

Số: 53/QĐ-THPT NT

Nam Trực, ngày 12 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**  
**trong nhà trường năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NAM TRỰC**

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Xét năng lực cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2023-2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Đào Văn Duẩn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Nhân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Ông Hoàng Trung Thành	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4.	Ông Nguyễn Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
5.	Ông Đặng Quang Bốn	Chủ tịch CĐCS, TK HĐ	Thành viên
6.	Bà Hoàng Thị Phương	Trưởng ban TT nhân dân	Thành viên
7.	Bà Nguyễn Thị Thực	Nhân viên Kế toán	Thành viên
8.	Bà Trần Thị Thanh Thúy	Bí thư Đoàn thanh niên	Thành viên
9.	Ông Ông Hoàng Quốc Việt	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
10.	Bà Nguyễn Thị Mai	Nhân viên Văn phòng	Thành viên

**Điều 2:** Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT và các văn bản quy định hiện hành về việc thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

**Điều 3:** Các bộ phận tổ văn phòng, tổ chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Như điều 1 (T/h);
- Lưu : VT, VP.

**Đào Văn Dẫn**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 53/QĐ-THPT NT, ngày 12/9/2023 của Hiệu trưởng trường  
THPT Nam Trực)

Stt	Họ và tên, chức vụ	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<b>Ông Đào Văn Duẩn</b> (Hiệu trưởng)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung;</li><li>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.</li><li>- Thực hiện công khai các nội dung trong các buổi họp cơ quan, họp Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh.</li></ul>	<i>Trong năm học</i> <i>Đầu năm học</i>  <i>Trong năm học</i>
2	<b>Bà Nguyễn Thị Nhân</b> (Phó Hiệu trưởng)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công khai các thông tin về tuyển sinh;</li><li>- Công khai các biểu mẫu theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Biểu mẫu 9 (công khai điều kiện đảm bảo chất lượng CSGD), biểu mẫu 12 (công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo), biểu mẫu 10 (công khai chất lượng giáo dục thực tế). Chỉ đạo các bộ phận niêm yết công khai tại bản tin và đăng tải lên Website nhà trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh vào đầu năm học đúng thời gian quy định;</li><li>- Công khai các nguồn tài trợ cho quỹ khuyến học;</li><li>- Rà soát các nội dung công khai để nhắc nhở các thành viên thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định;</li><li>- Bổ sung các nội dung công khai khi có thay đổi và công khai kịp thời tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh;</li><li>- Phụ trách công khai về công tác cải cách hành chính và tiếp dân (Mục 5, Điều 4 – Quy chế công khai);</li><li>- Tập hợp hồ sơ công khai và báo cáo Sở GD&amp;ĐT, các cấp có thẩm quyền theo quy định.</li></ul>	<i>Tháng 6 hàng năm,</i> <i>theo hướng dẫn của</i> <i>Sở GD&amp;ĐT; đầu năm</i> <i>học</i>  <i>Khi có tài trợ</i>  <i>Trong năm học</i>  <i>Trong năm học.</i>  <i>Đầu năm học</i>  <i>Trong năm học</i>
3	<b>Ông Hoàng Trung Thành</b> (Phó Hiệu trưởng)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công khai biểu mẫu 11 (thông tin về CSVC) theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT;</li><li>- Phụ trách công khai về việc thực hiện dân chủ trong trường học (Mục 4, Điều 4 – Quy chế công khai);</li><li>- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công khai biểu mẫu 11 (thông tin về CSVC) theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT;</li></ul> <i>Đầu năm học; khi có</i> <i>sửa đổi, bổ sung</i>  <i>Trong năm học</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân của những đối tượng thuộc diện kê khai theo quy định;</li> <li>- Công khai các nguồn tài trợ về cơ sở vật chất cho nhà trường;</li> <li>- Công khai kết quả đánh giá xếp loại viên chức, đảng viên hàng năm;</li> <li>- Phụ trách lưu trữ hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<p><i>heo văn bản chỉ đạo của cấp trên.</i></p> <p><i>Khi được tài trợ</i></p> <p><i>Khi có kết quả đánh giá</i></p> <p><i>Trong năm học</i></p>
4	<b>Ông Nguyễn Văn Nam (Phó Hiệu trưởng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công khai kết quả các kế hoạch đầu năm: Kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên, Kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, Kế hoạch tổ chức các cuộc thi, kỳ thi;</li> <li>- Phụ trách công khai kết quả các hoạt động giáo dục của giáo viên và học sinh (các đợt khảo sát chất lượng, thi học sinh giỏi các cấp của học sinh; kết quả các hội thi...của giáo viên); kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục...</li> </ul>	<p><i>Đầu năm học</i></p> <p><i>Trong năm học</i></p>
5	<b>Nhân viên Kế toán</b>	<p>Phụ trách công khai tài chính, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai các khoản thu từ người học;</li> <li>- Công khai các đối tượng được hưởng chế độ, chính sách.</li> <li>- Công khai về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.</li> </ul>	<p><i>Tháng 6 hàng năm và đầu năm học</i></p> <p><i>Tháng 1, tháng 7 và tháng 9 hàng năm</i></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.</li> </ul>	<p><i>Theo quý, 6 tháng, năm (trước ngày 15 quý tiếp theo)</i></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.</li> </ul>	<p><i>Sau khi đã hoàn thành việc chi.</i></p>

