

Số: 275 /KH-THPTNT

Nam Trục, Ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

I. Mục đích và phạm vi tự đánh giá

Mục đích của tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về Chi trạng chất lượng giáo dục trường trung học phổ thông; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

II. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

VI. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số .../QĐ - THPTNT ngày 28 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường THPT Nam Trục. Hội đồng gồm có 20 thành viên (danh sách kèm theo).

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	
1	Đào Văn Duẩn	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Nguyễn Văn Nam	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
3	Nguyễn Thị Nhân	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
4	Đặng Quang Bốn	Thư kí HĐ	Thư ký	
5	Trần Thị Dừa	TTCM	Thành viên	
6	Đoàn Văn Ngu	Bí thư Đoàn TN	Thành viên	
7	Trần Thị Thanh Thúy	Phó bí thư Đoàn TN	Thành viên	
8	Đoàn Văn Hiện	Thành viên quản sinh	Thành viên	
9	Nguyễn T. Thu Hương	TTCM- Sử-Địa – KTPL-GDTC-QPAN	Thành viên	
10	Trần Thị Thìn	TTCM - Ngữ Văn	Thành viên	
11	Đoàn Văn Doanh	TTCM- tổ Lý - CN	Thành viên	
12	Trần Văn Chiêm	TPCM tổ Hóa- Sinh	Thành viên	
13	Đỗ Hải Thu	TTCM- tổ Toán - Tin	Thành viên	
14	Hoàng Quốc Việt	TPCM tổ Toán- Tin	Thành viên	

15	Trần Thị Hạnh	TTCM- tổ tiếng Anh	Thành viên	
16	Lê Xuân Thu	Giáo viên	Thành viên	
17	Nguyễn Như Quỳnh	Giáo viên	Thành viên	
18	Trần Công Đắc	TTCM- Sử-Địa – KTPL-GDTC-QPAN	Thành viên	
19	Trần Quang Phụng	TTCM- Sử-Địa – KTPL-GDTC-QPAN	Thành viên	

2. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đặng Quang Bốn	Thư ký HĐ	Ủy viên, thư ký chính	
2	Hoàng Quốc Việt	Tổ phó CM	Ủy viên	

3. Các nhóm công tác chuyên trách

DANH SÁCH CÁC NHÓM CHUYÊN TRÁCH

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Trần Thị Thìn	TTCM	Nhóm trưởng (TC1)
Nhóm 2	Trần Thị Dừa	Giáo viên	Nhóm trưởng (TC2)
Nhóm 3	Hoàng Quốc Việt	Giáo viên	Nhóm trưởng (TC3)
Nhóm 4	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	Nhóm trưởng (TC4)
Nhóm 5	Đặng Quang Bốn	TKHĐ	Nhóm trưởng (TC5)

DANH SÁCH

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA HỖ TRỢ NHÓM CHUYÊN TRÁCH

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thìn	Giáo viên	Nhóm 01
2	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên	Nhóm 01
3	Lương Thị Phương	Giáo viên	Nhóm 01
	Nguyễn Như Quỳnh	Giáo viên	Nhóm 01
4	Nguyễn Thị Mai Thu	Giáo viên	Nhóm 01
5	Trần Thị Dừa	Giáo viên	Nhóm 02
6	Trần Hải Ly	Giáo viên	Nhóm 02
7	Lưu Thị Nga	Giáo viên	Nhóm 02
8	Trần Công Đắc	Giáo viên	Nhóm 02

