

Số: 64/QĐ-THPT NT

Nam Trực, ngày 10 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai**  
**trong nhà trường năm học 2025-2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NAM TRỰC**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Xét năng lực cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2025-2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai trong nhà trường năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Đào Văn Duẩn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Nhàn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Ông Nguyễn Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4.	Ông Đặng Quang Bốn	Thư ký HĐ	Thành viên
5.	Ông Trần Văn Toan	Giáo viên, Đại diện Ban TT nhân dân	Thành viên
6.	Bà Vũ Thị Vân Chi	Nhân viên Kế toán	Thành viên
7.	Bà Trần Thị Thanh Thúy	Bí thư Đoàn thanh niên	Thành viên
8.	Ông Hoàng Quốc Việt	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
9.	Bà Nguyễn Thị Mai	Nhân viên Văn phòng	Thành viên

**Điều 2:** Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT và các văn bản quy định hiện hành về việc thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

**Điều 3:** Các bộ phận tổ văn phòng, tổ chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như điều 1 (T/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.

**Đào Văn Dẫn**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai trong nhà trường năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 64/QĐ-THPT NT, ngày 10/9/2025 của Hiệu trưởng trường  
THPT Nam Trực)

Stt	Họ và tên, chức vụ	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<b>Ông Đào Văn Duẩn</b> (Hiệu trưởng)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung;</li><li>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.</li><li>- Thực hiện công khai các nội dung trong các buổi họp cơ quan, họp Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh.</li></ul>	<i>Trong năm học</i> <i>Đầu năm học</i>  <i>Trong năm học</i>
2	<b>Bà Nguyễn Thị Nhân</b> (Phó Hiệu trưởng)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công khai các thông tin về tuyển sinh;</li><li>- Công khai các nội dung được quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Chỉ đạo các bộ phận niêm yết công khai tại bản tin và đăng tải lên Website nhà trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh vào đầu năm học đúng thời gian quy định;</li><li>- Công khai các nguồn tài trợ cho quỹ khuyến học; về các nguồn tài trợ cơ sở vật chất cho nhà trường;</li><li>- Rà soát các nội dung công khai để nhắc nhở các thành viên thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định;</li><li>- Bổ sung các nội dung công khai khi có thay đổi và công khai kịp thời tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh;</li><li>- Phụ trách công khai về công tác cải cách hành chính và tiếp dân;</li><li>- Công khai bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân của những đối tượng thuộc diện kê khai theo quy định;</li><li>- Tập hợp hồ sơ công khai và báo cáo Sở GD&amp;ĐT, các cấp có thẩm quyền theo quy định.</li><li>- Phụ trách hồ sơ lưu trữ theo quy định.</li></ul>	<i>Trước kỳ thi TS hàng năm, theo hướng dẫn của Sở GD&amp;ĐT; đầu năm học</i>  <i>Khi có tài trợ</i>  <i>Trong năm học</i>  <i>Trong năm học.</i>  <i>Đầu năm học</i>  <i>Theo chỉ đạo của cấp trên</i>  <i>Trong năm học</i>
3	<b>Ông Nguyễn Văn Nam</b> (Phó Hiệu trưởng)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công khai kết quả các kế hoạch đầu năm: Kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên, Kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, Kế hoạch tổ chức các cuộc thi, kỳ thi;</li><li>- Phụ trách công khai kết quả các hoạt động giáo dục của giáo viên và học sinh (các đợt khảo sát chất lượng, thi học sinh</li></ul>	<i>Đầu năm học</i>          <i>Trong năm học</i>

		<p>giỏi các cấp của học sinh; kết quả các hội thi...của giáo viên); kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công khai kết quả đánh giá xếp loại viên chức, đảng viên, chuẩn nghề nghiệp hàng năm;</li> <li>- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.</li> </ul>	<p><i>Trong năm học</i></p> <p><i>Khi có kết quả đánh giá, xếp loại</i></p> <p><i>Trong năm học</i></p>
4	<b>Bà Vũ Thị Vân Chi – Nhân viên Kế toán</b>	<p>Phụ trách công khai tài chính, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai các khoản thu từ người học;</li> <li>- Công khai các đối tượng được hưởng chế độ, chính sách.</li> <li>- Công khai về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.</li> <li>- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.</li> <li>- Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.</li> <li>- Công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.</li> </ul> <p>- Công khai dự toán ngân sách nhà nước (kể cả phần điều chỉnh bổ sung).</p>	<p><i>Định kỳ theo tháng, năm học</i></p> <p><i>Tháng 1, tháng 7 và tháng 9 hàng năm</i></p> <p><i>Theo quý, 6 tháng, năm (trước ngày 15 quý tiếp theo)</i></p> <p><i>Sau khi đã hoàn thành việc chi.</i></p> <p><i>Sau khi đã có kết quả kiểm toán, trong vòng 15 ngày, sau khi có kết quả.</i></p> <p><i>Khi được giao dự toán hoặc bổ sung NS trong vòng 15 ngày, sau khi nhận được thông báo</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai dự toán thu - chi nguồn kinh phí khác (thu học phí và các khoản thu ngoài học phí).</li> <li>- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.</li> <li>- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.</li> <li>- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước.</li> <li>- Công khai các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.</li> <li>- Công khai đầu tư, mua sắm công, sử dụng tài sản công.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác khi được hiệu trưởng phân công.</li> </ul>	<p><i>Sau khi được Sở GD&amp;ĐT phê duyệt mức thu, trong vòng 15 ngày, sau khi được phê duyệt</i></p> <p><i>Theo quý, 6 tháng, năm (trong vòng 15 ngày sau khi kết thúc quý, đối với quyết toán năm: sau khi hết thời gian chỉnh lý quyết toán trong vòng 15 ngày)</i></p> <p><i>Sau khi duyệt quyết toán và có biên bản duyệt chính thức của Sở</i></p> <p><i>Sau khi kết thúc năm học, trước khi bước vào năm học mới</i></p> <p><i>Trong vòng 15 ngày, sau khi hết thời gian chỉnh lý quyết toán năm.</i></p> <p><i>Trong năm học</i></p>
5	<b>Ông Trần Văn Toan</b> (GV, Đại diện Ban thanh tra nhân dân)	Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.	<i>Trong năm học</i>
6	<b>Ông Đặng Quang Bốn</b> (TK HĐ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định;</li> <li>- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của CBGVNV, học sinh, cha mẹ HS...và báo cáo Trường ban.</li> <li>- Phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai và thực hiện niêm yết công khai theo quy định;</li> <li>- Thực hiện các công việc khác khi được hiệu trưởng phân công.</li> </ul>	<i>Trong năm học</i>
7	<b>Bà Trần Thị Thanh Thúy</b> ( Bí thư Đoàn trường)	Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng khi được phân công.	<i>Khi Hiệu trưởng yêu cầu</i>

8	<b>Ông Hoàng Quốc Việt</b> <b>(Tổ phó chuyên môn)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm đăng tải các nội dung công khai lên Website nhà trường;</li> <li>- Hỗ trợ tập hợp số liệu báo cáo Sở GD&amp;ĐT;</li> <li>- Thực hiện các công việc khác khi được hiệu trưởng phân công.</li> </ul>	<i>Trong năm học</i>
9	<b>Bà Nguyễn Thị Mai</b> <b>(Nhân viên Văn phòng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm niêm yết các nội dung công khai tại các bảng tin nhà trường;</li> <li>- Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định.</li> </ul>	<i>Trong năm học</i>

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; Chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ công khai trong nhà trường đúng quy định.

.....&.....