		- Công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.	<i>Sau khi đã có kết quả kiểm toán, trong vòng 15 ngày, sau khi có kết quả.</i>
		- Công khai dự toán ngân sách nhà nước (kể cả phần điều chỉnh bổ sung).	<i>Khi được giao dự toán hoặc bổ sung NS trong vòng 15 ngày, sau khi nhận được thông báo</i>
		- Công khai dự toán thu - chi nguồn kinh phí khác (thu học phí và các khoản thu ngoài học phí).	<i>Sau khi được Sở GD&amp;ĐT phê duyệt mức thu, trong vòng 15 ngày, sau khi được phê duyệt</i>
		- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.	
		- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.	<i>Theo quý, 6 tháng, năm (trong vòng 15 ngày sau khi kết thúc quý, đối với quyết toán năm: sau khi hết thời gian chỉnh lý quyết toán trong vòng 15 ngày)</i>
		- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước.	<i>Sau khi duyệt quyết toán và có biên bản duyệt chính thức của Sở</i>
		- Công khai các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.	<i>Sau khi kết thúc năm học, trước khi bước vào năm học mới</i>
		- Công khai đầu tư, mua sắm công, sử dụng tài sản công.	<i>Trong vòng 15 ngày, sau khi hết thời gian chỉnh lý quyết toán năm.</i>
6	<b>Bà Hoàng Thị Phượng (TTCM, Trưởng Ban thanh tra nhân dân)</b>	Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.	<i>Trong năm học</i>

7	<b>Ông Đặng Quang Bốn (Chủ tịch Công đoàn, TK HD)</b>	- Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; - Tiếp nhận ý kiến phản hồi của CBGVNV, học sinh, phụ huynh...và báo cáo Trường ban. - Phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai và thực hiện niêm yết công khai theo quy định; - Thực hiện các công việc khác khi được hiệu trưởng phân công.	<i>Trong năm học</i>
8	<b>Bà Trần Thị Thanh Thúy ( Bí thư Đoàn trường)</b>	Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng khi được phân công.	<i>Khi H.trưởng yêu cầu</i>
9	<b>Ông Hoàng Quốc Việt (Tổ phó chuyên môn)</b>	Chịu trách nhiệm đăng tải các nội dung công khai lên Website nhà trường.	<i>Trong năm học</i>
10	<b>Bà Nguyễn Thị Mai (Nhân viên Văn phòng)</b>	- Chịu trách nhiệm niêm yết các nội dung công khai tại các bảng tin nhà trường; - Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định.	<i>Trong năm học</i>

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; Chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trường ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định.

.....&.....