9	Hoàng Quốc Việt	Giáo viên	Nhóm 03
10	Trương Thị Nga	Giáo viên	Nhóm 03
11	Lê Kiên huyền	Giáo viên	Nhóm 03
12	Mai Thu Đông	Giáo viên	Nhóm 03
13	Nguyễn Thị Mai	Văn Thư	Nhóm 03
14	Bùi Thu Hà	Nhân viên thiết bị	Nhóm 03
15	Vũ Thị Phương	Nhân viên y tế	Nhóm 03
16	Vũ Thị Minh Nguyệt	Nhân viên thư viện	Nhóm 03
17	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	Nhóm 04
18	Lê Thị Mây	Giáo viên	Nhóm 04
19	Đặng Quang Bốn	TKHĐ	Nhóm 05
20	Triệu Thị Hào	Giáo viên	Nhóm 05
21	Trần Quang Phụng	TPCM	Nhóm 05
22	Nguyễn Thị Thanh	Giáo viên	Nhóm 05

3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

- Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động;
- Chỉ rõ từng hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của trường và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Tổ chức và quản lí nhà trường			
	- Tiêu chí 1	BGH, các tổ chức Đoàn thể, tổ nhóm chuyên môn.	Đ/c Duẩn, Thuý, Bốn và các đ/c tổ trưởng	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 2	Thông tin về lớp học, số học sinh, địa điểm	Đ/c Nam, các đ/c GVCN	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 3	Hoạt động của các tổ chức đoàn thể	Đ/c Nhân, Bốn, Thuý	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 4	Cơ cấu tổ chức, hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Đ/c Duẩn, các đ/c tổ trưởng CM, đ/c Ngà	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 5	Xây dựng chiến lược phát triển của nhà trường	Đ/c Duẩn	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 6	Thực hiện các chỉ thị, NQ của cấp ủy Đảng, chính quyền; Chế độ	Đ/c Ban giám hiệu, đ/c Bốn	2024-2025 đến 2025- 2026	

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
		báo cáo; quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.			
	- Tiêu chí 7	Quản lý hành chính: lưu trữ hồ sơ sổ sách	Ban Giám hiệu, Văn thư	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 8	Quản lý các hoạt động giáo dục, CB, GV, NV, HS	Đ/c Nam, Nhân, Thuý	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 9	Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường	Đ/c BGH, đ/c Nhân	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 10	Đảm bảo ANTT, an toàn cho HS,CB,GV,NV; phòng chống bạo lực học đường, dịch bệnh....	Đ/c Nhân, Thuý, Ngu	2024-2025 đến 2025- 2026	
	Tiêu chuẩn 2	Cán bộ quản lý, GV, NV, HS		2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 1	Hồ sơ lý lịch, các loại văn bằng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Đ/c Duẩn, Chi	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 2	Số lượng và trình độ đào tạo GV theo qui định	Đ/c Duẩn	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 3	Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên	Đ/c Duẩn, Nam, Bón	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 4	Số lượng, chất lượng đội ngũ nhân viên	Đ/c Duẩn	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 5	Danh sách học sinh, kết quả đánh giá xếp loại học sinh	Ban giám hiệu, giáo vụ	2024-2025 đến 2025- 2026	
	Tiêu chuẩn 3	CSVC và trang thiết bị dạy học			
	- Tiêu chí 1	Thư viện nhà trường	Đ/c Nguyệt, Nhân	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 2	Phòng học, bảng, bàn ghế cho GV,HS	Đ/c Nhân, Nguyệt	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 3	Khối phòng phục vụ học tập, TTBVP phục vụ công tác QL, dạy và học theo qui định	Đ/c Nhân, Hà	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 4	Công trình vệ sinh, nhà để xe, nước sạch...	Đ/c Nhân, Chi	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 5	Thư viện đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu của CBGV,NV,HS	Đ/c Nguyệt	2024-2025 đến 2025- 2026	

