hiện nghiêm túc chương trình trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10, 11;

- Thực hiện tốt mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình. Các thông tin về học sinh được cập nhật thường xuyên cho phụ huynh học sinh thông qua giáo viên chủ nhiệm.

b. Chỉ tiêu

- Không để xảy ra vụ việc đánh nhau có tổ chức trong trường học;

- Phát hiện kịp thời những học sinh có vấn đề về tâm lý, giúp đỡ học sinh vượt qua khủng hoảng tinh thần, ổn định tâm lý, phấn đấu không để học sinh phải nghỉ học do vấn đề sức khỏe tinh thần;

- Phấn đấu trong năm học có ít nhất 01 buổi sinh hoạt tư vấn tâm lý và 01 buổi tư vấn về sức khỏe sinh sản (có thể mời chuyên gia thuộc từng lĩnh vực về tư vấn cho học sinh);

- Chấm dứt hiện tượng giáo viên, học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học;

- Quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh chặt chẽ; chuyển từ việc thực hiện bắt buộc sang tự giác;

- Xếp loại hạnh kiểm học sinh loại tốt trên 95%; loại khá: 4%; số học sinh xếp

trung bình (đạt) dưới 1%. Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu hoặc chưa đạt;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học cho 100% các lớp 10, 11. Thực hiện hiệu quả các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, hoạt động đoàn thể, hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường.

c. Giải pháp

- Duy trì hoạt động của tổ Quản sinh để quản lý học sinh toàn trường;

- Kiện toàn hội đồng tư vấn trong trường học gồm 01 đồng chí lãnh đạo làm trưởng ban. Phát huy hiệu quả của tổ tư vấn tâm lý học đường. Chỉ đạo tổ tư vấn tâm lý có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện trực liên tục trong thời gian có học sinh đến trường;

- Xác định rõ vai trò của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc phát hiện những học sinh có vấn đề về sức khỏe tinh thần, quy định cơ chế phối hợp giữa: Giáo viên bộ môn- Giáo viên chủ nhiệm- Lãnh đạo nhà trường- Tổ tư vấn học đường- Gia đình trong việc xử lý những học sinh có vấn đề sức khỏe tinh thần;

- Tập trung nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt dưới cờ vào sáng thứ 2 (trên cơ sở chương trình trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10&11 và hoạt động NGLL của lớp 12, lập kế hoạch cụ thể về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, thu hút nguồn lực tạo kinh phí tổ chức...). Thay đổi nội dung, hình thức tổ chức hoạt động tập thể vào tiết 5 ngày thứ 7, trong đó giáo viên chủ nhiệm giữ vai trò định hướng, dẫn dắt, học sinh là chủ thể tổ chức hoạt động. Đối với lớp 10&11, thực hiện nghiêm túc sinh hoạt lớp và giáo dục chuyên đề theo các chủ đề của môn học trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10&11;

- Chỉ đạo cho các bộ môn khi xây dựng kế hoạch phải thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục ý thức trách nhiệm công dân, giáo dục pháp luật, bảo vệ môi trường, giáo dục kỹ năng sống...;

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ Đoàn, giáo viên chủ nhiệm lớp các chuyên đề về: Phương pháp giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ biển đảo...

- Tổ chức các cuộc thi, hội thi cho học sinh nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh như: Tổ chức nhảy dân vũ, thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tìm hiểu về các danh nhân, tìm hiểu về lịch sử, giới thiệu sách, chia sẻ phương pháp học tập, kỹ năng sống...

- Khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ theo sở thích nhằm giáo dục kỹ năng cho học sinh, đồng thời duy trì và tiếp tục phát triển các câu lạc bộ học sinh sẵn có tạo được sân chơi lành mạnh cho học sinh và lôi kéo học sinh ra khỏi các tệ nạn xã hội đặc biệt là điện tử;.

2.5. Về nâng cao chất lượng dạy và học

a. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục rà soát chương trình nhà trường. Thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

- Có phương án xây dựng kịch bản tổ chức dạy và học ứng ứng phó nếu có dịch bệnh;

- Tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; Đảm bảo học sinh nắm vững chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học và biết vận dụng kiến thức, kỹ năng của các môn học để giải quyết các vấn đề thực tiễn;

- Thực hiện phân công chuyên môn đầu năm học theo đúng quy trình đảm bảo việc sử dụng hiệu quả từng giáo viên cho mỗi vị trí công tác cụ thể. Bố trí giáo viên có kinh nghiệm, năng lực dạy học chương trình lớp 11;

- Căn cứ vào tình hình thực tế tiến hành phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho cán bộ, giáo viên để đảm bảo mặt bằng lao động và phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân;

- Thay đổi căn bản nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để thu hút được từng thành viên trong tổ tích cực tham gia nhằm nâng cao hiệu quả dạy học;

- Khuyến khích cán bộ giáo viên tham gia các diễn đàn (online hoặc offline) chuyên môn để tăng cường giao lưu, hợp tác không ngừng mở rộng kiến thức, tiếp thu các phương pháp dạy học hiện đại bồi đắp năng lực chuyên môn;

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học và thực hiện chương trình GDPT mới;

- Nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học (chính khóa, dạy thêm...) của tất cả các bộ môn;

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiệu quả, phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu môn học;

- Tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi về chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;

- Xây dựng chương trình, phương pháp dạy học nhằm nâng cao năng lực tự học của học sinh;

- Thực hiện kiểm tra đánh giá chuyên môn giáo viên thường xuyên thông qua dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án, đặc biệt kiểm tra đột xuất. Công khai kết quả theo dõi, đánh giá trên bảng công khai của nhà trường và trong các nhóm facebook điều hành của nhà trường, trong gmail cá nhân; lấy kết quả kiểm tra làm căn cứ đánh giá công chức viên chức, chuẩn nghề nghiệp, bình xét thi đua hàng năm;

- Quản lý chặt chẽ các giờ học ngoài không gian lớp học (Giờ thực hành, các giờ học môn thể dục, QPAN, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp).

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định của Sở Giáo dục, 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn trong giảng dạy;

- 100 % giáo viên có khả năng thực hiện giảng dạy trực tuyến (Sử dụng thành thạo các công cụ của office 365; các ứng dụng của google, các phần mềm hỗ trợ...để nộp giáo án và giảng dạy trực tuyến);

- Thực hiện đủ các bài thực hành theo chương trình, tận dụng tối đa các trang

thiết bị, phương tiện, hóa chất để dạy các bài học;

- 100% giáo viên tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. Quan tâm kiểm tra những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, nổi cộm trong nhà trường;

- Về kết quả thi THPT TN 2024: Số học sinh tốt nghiệp đạt từ 100%, không có học sinh bị điểm liệt; số học sinh được trúng tuyển vào đại học đạt từ 75% trở lên. Điểm trung bình của các môn thi trong top 18 trường có điểm thi cao nhất, không có môn nào nằm ngoài top 30 của tỉnh;

- Kết quả thi học sinh giỏi tỉnh: Toàn đoàn nằm trong top 18; thi thể dục thể thao đạt xếp thứ từ 30 trở xuống; thi Hùng biện tiếng Anh đạt giải 3 toàn đoàn trở lên; thi KHKT và Stem đạt giải khuyến khích toàn đoàn trở lên; thi giải Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh **phần đầu khoảng 50% học sinh đạt giải.**