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	- Tiêu chí 6	Thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học, hiệu quả sử dụng	Đ/c Hà, Phương	2024-2025 đến 2025- 2026	
4	Tiêu chuẩn 4	Quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội		2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 1	Ban đại diện cha mẹ học sinh	Đ/c Nhân, GVCN	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 2	Kế hoạch phối hợp với các tổ chức, đoàn thể xã hội trong hoạt động giáo dục	Ban Giám hiệu, BTĐT và GVCN	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 3	Kế hoạch phối hợp với các tổ chức đoàn thể xã hội tham gia giáo dục truyền thông lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh	Đ/c Nhân, Thuý, Hương, Phương	2024-2025 đến 2025- 2026	
5	Tiêu chuẩn 5	Hoạt động giáo dục và các kết quả giáo dục		2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 1	Kế hoạch thời gian năm học, giảng dạy và học tập	Đ/c Nam và các đ/c tổ trưởng	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 2	Đổi mới PPDH	Đ/c Nam và các đ/c tổ trưởng	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 3	Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục địa phương	Đ/c Nhân, Thìn, Phụng	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 4	Hoạt động bồi dưỡng HSG, giúp đỡ học sinh học lực yếu kém	Đ/c Nam và các đ/c tổ trưởng	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 5	Giáo dục địa phương	Đ/c Nam, Hương, Thìn, Phụng	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 6	Các hoạt động Văn hóa, VN,TT	Đ/c Nhân, Thuý, Đắc	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 7	Giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống	Đ/c Nhân, Thuý, GVCN, Gv TVTL	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 8	Vệ sinh môi trường lớp học, nhà trường	Đ/c Quỳnh, Nhân	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 9	Kết quả xếp loại học lực của học sinh hằng năm	Đ/c Nam	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 10	Kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh hằng năm	Đ/c Nhân, Thuý	2024-2025 đến 2025- 2026	
	- Tiêu chí 11	Kết quả HĐGD nghề phổ thông và hướng nghiệp	Đ/c Nhân và GVCN	2024-2025 đến 2025- 2026	

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	- Tiêu chí 12	Hiệu quả hoạt động giáo dục hàng năm	Ban giám hiệu	2024-2025 đến 2025- 2026	

4. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
I	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng - Phó Hiệu trưởng. - Quyết định thành lập hội đồng trường, - Quyết định thành lập hội đồng thi đua khen thưởng. - Quyết định thành lập hội đồng tư vấn - Quyết định chuẩn y công nhận Ban chỉ ủy. - Quyết định chuẩn y công nhận Ban chấp hành CD. - Quyết định chuẩn y công nhận Ban thanh tra nhân dân. - Quyết định chuẩn y công nhận BCH đoàn trường. 	Ban Giám hiệu, CTCD, BTĐT	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Báo cáo của nhà trường về cơ cấu tổ chức của nhà trường. - Bảng trích yếu thông tin về các lớp trong trường theo từng năm học. - Biên bản họp bình bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng. - Sổ chủ nhiệm - Sổ gọi tên ghi điểm. - Sổ chủ nhiệm. - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Sơ đồ tổng thể nhà trường. 	Đ/c Duẫn Đ/c Duẫn GVCN GVCN GVCN Đ/c Nhân GVCN Đ/c Nhân	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Các hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền - Quy chế làm việc của hội đồng trường. - Biên bản cuộc họp của hội đồng trường. - Hồ sơ thi đua của nhà trường. - Biên bản họp hoặc các văn bản đề 	Đ/c Duẫn Đ/c Duẫn Đ/c Bón Đ/c Nhân	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<p>xuất của các hội đồng tư vấn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng kết của nhà trường có nội dung đánh giá kết quả hoạt động của các hội đồng của trường. - Nghị quyết, biên bản cuộc họp của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong nhà trường. - Nghị quyết, biên bản cuộc họp của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh - Quyết nghị, biên bản cuộc họp của hội đồng trường; - Biên bản họp hoặc các văn bản đề xuất của các hội đồng tư vấn. - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá kết quả hoạt động các hội đồng nhà trường. - Biên bản họp của các tổ chức trong nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá các hoạt động. - Các báo cáo của nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá kết quả hoạt động các hội đồng của nhà Trường. 	<p>Đ/c Bốn</p> <p>Đ/c Hương</p> <p>Đ/c Bốn,</p> <p>Đ/c Ngu</p> <p>Đ/c Duẩn</p> <p>Đ/c Bốn</p>			
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. - Quyết định thành lập tổ văn phòng. - Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên các tổ và bộ phận trong nhà trường. - Báo cáo tổng kết công tác hằng năm của các tổ. - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá kết quả hoạt động của các tổ của nhà trường. - Kế hoạch HĐ của tổ theo tuần, tháng, năm học. - Biên bản họp tổ. - Kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học - Biên bản họp tổ định kì - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá kết quả Chi hiện các nhiệm vụ được giao của các tổ trong nhà trường. 	<p>Đ/c Duẩn</p> <p>Đ/c Duẩn</p> <p>Các tổ CM</p>	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
	5	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chiến lược phát triển được phê duyệt - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về nguồn lực, nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất. - Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp. - Biên bản họp có nội dung ra soát, bổ sung, điều chỉnh chiến lược phát triển của nhà trường 	Đ/c Duẩn, Nam	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	
	6	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc chấp hành sự chỉ đạo, quản lý của các cấp. - Báo cáo của tổ chức Đảng, chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục hàng năm có nội dung đánh giá việc chấp hành của nhà trường. - Các hình thức khen thưởng của cơ quan cấp trên với nhà trường. - Báo cáo định kì, đột xuất của nhà trường về các hoạt động giáo dục với các cơ quan chức năng. - Bản tổng hợp về danh sách các báo cáo định kì, đột xuất của nhà trường về các hoạt động giáo dục với các cơ quan chức năng. - Báo cáo của nhà trường có đánh giá về việc Chi hiện chế độ báo cáo. - Báo cáo của trường có nội dung đánh giá kết quả Chi hiện Quy chế Chi hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. - Các hình thức khen thưởng của cấp trên với nhà trường. - Biên bản hội nghị cán bộ viên chức. - Báo cáo của thanh tra nhân dân về Chi hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. 	BGH Đ/c Nhàn BGH BGH BGH	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	
	7	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường. - Biên bản của các cấp có thẩm quyền về việc kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường. - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về việc hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường. - Danh mục hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường. 	Ban giám hiệu, Giáo vụ	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về việc lưu trữ hồ sơ văn bản của nhà trường. - Kế hoạch Chi hiện nhiệm vụ năm học có nội dung Chi hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua. - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc Chi hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua. - Các hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền về thành tích Chi hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua của nhà trường. 	Đ/c Bốn			
	8	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch Chi hiện nhiệm vụ năm học - Phân công chuyên môn; - Biên bản kiểm tra giáo viên; - Kết quả hoạt động giáo dục trong giờ lên lớp và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp hàng năm. - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc quản lý học sinh của nhà trường. - Kế hoạch dạy thêm học thêm của nhà trường. - Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tham gia tổ chức, dạy thêm trong và ngoài nhà trường. - Biên bản thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và của chính quyền các cấp về hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. - Báo cáo của nhà trường về hoạt động dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục. - Hồ sơ tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ. - Hồ sơ quản lý nhân sự. 	Ban giám hiệu	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	
	9	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản hiện hành về quản lý tài chính, tài sản liên quan đến hoạt động tài chính của nhà trường. - Sổ công văn đi, đến và hồ sơ lưu trữ các văn bản. - Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục. - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về quản lý tài chính, tài sản và 	Kế toán Văn Thư Kế toán	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<p>lưu trữ hồ sơ, chứng từ hàng năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo quyết toán, thống kê tài chính, tài sản hàng năm. - Biên bản kiểm kê tài sản hàng năm - Báo cáo công khai tài chính hàng năm. - Biên bản hội nghị cán bộ, viên chức có nội dung công khai tài chính. - Biên bản của thanh tra nhân dân có nội dung kiểm tra công khai tài chính. - Báo cáo kiểm toán hoặc kết luận thanh tra về tài chính của cấp có thẩm quyền. - Quy chế chi tiêu nội bộ. 				
	10	<ul style="list-style-type: none"> - Phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng chống các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc Chi phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội của nhà trường. - Báo cáo tổng kết của nhà trường có nội dung đánh giá về các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng chống các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc Chi phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội trong nhà trường. - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. - Văn bản phối hợp với cơ quan công an về Chi hiện phương án đảm bảo an ninh cho Trường. - Khen thưởng của các cấp về thành tích đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của nhà trường. - Khen thưởng của các cấp về thành tích đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của nhà trường. 	Đ/c Nhân, Ngư	Nhóm 1	Từ 9/2025 đến tháng 4/2026	
II	1	<ul style="list-style-type: none"> - Lý lịch có ghi quá trình công tác của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. - Kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng hàng năm theo chuẩn hiệu trưởng trường trung học. 	BGH	Nhóm 2	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Các hình thức khen thưởng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. - Giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. 	BGH Kế toán			
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách giáo viên của trường hàng năm. - Các văn bản phân công giáo viên giảng dạy hàng năm. - Văn bản phân công giáo viên làm công tác Đoàn. - Quyết định chuẩn y công nhận BCH Đoàn trường - Bằng khen, giấy khen của các cấp với giáo viên làm công tác đoàn. - Danh sách giáo viên có ghi trình độ đào tạo. - Báo cáo tổng kết năm học có thống kê trình độ đào tạo của giáo viên. 	Đ/c Nhân Đ/c Nam Đ/c Bốn Đ/c Nam	Nhóm 2	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả xếp loại giáo viên hàng năm. - Biên bản về đánh giá, xếp loại giáo viên hàng năm theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hàng năm. - Các báo cáo của nhà trường hàng năm có số liệu về đánh giá xếp loại giáo viên. - Danh sách giáo viên giỏi hàng năm. - Chứng nhận, giấy khen, bằng khen của giáo viên giỏi. - Báo cáo tổng kết năm học về quyền của giáo viên. - Báo cáo tại hội nghị công chức, viên chức về quyền của giáo viên. 	Ban giám hiệu	Nhóm 2	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách nhân viên y tế, văn thư, kế toán, thiết bị, thủ quỹ. - Quyết định điều động viên chức làm công tác thư viện, thiết bị, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và các nhân viên khác của cấp có thẩm quyền. - Các báo cáo của nhà trường có nội dung thống kê số lượng nhân viên. - Danh sách nhân viên của trường có 	Ban	Nhóm 2	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<p>thông tin về trình độ đào tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường. - Báo cáo tổng kết năm học hàng năm có nội dung đánh giá nhân viên nhà trường Chi hiện các nhiệm vụ được giao và được đảm bảo các chế độ, chính sách theo quy định. - Báo cáo tại hội nghị công chức, viên chức hàng năm có nội dung đánh giá nhân viên nhà trường Chi hiện các nhiệm vụ được giao và được đảm bảo các chế độ, chính sách theo quy định. 	Giám hiệu, Kế toán			