- Các cuộc thi, hội thi như: Olympic, Ioe...tham gia đầy đủ và phát triển diện rộng toàn trường. Vòng thi cấp tỉnh **phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.**

- Kết quả xếp loại học lực: Xếp loại học lực khá, giỏi đạt từ 75% (đối với K12) trong đó học lực giỏi từ 15% - 20%; khá, tốt 70% (đối với K10 và K11). 100% học sinh lớp 12 đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp; 99,5% học sinh trở lên được lên lớp sau thi lại.

c. Giải pháp

- Tổ chức phân công chuyên môn đầu năm cho cán bộ giáo viên dựa trên 03 tiêu chí sau: 1- Mặt bằng lao động; 2- Năng lực chuyên môn; 3- Nguyên vọng của giáo viên. Quy trình tổ chức phân công: 1- Giáo viên đề xuất nguyên vọng; 2- Tổ trưởng phân công và thảo luận tại tổ; 3- Ban Giám hiệu duyệt. Việc phân công giáo viên phải bảo đảm tính khoa học, công bằng;

- Nhà trường xây dựng khung chương trình cho các môn học gồm các tiết chính khóa và các tiết tự chọn, các môn học lựa chọn đối với lớp 10, 11. Tổ chức cho học sinh đăng ký môn học tự chọn, môn học lựa chọn đối với lớp 10 để sắp xếp lớp cho phù hợp;

- Lập kế hoạch tổ chức dạy và học thêm theo đúng quy định của UBND tỉnh Nam Định; Có kế hoạch bồi dưỡng miễn phí cho học sinh có lực học yếu theo môn, khuyến khích các thầy cô giáo tự nguyện bồi dưỡng cho học sinh này để không xảy ra tình trạng học sinh bị điểm liệt trong kỳ thi và nâng dần chất lượng đầu yếu của nhà trường;

- Tổ trưởng lập kế hoạch hoạt động chuyên môn cho tổ trước tháng 10. Trong kế hoạch phải thể hiện được các nội dung sau: Xây dựng chuyên đề dạy học theo chủ đề, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu cụ thể của năm học; Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong hội đồng. Mỗi lĩnh vực giao chỉ tiêu cụ thể và tổ chức đánh giá từng nhiệm vụ cụ thể vào cuối học kỳ và cuối năm học năm học. Có kế hoạch khen thưởng kịp thời đối với những tập thể, cá nhân

đạt thành tích chuyên môn cuối năm học;

- Chuẩn hóa các quy định về nhiệm vụ của tổ trưởng chuyên cần thực hiện trong năm học; Chuẩn hóa các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các loại sổ sách chung của nhà trường;

- Ban hành các loại biểu mẫu Kế hoạch, Đăng ký, cam kết về chất lượng dạy...tổ chức thực hiện;

- Giải pháp nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học (chính khóa, dạy thêm...) của tất cả các bộ môn:

- + Quy định nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị, của lãnh đạo tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch dạy học, công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá;

- + Công tác chuẩn bị bài của giáo viên; Công tác tổ chức tiết dạy của giáo viên;

- + Sử dụng có hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, dụng cụ thực hành...) đặc biệt là công nghệ thông tin trong các giờ dạy, đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học, tăng cường kênh hình, kênh tiếng, đặc biệt khai thác mạng internet để tăng cường tương tác giữa học sinh và giáo viên ngoài không gian lớp học;

- + Lấy thông tin đánh giá chất lượng giờ dạy từ phía học sinh.

- Tổ chức đánh giá chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 và 11 để thấy được ưu điểm và hạn chế, từ đó thảo luận để tìm cách khắc phục những hạn chế và phát huy những ưu điểm và kinh nghiệm trong năm học tới.

- Tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

- + Thi HSG tỉnh các môn văn hóa lớp 11, 12 và Hùng biện tiếng Anh: Tổ chức bồi dưỡng bắt đầu từ 09/2023. Tổ chuyên môn phải ban hành khung chương trình dạy học sinh giỏi theo từng môn học. Ôn định lịch bồi dưỡng HSG ngay từ đầu năm học;

- + Thi Olympic 09 môn văn hóa lớp 10, 11 (nếu có) không tổ chức bồi dưỡng, không thành lập đội tuyển mà khuyến khích nhiều học sinh tham dự, dự kiến tổ chức thi khảo sát trực tuyến 02 lần để học sinh nâng cao kiến thức, phát hiện được HS có năng lực và làm quen với kỳ thi. Sau khi xác định được học sinh được vào vòng thi cấp tỉnh, tổ chuyên môn phân công cho 01 giáo viên hướng dẫn học sinh tham dự;

- + Thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh: Không tổ chức bồi dưỡng, không thành lập đội tuyển. Mỗi môn phân công 01 giáo viên hướng dẫn học sinh tham dự. Thời gian hướng dẫn từ tháng 9/2023;

- Đổi mới tổ chức các cuộc thi hội thi mang tính chất phổ rộng như Hùng biện tiếng Anh, Ioe, Olympic để nhiều học sinh được tham gia, không quá coi trọng thành tích. Mỗi cuộc thi tổ chức thành 04 giai đoạn: 1- Lập kế hoạch tổ chức; 2- Tổ chức diện rộng (Học sinh tự tham gia...); 3- Tổ chức thi cấp trường, thành lập đội tuyển; 4- Bồi dưỡng và tổ chức tham gia thi cấp tỉnh, cấp quốc gia.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên. Giao đồng chí Nguyễn Văn Nam- phó Hiệu trưởng chủ trì lập kế hoạch chỉ đạo thực hiện theo gợi ý sau:

- + Xây dựng ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên. Lãnh đạo các tổ đặt mục tiêu, tác động bằng việc sử dụng ngay các kiến thức cần phải bồi dưỡng vào công việc;

Liệt kê các nội dung cần bồi dưỡng dựa trên thực tế đòi hỏi của công việc đối với từng môn, từng giáo viên; Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của tổ, kế hoạch bồi dưỡng cá nhân;

+ Tận dụng tối đa những ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác bồi dưỡng giáo viên (sử dụng mạng xã hội: nhóm kín của facebook, thư điện tử, phần mềm nghe, gọi, nhắn tin...);

+ Tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

+ Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên để đánh giá thi đua cho cán bộ, giáo viên.