		<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách học sinh của trường hàng năm. - Sổ gọi tên và ghi điểm. - Sổ đăng bộ. - Kết quả đánh giá, xếp loại hạnh kiểm của học sinh các lớp hàng năm. - Các báo cáo của nhà trường hàng năm có nội dung đánh giá việc học sinh Chi hiện đầy đủ nhiệm vụ của học sinh và Chi hiện quy định về các hành vi học sinh không được làm. - Báo cáo tổng kết năm học hàng năm có nội dung đánh giá về quyền của học sinh. 	Ban Giám hiệu, Giáo vụ	Nhóm 2	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
<i>III</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của nhà trường. - Sơ đồ tổng thể và từng khu của nhà trường. - Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất. - Ảnh chụp cổng, biển tên trường, hàng rào bao quanh - Danh mục các thiết bị luyện tập thể dục thể thao. 	BGH, đ/c Nhân	Nhóm 3	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh đảm bảo quy định. - Sổ quản lý tài sản thiết bị giáo dục. 	Đ/c Việt	Nhóm 3	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường. - Biên bản kiểm kê tài sản. - Danh mục trang thiết bị y tế nhà trường. 	Kế toán Y tế	Nhóm 3	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Sổ xuất nhập các loại thuốc và thiết bị y tế của nhà trường. - Báo cáo của nhà trường đánh giá hoạt động của hệ thống công nghệ thông tin kết nối internet và website đáp ứng yêu cầu dạy, học và quản lý nhà trường; - Hợp đồng và hóa đơn thanh toán tiền dịch vụ internet; 	<p>Đ/c Nhân</p> <p>Kế toán</p>			
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Hình ảnh về nhà xe của GV,HS. - Hợp đồng nước sạch, hóa đơn thanh toán tiền nước. 	Kế toán	Nhóm 3	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	5	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục sách, báo và tài liệu tham khảo được bổ sung hàng năm. - Sổ theo dõi đọc, mượn của thư viện. - Danh mục các loại sách, báo, tài liệu. 	Thư viện	Nhóm 3	Từ 9/2024 đến tháng 5/2025	
	6	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường. - Sổ đăng ký sử dụng thiết bị dạy học. - Danh mục đồ dùng dạy học do giáo viên tự làm. - Biên bản kiểm tra, đánh giá hiệu quả giảng dạy, giáo dục, quản lý sử dụng sách, thiết bị của BGH đối với giáo viên - Kế hoạch hàng năm của nhà trường về việc sửa chữa, nâng cấp, bổ sung đồ dùng và thiết bị dạy học. - Các hợp đồng (hoặc hóa đơn) sửa chữa, nâng cấp, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học. 	<p>Đ/c Hà</p> <p>Kế toán</p>	Nhóm 3	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
IV	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Quyết định thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Danh sách Hội trường CMHS các lớp. - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Báo của hoạt động của Ban đại diện CMHS - Báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động. 	Đ/c Nhân	Nhóm 4	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp phụ huynh các lớp. - Biên bản họp hội trường hội phụ huynh. - Bản tổng hợp ý kiến thông tin liên lạc giữa gia đình và nhà trường. 				
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch nhiệm vụ năm học. - Các loại tờ trình xin kinh phí, kế hoạch xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất. - Kế hoạch phối hợp các tổ chức, đoàn thể xã hội trong hoạt động giáo dục. - Biên bản sơ, tổng kết rà soát, đánh giá về sự phối hợp các tổ chức, đoàn thể xã hội trong hoạt động giáo dục. - Hồ sơ bàn giao học sinh nghỉ hè các năm. - Danh sách tổ chức cá nhân ủng hộ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất và khen thưởng học sinh. - Sổ sách; chứng từ tài chính. - Báo cáo tổng kết năm học. 	<p>Đ/c Duẫn</p> <p>Đ/c Nhàn</p> <p>Đ/c Chi</p>	Nhóm 4	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
		<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ, giáo án dạy bộ môn lịch sử địa phương. - Báo cáo tổng kết năm học có nội dung đánh giá về công tác tuyên truyền của nhà trường với cộng đồng. 	<p>Đ/c Nam,</p> <p>Nhóm Sử, Địa, Văn</p> <p>Đ/c Nhàn</p>	Nhóm 4	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
V	1	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch hoạt động chuyên môn từng năm học, học kỳ, tháng, tuần. - Các văn bản hướng dẫn Chi hiện điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoạt động chuyên môn từng năm học, học kỳ, tháng, tuần. - Kế hoạch hàng năm về thời gian năm học của nhà trường. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) có nội dung đánh giá việc Chi hiện kế hoạch, thời gian năm học. - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp. - Sổ ghi đầu bài. - Biên bản cuộc họp hàng tháng của 	<p>BGH, Tổ CM</p> <p>BGH</p> <p>Tổ CM</p>	<p>Nhóm 5</p> <p>Nhóm 5</p>	<p>Từ 9/2025 đến tháng 5/2026</p> <p>Từ 9/2025 đến tháng 5/2026</p>	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<p>nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá việc Chi hiện kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản Chi hiện điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoạt động chuyên môn từng năm học, học kỳ, tháng, tuần. - Báo cáo tổng kết năm học (có nội dung hàng tháng nhà trường Chi hiện việc rà soát, đánh giá việc Chi hiện kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập). 				
		<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học hàng năm của nhà trường. - Báo cáo của nhà trường trong đó có nội dung đánh giá đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá của giáo viên. - Đồ dùng dạy học tự làm của nhà trường. - Hình ảnh : Hoạt động nhóm, sử dụng bản đồ tư duy..... trong hoạt động dạy học. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung đánh giá ứng dụng hợp lý CNTT trong dạy học; đổi mới đánh giá và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập. - Hình ảnh dạy học ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung đánh giá việc hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chủ động, sáng tạo. - Danh sách giáo viên dạy giỏi từ cấp Trường trở lên hàng năm. 	Đ/c Nam Tổ CM	Nhóm 5	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
		<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch Chi hiện công tác phổ cập giáo dục. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có 	Đ/c Nhân,		Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<p>nội dung đánh giá Chi hiện công tác phổ cập giáo dục.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sổ theo dõi phổ cập giáo dục. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có ghi kết quả Chi hiện phổ cập giáo dục của nhà trường. - Các văn bản đánh giá của cấp có thẩm quyền về công tác phổ cập giáo dục của nhà trường. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục. - Biên bản các cuộc họp có nội dung kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục. 		Nhóm 5		
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung khảo sát, phân loại học sinh; và có các biện pháp giúp đỡ học sinh học tập. - Bản tổng hợp kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm của từng lớp, từng khối lớp. - Kế hoạch năm học của nhà trường có nội dung nêu các hình thức tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nêu các hình thức tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi. - Danh sách học sinh giỏi và giáo viên dạy. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung đánh giá, rà soát tình hình học tập văn hóa của học sinh học lực giỏi, yếu, kém theo định kỳ. 	<p>BGH</p> <p>Đ/c Duẩn</p> <p>Đ/c Nam</p>	Nhóm 5	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	3	- Kế hoạch Chi hiện nhiệm vụ năm học	Đ/c Nam		Từ 9/2025 đến tháng	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		<p>có nội dung giáo dục địa phương.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu về nội dung giáo dục địa phương từng môn học. - Tập bài soạn về nội dung giáo dục địa phương từng môn học. - Biên bản cuộc họp của nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá nội dung giáo dục địa phương. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung nhà trường Chi hiện kiểm tra đánh giá nội dung giáo dục địa phương. - Hình ảnh giáo viên và học sinh chăm sóc di tích lịch sử, nghĩa trang liệt sĩ; ... 	Tổ Văn, Sử, Địa	Nhóm 5	5/2026	
		<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch năm học của nhà trường trong đó có nội dung Chi hiện phổ biến kiến thức về một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, một số trò chơi dân gian cho học sinh. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung Chi hiện phổ biến kiến thức về một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, một số trò chơi dân gian cho học sinh. - Kế hoạch năm học của nhà trường trong đó có nội dung Chi hiện một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, một số trò chơi dân gian cho học sinh. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung Chi hiện một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, một số trò chơi dân gian cho học sinh. - Hình ảnh học sinh tham gia các trò chơi dân gian, văn nghệ, thể thao. - Kế hoạch tham gia Hội khỏe Phù Đổng, hội thi văn nghệ, thể thao, các hoạt động lễ hội dân gian. - Hình ảnh học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng, hội thi văn nghệ. 	Đ/c Nhân, Ngu, Đắc	Nhóm 5	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