2.6. Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

a. Nhiệm vụ:

- Hệ thống hóa toàn bộ các văn bản chỉ đạo của các cấp về triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới. Tiếp tục tổ chức tập huấn cho cán bộ giáo viên nhân viên về chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo kế hoạch của ngành và tổ chức tập huấn các nội dung mới, khó theo kế hoạch của trường;

- Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tham mưu cho cấp trên về việc bồi dưỡng giáo viên, tuyển dụng giáo viên các bộ môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Ngoại ngữ 2 khi được yêu cầu;

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

b. Chỉ tiêu:

- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đúng về việc tổ chức đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Vì sao phải đổi mới, Căn cứ pháp lý của chương trình; So sánh chương trình mới và cũ...);

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu biết về chương trình, về môn học đảm nhiệm; tích cực học tập, bồi dưỡng để đáp ứng được yêu cầu của chương trình;

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các hoạt động giáo dục theo yêu cầu của chương trình.

c. Giải pháp

- Tiếp tục tổ chức triển khai tập huấn về chương trình GDPT 2018 cho CBQL, giáo viên; Thống kê kết quả tập huấn theo đợt để rút kinh nghiệm. Sử dụng kết quả tập huấn để đánh giá thi đua và viên chức hàng năm;

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn tập trung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu các chuyên đề/bài học của chương trình giáo dục phổ thông mới; Tổ chức dạy thử nghiệm một số nội dung mới có áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học mới theo hướng nghiên cứu bài học. Tiếp tục thảo luận về phương pháp kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22 mới ban hành năm 2021;

- Tổ chuyên môn tham gia tích cực trong việc xây dựng dự thảo kế hoạch nhà

trường năm học 2023-2024 nhằm đáp ứng triển khai cùng lúc 02 chương trình;

- Tổ chuyên môn tham gia tích cực trong việc xây dựng Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn theo mẫu mới, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài học của giáo viên;
- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực và tài chính chuẩn bị thực hiện chương trình. Trong đó tập trung rà soát về thiết bị dạy học hiện có, đối chiếu với danh mục tối thiểu cần cho chương trình mới từ đó sắp xếp lại trang thiết bị dạy học hiện có, mua bổ sung thiết bị để ít nhất đáp ứng được danh mục thiết bị tối thiểu;
- Tăng cường trao đổi chuyên môn giữa giáo viên các trường trong cụm huyện về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

7. Về kiểm tra, đánh giá học sinh

a. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đánh giá năng lực của học sinh đồng thời phù hợp với kỳ thi THPT TN 2024, đặc biệt với việc kiểm tra đánh giá phục vụ tuyển sinh vào một số trường đại học (như thi năng lực);
- Tiếp tục áp dụng đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 58 và Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT 26 có hiệu lực từ ngày 11/10/2020); Thực hiện đánh giá theo Thông tư 22 về đánh giá xếp loại học sinh áp dụng cho học sinh lớp 10, 11;
- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ từ khâu xây dựng ma trận đề thi đến nội dung đề thi; chỉ đạo giáo viên quan tâm tới việc hướng dẫn học sinh, đặc biệt học sinh lớp 12 cách tự ôn luyện theo cấu trúc đề thi tư duy, đánh giá năng lực của một số trường đại học có tổ chức tuyển sinh riêng;
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công cụ thể nhiệm vụ chuyên môn cho từng thành viên trong tổ (người ra đề, người phản biện, người chấm bài, chấm kiểm tra, ...);
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng phục vụ **04 đợt** kiểm tra định kỳ chung của các khối, **03 lần** thi thử học sinh giỏi tỉnh đối với K11 và K12, khảo sát **02 lần** đề thi năng lực cho HS K12, **03 lần** thi thử TN THPT;
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ tập trung (Chung đề, cùng thời gian, thời điểm) với các môn học (trừ các môn: Giáo dục thể chất, QPAN, Nghề, Giáo dục địa phương). Hiệu trưởng giao cho tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo xây dựng ma trận chung cho toàn trường và giao cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra dựa trên ma trận chung. Nếu kiểm tra ở các thời điểm khác nhau thì phải có đề khác nhau;
- Tổ chức phản biện ở tất cả lần kiểm tra, đánh giá định kỳ 03 khối;
- Tiếp tục chỉ đạo nghiêm túc khâu chấm bài của học sinh: Đối với giáo viên, ở tất cả các bài kiểm tra của các môn, giáo viên phải cho điểm thành phần của bài, đánh dấu những phần học sinh chưa thực hiện được theo yêu cầu, viết lời phê vào bài làm của học sinh để học sinh nhận thấy những điểm cần phát huy và các điểm còn hạn chế

trong bài làm của học sinh; Đối với học sinh phải có túi đựng bài kiểm tra, thực hiện nghiêm túc quy định, quy chế về kiểm tra đánh giá;

- Sử dụng phần mềm quản lý nhà trường Vnedu.vn để quản lý điểm của học sinh và phục vụ công tác tổng kết điểm, thống kê, báo cáo.

b. Chỉ tiêu

- Tất cả các đề kiểm tra, đề thi phải được xây dựng theo đúng quy trình: có ma trận đề (ghi chi tiết chuẩn, ghi năng lực cần đánh giá); bài kiểm tra phải được giáo viên nhận xét và trả cho học sinh;

- Mỗi môn thi THPT TN xây dựng được ngân hàng câu hỏi dùng cho khảo sát chất lượng và dùng để học sinh tự luyện.

- 100% giáo viên tiến hành kiểm tra thường xuyên và lựa chọn điểm, nhập vào hệ thống Vnedu.vn đúng thời gian quy định;

- 100% CB, GV và nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của nhà trường trong kiểm tra định kỳ đúng với thông tư 58 và thông tư 26 (đối với k12), thông tư 22 (đối với K10 và K11) về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- 100% cán bộ, giáo viên sử dụng mạng giáo dục vnedu.vn để cho điểm, tổng kết, thống kê, báo cáo;

- Tất cả các lần kiểm tra, đánh giá định kỳ chung, thi khảo sát TN THPT, thi HSG cấp trường, thi thử HSG cấp tỉnh, hội thi cuộc thi được triển khai nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy chế.

c. Giải pháp

- Tiếp tục triển khai cho cán bộ, giáo viên và tuyên truyền cho phụ huynh học sinh, học sinh các nội dung của Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS & THPT;

- Chỉ đạo cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng quy trình ra đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra;

- Đối với lần kiểm tra, đánh giá định kỳ chung do nhà trường tổ chức, ngoài những môn thi do Sở GDĐT chỉ định nhà trường tiến hành:

+ Tổ chức phản biện đề kiểm tra để thống nhất người ra đề, người phản biện và ma trận;

+ Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra, đánh giá đúng quy trình;

+ Tổ chức chấm kiểm tra, chấm phúc khảo đảm bảo tính chính xác của kỳ thi;

+ Đánh giá thi đua từ mức tăng bậc, giảm bậc so với chất lượng bàn giao của các giáo viên tham gia giảng dạy từ đó có chế độ khen thưởng kịp thời đối với giáo viên đạt thành tích cao;

+ Tổ chức khen thưởng kịp thời đối với những học sinh có kết quả cao của lớp, của khối trong lần kiểm tra, đánh giá chung;

- Chỉ đạo Tổ CNTT thống kê kết quả của những lần kiểm tra, đánh giá định kỳ để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và kết quả rèn luyện học tập của học sinh;

- Chỉ đạo cho tổ văn phòng theo dõi việc nhập điểm của giáo viên trên Vnedu.vn thống kê theo lịch báo cáo lãnh đạo để công khai và cung cấp cho tổ để xếp thi đua;

- Kiểm tra việc chấm bài và trả bài của một số giáo viên định kỳ 2 lần vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học; Thu bài kiểm tra của học sinh, các sản phẩm, minh chứng để kiểm tra việc chấm trả của giáo viên;

- Đối với K12, nhà trường tiến hành thống kê sau các kỳ thi thử TN THPT, tìm ra những học sinh có nguy cơ bị điểm liệt trong kỳ thi TN THPT, lập kế hoạch phù hợp để học sinh có thể đỗ tốt nghiệp; căn cứ kết quả tổ chức tư vấn để học sinh biết được năng lực của mình trong quá trình chọn ngành, chọn nghề.

- Khuyến khích giáo viên Tin học tổ chức kiểm tra trực tuyến cho học sinh. Tổ công nghệ thông tin của trường lập kế hoạch để thực hiện mỗi học sinh có 01 địa chỉ gmail để tập hợp thành nhóm theo đơn vị lớp; mỗi học sinh có 01 địa chỉ facebook tập hợp thành nhóm theo lớp trong đó GVCN đóng vai trò là quản trị viên. Sử dụng địa chỉ gmail để hỗ trợ cho việc tổ chức thi trực tuyến và thông báo, chia sẻ tài liệu. Sử dụng nhóm kín facebook theo đơn vị lớp để tổ chức thi trực tuyến và chia sẻ thông tin, bài viết, kinh nghiệm... giáo dục học sinh, quan trọng hơn cả là kênh tương tác giữa giáo viên chủ nhiệm với học sinh.

2.8. Về bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

a. Nhiệm vụ:

- Tổ chức đánh giá nghiêm túc Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn, đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định (đánh giá theo năm học);

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ nghiêm túc các đợt tập huấn của Sở GD&ĐT. Sau khi tiếp thu các nội dung tập huấn nhà trường sẽ tiến hành tổ chức tập huấn theo 2 loại hình: toàn trường hoặc tổ chuyên môn;

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng thường xuyên chú trọng bồi dưỡng tại chỗ, đặc biệt tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua tham gia khai thác thông tin trên mạng internet;

- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho năm học như: đào tạo sau đại học, đào tạo chính trị cho cán bộ, đảng viên.

b. Chỉ tiêu

- Cữ đủ, đúng số lượng cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức;

- Cữ ít nhất 01 giáo viên tham gia đào tạo sau đại học;

- Lập kế hoạch phấn đấu trong giai đoạn 2021-2025 có toàn trường có 30% cán bộ giáo viên được nâng hạng (từ hạng III lên II);

- 100% giáo viên có kế hoạch tự bồi dưỡng, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về chương trình giáo dục phổ thông mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;

- 06 tổ chuyên môn đều ứng dụng mạng xã hội, **Office 365** trong việc trao đổi và chia sẻ thông tin;

- 100% giáo viên chủ nhiệm có sử dụng mạng xã hội để phục vụ công tác giáo dục đạo đức của học sinh, đặc biệt trong công tác nắm bắt tâm lý học sinh.

c. Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lưu ý đến bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên. Sử dụng thành thạo mạng xã hội như facebook (đặc biệt là nhóm kín), Zalo... phục vụ công tác quản lý điều hành, trao đổi thông tin, quảng bá hình ảnh nhà trường... đặc biệt là tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm, sử dụng thành thạo về việc lưu trữ dữ liệu với công nghệ điện toán đám mây để tăng tính liên thông dữ liệu, ứng dụng các phần mềm ứng dụng trong dạy học;

- Có chính sách động viên khuyến khích đối với cán bộ giáo viên được cử đi học bồi dưỡng chuyên sâu;

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ giáo viên theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở và phải phù hợp với điều kiện của trường.

2.9. Công tác tài chính, cơ sở vật chất và công tác xã hội hóa giáo dục

a. Mục tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tài chính, thực hiện đúng chính sách, đúng đối tượng. Tổ chức thu, chi theo quy định của pháp luật các khoản thu được tính toán để giảm áp lực lên gia đình học sinh, thu thành nhiều đợt;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai tài chính đúng nội dung, đúng quy trình, đúng thời gian. Tăng cường sự giám sát của các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là công đoàn và thanh tra nhân dân;

- Thực hiện rà soát và có chính sách hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (duy trì việc hỗ trợ của nhà trường cho 20 học sinh; huy động cựu học sinh, các nhà hảo tâm, CLB Sức sống xanh ... tặng học bổng cho học sinh nghèo);

- Thực hành tiết kiệm trong việc chi thường xuyên, tiết kiệm điện, nước...

- Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy tại lớp và các trang thiết bị hóa chất phục vụ công tác thực hành thí nghiệm;

- Tận dụng và sử dụng có hiệu quả thiết bị, hóa chất trong việc giảng dạy cho học sinh, không để xảy ra tình trạng học chay;

- Huy động các nguồn lực của phụ huynh, học sinh cũ, các doanh nghiệp đóng góp hỗ trợ xây dựng nhà trường để không ngừng nâng cao về cơ sở vật chất;

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đáp ứng tối thiểu yêu cầu chương trình

GDPT;

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo đúng quy trình, quy định;

- Tiếp tục lập kế hoạch trình với Sở GD&ĐT và UBND huyện Nam Trực xin cấp thêm đất, kinh phí sửa chữa 12 lớp học, khu hiệu bộ và nhà thi đấu đa năng phục vụ công tác giảng dạy.

b. Chỉ tiêu

- Thực hiện thu chi và công khai tài chính đúng theo hướng dẫn;
- Tổ chức sửa chữa mỗi năm học 02 lần (Đầu năm học và cuối HKI) cho 33 phòng học của học sinh có đầy đủ ánh sáng, quạt mát, có không khí đạt tiêu chuẩn;
- Bổ sung thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy học tối thiểu chương trình GDPT mới;
- Thực hiện đầy đủ các bài thực hành ở các môn theo quy định; đặc biệt là các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Thể dục, QPAN...

c. Biện pháp thực hiện

- Tham mưu với UBND huyện, phòng Tài nguyên-Môi trường, phòng công thương, UBND thị trấn Nam Giang để mở rộng khuôn viên nhà trường đảm bảo đủ diện tích đất cho trường đạt chuẩn quốc gia và có đủ diện tích đất xây dựng nhà học đa năng;

- Lập kế hoạch cụ thể về tu sửa các phòng học, cải tạo cảnh quan nhà trường. Đối với tu sửa phòng học và bổ sung trang thiết bị một năm học làm 2 lần;

Thực hiện nghiêm túc các bước trong việc mua sắm trang thiết bị, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng quy định. Rà soát lại hệ thống điện nước đảm bảo không để thất thoát, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh việc tiết kiệm điện, nước...;

- Lập kế hoạch huy động các nguồn lực để ủng hộ, tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, thành lập quỹ khuyến học, cải tạo môi trường.