	7	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của nhà trường có nội dung Chi hiện giáo dục các kỹ năng sống. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) có nội dung Chi hiện giáo dục các kỹ năng sống. - Hình ảnh học sinh hợp tác và làm việc theo nhóm. - Hình ảnh giáo dục ý thức chấp hành luật giao thông, phòng chống tai nạn giao thông. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung đánh giá công tác giáo dục và tư vấn về sức khỏe thể chất và tinh thần, giáo dục về giới tính, tình yêu, hôn nhân, gia đình phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi. - Hình ảnh giáo dục tư vấn sức khỏe thể chất tinh thần, giáo dục giới tính, tình yêu hôn nhân gia đình phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi. 	Đ/c Nhân, Bốn	Nhóm 5	Từ 9/2025 đến tháng 5/2026	
	8	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch và lịch phân công học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ và chăm sóc, giữ gìn vệ sinh môi Trường của nhà trường. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung đánh giá việc tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, giữ gìn vệ sinh môi trường của nhà trường. - Hình ảnh học sinh tham gia vệ sinh sân trường, chăm sóc cây. - Sổ trực tuần. - Sổ theo dõi nề nếp của sao đỏ. - Hình ảnh đội sao đỏ theo dõi nề nếp hàng Thànhhy. 	Đ/c Nhân BGH	Nhóm 5	Từ 9/2024 đến tháng 4/2025	
	9	Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có thống kê kết quả xếp loại học lực của học sinh.	Đc Nam	Nhóm 5		
	10	- Báo cáo tổng kết năm học có nội dung đánh giá về việc không có học	Đ/c Nhân	Nhóm 5	Từ 9/2024 đến tháng	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
		sinh bị truy cứu trách nhiệm hình sự.			4/2025	
	11	<ul style="list-style-type: none"> - Các Chinh nghề mà nhà trường hướng nghiệp cho học sinh trong 5 năm gần đây. - Kế hoạch lao động – Hướng nghiệp. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có nội dung đánh giá Chi hiện giáo dục nghề phổ thông - hướng nghiệp. - Danh sách học sinh tham gia học nghề. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có số liệu kết quả giáo dục nghề phổ thông - hướng nghiệp. - Kết quả xếp loại học nghề học sinh của nhà trường trong 05 năm học gần đây. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có số liệu kết quả xếp loại học nghề học sinh. 	Đ/c Nam	Nhóm 5	Từ 9/2024 đến tháng 4/2025	
	12	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ gọi tên và ghi điểm. - Hồ sơ xét duyệt lên lớp, lưu ban. - Danh sách học sinh tốt nghiệp hằng năm. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có số liệu tỷ lệ lên lớp, tốt nghiệp của học sinh. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có số liệu tỷ lệ bỏ học, lưu ban của học sinh. - Danh sách học sinh đoạt giải trong các hội thi, giao lưu, kỳ thi học sinh giỏi các cấp trong 5 năm gần đây. - Báo cáo của nhà trường (báo cáo tổng kết năm học hoặc báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo chuyên đề...) trong đó có đánh giá học sinh tham gia các hội thi, giao lưu, thi học sinh giỏi. 	Giáo vụ Đ/c Nam Đ/c Nhân Đ/c Nam	Nhóm 5	Từ 9/2024 đến tháng 4/2025	

6. Thời gian biểu

Thời gian	Các hoạt động
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG. - Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Tổ chức Hội thảo về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên;
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG; - Thu thập thông tin và minh chứng; - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; - Các cá nhân, nhóm chuyên trách hoàn thiện hồ sơ minh chứng - PNam đánh giá tiêu chí. - Họp Hội đồng TĐG đề: - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung; - Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, xử lý thông tin bổ sung ; - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG - Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết); - Dự thảo báo cáo TĐG; - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG.
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG; - Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý; - Hoàn thiện báo cáo TĐG.
01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng TĐG đề thông qua bản báo cáo TĐG đã sửa chữa; - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.
02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo TĐG
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn; - Nộp bản báo cáo TĐG.

Nơi nhận:
- CBGV,NV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH HĐ TỰ ĐÁNH GIÁ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nam