2.10. Công tác tuyển sinh, công khai và xây dựng các tổ hợp môn học theo chương trình GDPT 2018.

a. Nhiệm vụ

- Tuyển sinh theo đúng kế hoạch;
- Tuyển sinh đủ chỉ tiêu, công bằng nghiêm túc, đảm bảo chất lượng đầu vào.

b. Chỉ tiêu

- Bảo đảm 100% số học sinh theo chỉ tiêu được xét tuyển đợt 1;
- Thí sinh tham gia tuyển sinh vào lớp 10 nắm vững kế hoạch tuyển sinh, lựa chọn đúng môn học lựa chọn phù hợp với năng lực, sở trường.

c. Giải pháp

- Lập kế hoạch tuyển sinh;
- Công khai kế hoạch tuyển sinh, môn học lựa chọn trên cổng thông tin điện tử của trường;
- Làm tốt công tác truyền thông tới các trường THCS và nhân dân trên địa bàn;
- Tổ chức tư vấn cho học sinh, phụ huynh hiểu và nắm được tinh thần của chương trình GD PT 2018;

- Sắp xếp lớp học theo nguyện vọng nhu cầu của học sinh, trên cơ sở đội ngũ hiện có và điều kiện CSVN của trường.

2.11. Công tác tổ chức các cuộc thi, hội thi trong năm học

a. Nhiệm vụ:

- Lựa chọn các cuộc thi, hội thi theo hướng phù hợp với học sinh, đặc điểm của trường. Các cuộc thi trên mạng cần khuyến khích và có biện pháp để học sinh tham gia theo diện rộng để đảm bảo mục tiêu của cuộc thi, không tổ chức ôn luyện ngay từ đầu của các cuộc thi diện rộng, chỉ tổ chức bồi dưỡng nâng cao cho những em đã lọt sâu vào các vòng thi;

- Tham gia các cuộc thi, hội thi do Sở GD&ĐT tổ chức cụ thể: Thi viết SKKN, Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12; Cuộc thi Hùng biện tiếng Anh cho học sinh THPT, Thi khoa học kỹ thuật và Stem dành cho học sinh THPT, thi Olympic các môn văn hóa cho học sinh lớp 10, 11; Thi giải Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh...

- Tham gia đầy đủ các hoạt động cụm trường THPT huyện Nam Trực theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

b. Chỉ tiêu:

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi dành cho giáo viên và học sinh do ngành tổ chức;

- Phát huy thế mạnh về các cuộc thi: Hùng biện tiếng Anh xếp chỉ tiêu đạt giải ba; thi khoa học kỹ thuật và Stem dành cho học sinh THPT đạt giải khuyến khích trở lên; thi Olympic các môn văn hóa có giải cá nhân;

- Thi Toán và các môn khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh: Tham gia đầy đủ các môn, từng môn tham gia đều có học sinh đạt giải, khoảng 50% tham dự đạt giải.

c. Biện pháp thực hiện

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách từng cuộc thi ngay từ đầu năm học;

- Đối với mỗi cuộc thi, hội thi cần tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến các đối tượng dự thi, lập kế hoạch chi tiết cụ thể cho từng cuộc thi, hội thi;

- Tìm các nguồn kinh phí để phục vụ các cuộc thi, hội thi;

- Kết quả các cuộc thi, hội thi được sử dụng làm cơ sở đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học để tăng động lực tham gia cho các đối tượng tham gia.

2.12. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo.

a. Nhiệm vụ

- Tham gia thực hiện có hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030” và “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

- Tăng cường bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ trong dạy học và quản lý cho đội ngũ GV, CBQL; quan tâm đầu tư trang thiết bị thiết yếu, học liệu cơ bản đáp

ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ trong dạy và học, nhất là việc dạy học trực tuyến; tiếp tục xây dựng, bổ sung tài nguyên vào kho học liệu số ngành GDĐT;

- Thực hiện dạy học (theo TKB với tất cả các môn) và tổ chức các hoạt động khác dưới hình thức trực tuyến khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp; Thống nhất toàn trường sử dụng nền tảng google meet để giảng dạy trực tuyến trên nền tảng Office 365 (mỗi lớp 01 tài khoản google, giáo viên, học sinh sử dụng tài khoản này để thực hiện dạy và học);

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các phần mềm quản lý nhà trường như: trường học trực tuyến vnedu.vn, phần mềm xếp thời khóa biểu, phần mềm quản lý thư viện, phòng thí nghiệm và phần mềm quản lý thi trong nhà trường;

- Khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy như: power point, phần mềm vẽ hình không gian, phần mềm đảo đề trắc nghiệm... phần mềm chuyên dụng cho các bộ môn;

- Tiếp tục triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên trường học trực tuyến vnedu.vn, công cụ dùng cho kiểm tra đánh giá trực tuyến như google form (Biểu mẫu), google doc (Bảng tính...);

- Phân công mỗi môn học phải xây dựng ít nhất 01 học liệu điện tử. Khuyến khích giáo viên sử dụng học liệu điện tử trong dạy học;

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống email của trường để điều hành nhà trường kịp thời, sử dụng mạng xã hội để nắm bắt, chia sẻ thông tin kịp thời đến học sinh.

- Thực hiện thu học phí qua tài khoản.

b. Chỉ tiêu

- Tham gia đầy đủ các đề án, kế hoạch chương trình liên quan đến chuyển đổi số theo chỉ đạo của Sở;

- Xây dựng kế hoạch đánh giá chuyển đổi số trong nhà trường theo kế hoạch của Sở;

- Hoàn thành toàn bộ cơ sở dữ liệu về giáo viên và học sinh trong phần mềm quản lý Vnedu.vn và cơ sở dữ liệu ngành trước 25/9/2023;

- 100% giáo viên và học sinh có email (Outlook) cá nhân, sử dụng email cá nhân vào quản lý điều hành và giảng dạy;

- 100% cán bộ giáo viên được cấp tài khoản trên trường học trực tuyến vnedu.vn để sử dụng vào điểm, quản lý điểm. Cán bộ, giáo viên biết sử dụng phần mềm quản lý trường học này để vào điểm, tổng kết điểm, thông tin cho học sinh;

- Giáo viên bộ môn biết sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy theo đặc thù chuyên môn, những giáo viên dạy môn thi có tổ chức thi trắc nghiệm biết đảo đề trắc nghiệm và bước đầu sử dụng công cụ google form để kiểm tra đánh giá học sinh, lấy ý kiến học sinh.

c. Biện pháp thực hiện

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành, triển khai liên thông giữa các cơ sở dữ liệu trong trường nhằm đảm bảo tính chính xác, thống nhất giữa các loại dữ liệu;

- Tổ công nghệ thông tin lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin cho năm học trong đó thực hiện tốt các việc như: Tập huấn giáo viên về sử dụng trường học trực tuyến vnedu.vn trong quản lý điểm, sổ điểm, học bạ; sử dụng Office 365; Hướng dẫn học sinh lập tài khoản gmail, facebook; Hướng giáo viên sử dụng google form để tổ chức thi trực tuyến; Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm về quản lý nhóm kín trên facebook...

- Giáo viên chủ nhiệm biết sử dụng nhóm facebook, Zalo... hỗ trợ cho việc quản lý, điều hành, giáo dục học sinh;

- Giáo viên bộ môn biết tổ chức giao bài tập, tổ chức kiểm tra trực tuyến trên công cụ google form; Sử dụng tốt các phần mềm chuyên dụng phù hợp với bộ môn trong việc giảng dạy;

- Liên hệ với <https://olm.vn> để đề nghị hỗ trợ dạy học, kiểm tra, đánh giá trực tuyến để tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh nếu học sinh phải học trực tuyến.

2.13. Công tác thi đua, khen thưởng

a. Nhiệm vụ:

- Phát động được mọi thành viên trong cơ quan tham gia các lĩnh vực thi đua, nâng cao hiệu quả của các phong trào thi đua, lấy thi đua làm động lực để phát triển cơ quan;

- Thực hiện các chính sách thi đua một cách công khai, công bằng, dân chủ, đúng chủ trương;

- Hoàn thiện các quy định, quy chế thi đua nội bộ trong cơ quan.

b. Chỉ tiêu

- 100% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; trong đó có 12 CB-GV-NV đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

- Có 03 người được Giám đốc Sở khen;

- Có 01 người được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen;

- Có 01 người được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen;

- Các tổ chức đảng và công đoàn, đoàn thanh niên được nhận giấy khen, bằng khen của cấp trên.

c. Giải pháp

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời các văn bản về thi đua của cấp trên;

- Phát động các phong trào thi đua của nhà trường, của ngành đến tất cả các cán bộ giáo viên;

- Tổ chức đăng ký chỉ tiêu thi đua cho tập thể, các nhân trong cơ quan ngay từ đầu năm học;

- Đối với thi đua của CB-GV-NV:

- + Nhà trường và các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, đoàn thanh niên) ban hành quy định, tiêu chuẩn chung và theo dõi việc thực hiện quy định; Cuối mỗi kỳ thông báo kết quả theo dõi việc thực hiện quy định cho các tổ chuyên môn;

+ Tổ chuyên môn ban hành văn bản lượng hóa và cụ thể hóa cách tính điểm dựa trên các quy định chung của nhà trường và kết quả việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên, sau đó duyệt với lãnh đạo Hội đồng thi đua;

+ Việc đánh giá thi đua đối với lãnh đạo nhà trường dựa trên kết quả của công việc được giao phụ trách của mỗi lãnh đạo đơn vị;

+ Quy trình tổ chức xét thi đua theo các bước sau: 1- Tổ bình bầu, giới thiệu các danh hiệu thi đua; 2- Hội đồng thi đua rà soát các danh hiệu thi đua, lập danh sách đề tổ chức xin ý kiến toàn cơ quan bằng phiếu kín; 3- Căn cứ vào kết quả lấy phiếu toàn cơ quan, Hội đồng thi đua lập danh sách các danh hiệu thi đua đề nghị Sở GD&ĐT.

- Đối với thi đua của học sinh:

+ Tổ chức rà soát lại các quy định về thi đua giữa các lớp, bổ sung thêm quy định về việc lưu trữ bài kiểm tra, các hoạt động tình nguyện, các hoạt động văn hóa, văn nghệ của học sinh thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp;

+ Việc đánh giá thi đua của các lớp vẫn tiếp tục đánh giá theo tuần và cuối mỗi học kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết;

- Phân công cho lãnh đạo đơn vị phụ trách theo dõi các lĩnh vực thi đua, lập kế hoạch tổ chức theo dõi đánh giá thi đua hàng tháng và học kỳ. Kết thúc mỗi tháng và học kỳ công khai kết quả theo dõi các lĩnh vực thi đua;

- Huy động các nguồn lực kinh phí khen thưởng kịp thời cho cán bộ, giáo viên nhân viên;

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi đua đúng quy định kịp thời, công bằng.

2.14. Công tác truyền thông

a. Nhiệm vụ

- Sử dụng hệ thống thư điện tử với tên miền namdinh.edu.vn, kết hợp sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ với tên miền namdinh.gov.vn;

- Công khai địa chỉ thư điện tử để tiếp nhận thông tin trao đổi, phản ánh của tổ chức, cá nhân trong xã hội;

- Khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử (CTTĐT), đảm bảo kết nối liên thông với CTTĐT của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <https://namdinh.edu.vn>. Đẩy mạnh công tác truyền thông và triển khai thực hiện công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trên cổng TTĐT. Đảm bảo các điều kiện để duy trì, vận hành ổn định CTTĐT, an toàn thông tin và chịu trách nhiệm về thông tin đăng tải trên cổng TTĐT;

- Truyền thông hiệu quả các hoạt động của nhà trường, đặc biệt hoạt động chuẩn bị Kỷ niệm 50 năm thành lập trường tới học sinh và nhân dân địa phương.

b. Chỉ tiêu

- Hàng tháng đều có bài viết về các hoạt động giáo dục hoặc tấm gương người tốt, việc tốt...của nhà trường để đăng tải lên Website hoặc nhóm face học sinh toàn trường tại địa chỉ <https://www.facebook.com/groups/hsnamtruc>;

- Thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và công khai tài chính đúng theo quy định;

- 100% CB, GV, NV thường xuyên cập nhật và khai thác thông tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên các trang web của Bộ, Sở.

c. Giải pháp

- Xây dựng quy chế hoạt động của Website, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Phân công các tổ chuyên môn, câu lạc bộ truyền thông và văn học nghệ thuật viết bài và cập nhật những hình ảnh liên quan đến các hoạt động của nhà trường lên trang Web; động viên giáo viên và học sinh viết bài để đăng tải lên Website;

- Phát huy vai trò của CLB truyền thông học sinh để truyền thông về các hoạt động của nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

2.16. Nhiệm vụ 15: Chuẩn bị Kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường

a. Nhiệm vụ

- Trình Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện uỷ Nam Trực phê duyệt chương trình tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường (dự kiến tổ chức vào tháng 11/2023);

- Huy động các nguồn lực từ cựu học sinh, phụ huynh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm ... hỗ trợ tu sửa CSVC, xây dựng phòng truyền thống, tập san, tổ chức chương trình kỷ niệm...

b. Chỉ tiêu

Tổ chức thành công Kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường vào tháng 11/2023.

c. Giải pháp

- Lãnh đạo nhà trường

+ Chỉ đạo các ban/bộ phận thực hiện công việc theo kế hoạch đề ra;

+ Đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch của các tiểu ban theo nhiệm vụ được phân công; đánh giá kết quả triển khai thực hiện theo tiến độ đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

+ Duyệt chương trình của các bộ phận. Xây dựng chương trình tổ chức kỷ niệm trình cấp trên phê duyệt.

- Công đoàn, Đoàn TN, Tổ chuyên môn

+ Đôn đốc, triển khai thực hiện nhiệm vụ đăng ký, được giao

+ Có trách nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện, những vấn đề phát sinh và đề xuất hướng tháo gỡ.

+ Tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo nhà trường, BTC những biện pháp, giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn để đạt được hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ

- Giáo viên, học sinh

+ Thực hiện các nhiệm vụ được phân công hoặc đăng ký tham gia thực hiện các nhiệm vụ;

+ Hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ thời gian và đảm bảo hiệu quả;

+ Thường xuyên báo cáo, cập nhật tình hình về việc thực hiện nhiệm vụ; đề xuất các vấn đề phát sinh (nếu có).

- Các Tiểu ban

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ thời gian, hiệu quả công việc.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN (Phụ lục)

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Văn Dẫn

PHÊ DUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

.....

.....

.....

.....

Phục lục: Khung kế hoạch hoạt động năm học 2023-2024*Kèm theo KH số: 241/KH-THPT NT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Nam Trực*

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
9/2023	<p>1. Kiểm tra và tu bổ các phòng học bộ môn, tu sửa bàn ghế, bảng, đóng thêm bàn ghế. Sắp xếp bàn ghế các phòng học. Tiến hành trang trí các phòng học, phòng làm việc của Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận.</p> <p>2. Phân công công việc cho Lãnh đạo nhà trường và cho các bộ phận trong bộ máy nhà trường. Phân công chuyên môn (giáo viên dạy các lớp), phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp;</p> <p>3. Tổ trưởng chuyên môn thống nhất</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lập kế hoạch dạy học các môn (riêng môn thể dục ghi rõ địa điểm dạy); + Kế hoạch dạy thêm trong nhà trường(nội dung, thời lượng...); + Kế hoạch hoạt động giáo dục tổ chuyên môn năm học 2023-2024; + Đề xuất giáo viên lãnh đội HSG; + Lập danh sách giáo viên tổ chức cho học sinh tham gia Olympic môn Toán, Ngữ văn, KHTN bằng tiếng Anh ... + Đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm(tên đề tài,...); + Phân công GV tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm; + Lập danh sách GV được kiểm tra toàn diện, chuyên đề năm học 2023-2024; + Đăng ký thi đua của tổ và của giáo viên. <p>4. Tổ chức học nội quy cho học sinh và các hoạt động đầu năm học cho học sinh lớp 10 làm quen với nhà trường, thầy cô giáo.</p>	<p>Đ/c Thành</p> <p>Đ/c Duẩn</p> <p>Tổ trưởngCM</p> <p>Đ/c Nhàn</p>	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
9/2023	<p>5. Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác phổ cập giáo dục.</p> <p>6. Chuẩn bị và Tổ chức lễ khai giảng (05/9/ 2023).</p> <p>7. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11, 12 (bắt đầu 9/2023)</p> <p>8. Ngày 06/9/2023: Dạy và học theo thời khóa biểu tuần 1- HK I năm học 2023- 2024.</p> <p>9. Họp Hội đồng trường, triển khai nhiệm vụ năm học</p> <p>10. Họp phụ huynh học sinh toàn trường (Dự kiến 17/9/2023).</p> <p>11. Hoàn thiện các loại kế hoạch hoạt động của nhà trường; các quy chế, quyết định...</p> <p>12. Duyệt các kế hoạch của các phó Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể</p> <p>13. Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn của các tổ trưởng trước 15/9/2023.</p> <p>14. Các tổ, nhóm và giáo viên các tổ lập các kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch chung về việc sử dụng thiết bị dạy học cho cả năm học; + Kế hoạch sử dụng phòng học bộ môn; + Rà soát và lập kế hoạch mua hóa chất, dụng cụ phục vụ thực hành thí nghiệm, thu hồi, tiêu hủy hóa chất hỏng, không sử dụng; <p>15. Lập kế hoạch Trải nghiệm Hướng nghiệp lớp 10&11; KH hoạt động NGLL&HN lớp 12, chỉ đạo Đoàn thanh niên phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp xây dựng chi tiết nội dung SH dưới cờ, phân công GV dạy chuyên đề và SH lớp môn TN, HN lớp 10, 11.</p> <p>13. Kiểm tra các loại sổ sách chung của nhà trường và của giáo viên.</p> <p>14. Tổ chức thi khoa học kỹ thuật cho học sinh vòng 1 (chăm ý tưởng).</p> <p>15. Tổ chức đại hội Đoàn TNCS HCM.</p> <p>16. Tổ chức dạy thêm, học theo kế hoạch;</p> <p>17. Công bố kế hoạch kiểm tra nội bộ</p> <p>18. Hoàn thành báo cáo Kế hoạch dạy thêm, học thêm theo đúng quy định.</p> <p>19. Tổ chức thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí</p>	<p>BGH BGH BGH BGH</p> <p>Đ/c Nam Tổ CM</p> <p>Đ/c Nhàn và nhóm CM</p> <p>Đ/c Nam Đ/c Thành Đ/c Thúy BGH Đ/c Nam Đ/c Nam Đ/c Nhàn</p>	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
	Minh” năm 2023; phát động cuộc thi Ioe; 20. Hoàn thành hồ sơ nộp SKKN dự thi cấp tỉnh 2023 21. Đăng ký thi nghề PT 2023 22. Tuyên truyền ATGT và thực hiện PL 23. Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động - Học tập nhiệm vụ năm học, hoàn thiện và thông qua các quy định, quy chế thi đua của cơ quan (Dự kiến ngày 23/9/2023) 24. Thực hiện các công việc để tổ chức Kỷ niệm 50 năm thành lập trường vào tháng 11/2023 25. Tập huấn chương trình PT mới theo kế hoạch.	Đ/c Nhân Đ/c Thành BGH BGH, CĐ Toàn bộ CBGVNV, HS CBGV	
10/2023	1. Tiếp tục củng cố, tăng cường kiểm tra nề nếp dạy và học của Gv và Hs. + Duyệt kế hoạch công tác, kế hoạch chủ nhiệm với từng giáo viên; + Kiểm tra hồ sơ và giáo án của GV; + Kiểm tra số điểm cá nhân và việc chấm bài của giáo viên; + Kiểm tra sách vở, dụng cụ học sinh các lớp; 3. Làm việc và chỉ đạo tổ chức cuộc thi " Khoa học kỹ thuật-(nếu có)", cuộc thi “ Hùng biện tiếng Anh”, thi olympic Toán, Ngữ văn và các môn khác..., thi dạy- học Toán và các môn KH bằng tiếng Anh. 4. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10. 5. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Hoạt động TN, NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm. 6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa HKI khối 10, 11, 12; Thi thử HSG lần 1 (Phân công ra đề thi; Tổ chức coi, chấm thi; Đánh giá sơ bộ kết quả chất lượng dạy và học 8 tuần đầu năm học). 7. Tham gia Hội thi cán bộ Đoàn giỏi do Sở GD&ĐT tổ chức 8. Tham gia hoạt động chuyên môn cụm Nam Trực theo KH cụm. 9. Thực hiện các công việc để tổ chức Kỷ niệm 50 năm thành lập trường	BGH Đc Nhân Đc Nam Đc Nam Đc Nhân Đc Nam BGH Đc Nam Đ/c Nhân CBGVNV CĐ	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
11/2023	<p>1. Tổ chức Kỷ niệm 50 năm thành lập trường, dự kiến 18,19/11/2023.</p> <p>2. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/11 cho giáo viên và học sinh</p> <p>3. Dự kiến Đăng ký số lượng dự án thi KHKT cho học sinh, hoàn thiện hồ sơ theo lịch</p> <p>4. Tổ chức cho học sinh thi nghề THPT (nếu HS lớp 12 đăng ký)</p> <p>5. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm.</p>	CBGVNV BGH, CD Đ/c Thành BGH	
12/2023	<p>1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ HKI cho cả 03 khối (Dự kiến Tuần 16-HKI);</p> <p>2. Thi thử năng lực & tư duy cho học sinh (Dự kiến tuần 18-HKI)</p> <p>3. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên.</p> <p>4. Kiểm tra cơ sở vật chất đợt 1 và sửa chữa bổ sung.</p> <p>5. Tổ chức đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I.</p> <p>6. Kiểm tra và hoàn thiện về công tác thu chi năm 2023.</p> <p>7. Rà soát việc thực hiện chương trình của giáo viên.</p> <p>8. Tổ chức tổng kết công tác Đảng năm 2023.</p> <p>9. Hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi Hùng biện tiếng Anh</p> <p>10. Tham dự thi “ Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.</p> <p>11. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm.</p>	Đ/c Nam Đ/c Nam Đ/c Nam Đ/c Thành Đ/c Nhân & GVCN Đ/c Duẩn Đ/c Nam Cấp ủy Đ/c Nam Đ/c Thành BGH	
01/2024	<p>1. Hoàn thành chương trình học kỳ I (ngày kết thúc HKI 13/01/2024).</p> <p>2. Thực hiện chương trình HKII (ngày bắt đầu HKII 15/01/2024).</p> <p>3. Tổ chức Sơ kết học kỳ I, họp triển khai nhiệm vụ học kỳ II.</p> <p>4. Tổ chức họp phụ huynh toàn trường lần 2 (Dự kiến 21/01/2024)</p>	BGH Đ/c Nhân	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
01/2024	5. Thực hiện dạy bù và hoàn thành chương trình học kỳ I, tổ chức dạy và học theo chương trình học kỳ II. 6. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm. 7. Lập kế hoạch trực tết nguyên đán và chế độ cho cán bộ giáo viên 8. Hoàn thành hồ sơ dự thi KHTN bằng tiếng Anh 9. Tham dự Hội thi Hùng biện tiếng Anh 10. Hoàn thiện sản phẩm dự thi Thiết bị dạy học số lần 2, học liệu điện tử của nhà trường	Đ/c Nam BGH Đ/c Thành Đ/c Nhàn Đ/c Nam Đ/c Nhàn, đ/c Nam và các tổ trưởng CM.	
02/2024	1. Phát động và tiến hành tết trồng cây, kết hợp học sinh toàn trường lao động vệ sinh vì môi trường xanh sạch đẹp. 2. Cùng cố nề nếp giảng dạy và học tập. 3. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm 4. Tham dự Hội thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh tại THPT Trần Hưng Đạo. 5. Thi Thiết bị dạy học số lần 2 tỉnh Nam Định	Đ/c Thành, Đoàn TN BGH Đ/c Nhàn Đ/c Nhàn	
3/2024	1. Phát động phong trào thi đua học tập chào mừng ngày thành lập ĐCSVN (03/2/2024); 2. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm.	BGH	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
3/2024	3. Hoàn thành hồ sơ cho học sinh thi học sinh giỏi tỉnh. 4. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3; 26/3. 5. Tổ chức học sinh đi tham dự thi HSG cấp tỉnh 6. Tư vấn hướng nghiệp, Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng ký thi TN 2024. 7. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kỳ II cho học sinh cả 03 khối 8. Tổ chức thi thử TN cho HS 12 9. Thông báo kế hoạch tổ chức thi HSG cấp trường cho HS lớp 10,11. 10. Rà soát các loại hồ sơ về công tác quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện CT GDPT 2018; công tác giảng dạy, ôn thi tốt nghiệp THPT; quản lý, sử dụng TBDH; công khai giáo dục; công tác văn phòng, cải cách HC, tuyên truyền phổ biến PL; công tác tổ chức bộ máy, hồ sơ nhân sự, HĐ trường.	Đ/c Nam Công đoàn, Đoàn TN BGH Đ/c Nhàn Đ/c Nam BGH, các bộ phận được phân công	
4/2024	1. Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi TN 2024. 2. Tiếp tục cập nhật dữ liệu và làm các quy trình tổ chức kỳ thi TN. 3. Tổ chức tuyên dương các học sinh đạt giải trong kỳ thi Học sinh giỏi tỉnh. 4. Tổ chức kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên đợt II. 6. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm...	Đ/c Nhàn Đ/c Nhàn Đ/c Nhàn Đ/c Nam BGH	
5/2024	1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá hết học kỳ II cho học sinh cả 03 khối theo kế hoạch 2. Tổ chức thi thử TN lần 3 cho HS 12 3. Tổ chức đánh giá xếp loại cho học sinh học kỳ II và cả năm học, thông báo kết quả lên lớp cho học sinh lớp 10, 11, học sinh đăng ký chuyển môn học lựa chọn 4. Tiếp tục hoàn thành các quy trình chuẩn bị hồ sơ cho học sinh thi TN 5. Tổng kết năm học 2023-2024 (Ngày kết thúc học kỳ II: trước 25/5/2024; kết	Đ/c Nam BGH Đ/c Nhàn Đ/c Nhàn, BGH	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả và điều chỉnh
	<p>thúc năm học: trước 31/5/2024).</p> <p>6. Tổ chức họp phụ huynh và bàn giao học sinh về địa phương (Dự kiến ngày 02/6/2024).</p> <p>7. Tiếp tục tổ chức ôn thi TN cho HS lớp 12</p> <p>8. Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nghề giáo viên</p> <p>9. Tổ chức đánh viên chức năm 2023- 2024</p> <p>10. Tiếp tục thực hiện các công tác định kỳ của tháng: Dạy nghề, hoạt động NGLL, hướng nghiệp, Sinh hoạt tập thể sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dạy thêm học thêm.</p> <p>11. Cán bộ, giáo viên nộp kiến kinh nghiệm, tổ chức chấm và phân loại.</p>	<p>Đ/c Nhà</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Thành</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nhà</p>	
6/2024	<p>1. Tiếp tục tổ chức ôn thi TN 2024</p> <p>2. Hoàn thiện các loại hồ sơ thi đua báo cáo Sở GD&ĐT</p> <p>3. Các bộ phận báo cáo tổng kết các hoạt động theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT.</p> <p>4. Tổ chức thi thử TN cho học sinh theo KH của Sở GD&ĐT.</p> <p>5. Chuẩn bị tổ chức chuẩn bị thi và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025</p> <p>6. Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi TN 2024</p> <p>7. Dự kiến tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh năm học 2023-2024</p> <p>8. Thực hiện các quyết định coi và chấm thi tuyển sinh và thi TN 2024</p>	<p>BGH</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Nam</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Thành</p> <p>Đ/c Nhà</p> <p>CBGVNV</p>	
7/2024	<p>1. Tổ chức chuẩn bị thi và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025</p> <p>2. Thực hiện các quyết định coi và chấm thi tuyển sinh và thi TN 2024</p>	<p>BGH</p> <p>CBGVNV</p>	
8/2024	<p>1. Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh lớp 10,11</p> <p>2. Thực hiện các quy trình sử dụng kết quả kỳ thi TN.</p> <p>3. Rà soát và tiến hành sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2024-2025</p> <p>4. Thực hiện các công việc khác theo kế hoạch của Sở GD&ĐT</p>	<p>Đ/c Nam</p> <p>Đ/c Nhà, Đc Nam</p> <p>Đ/c Thành</p> <p>CBGVNV</p>	

Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tiễn.

-

