

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: 01/KH-THPT NT ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Trường THPT Nam Trực)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026	Tháng 1/2026	BGH	
2	Kiện toàn tổ CCHC	Tháng 1/2026	HTr	
3	Kiểm tra công tác CCHC	Thường xuyên	Ban KTNB	
4	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Thường xuyên	BGH, Văn phòng	
5	Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026	Thường xuyên	Đ/c Nhân, đ/c Việt	
6	Tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2026	Theo chỉ đạo của Sở	BGH	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
7	Rà soát hệ thống VBQPPL theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT	Thường xuyên	BGH, Văn phòng	
8	Hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường	Thường xuyên	BGH	
9	Kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản do nhà trường ban hành	Thường xuyên	Văn phòng	
10	Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật và văn bản hành chính, VBQPPL; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý sau TDTHPL	Thường xuyên	BGH	
11	Xây dựng Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật	Quý I/2026	BGH	
12	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	BGH, Đoàn trường, GV	
13	Đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT theo quy định; PBGDPL, truyền thông, phổ biến các văn bản, chính sách pháp luật mới	Thường xuyên	Đ/c Nhân, đ/c Việt	
III	CẢI CÁCH THỰC TỤC HÀNH CHÍNH			
14	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Quý I/2026	BGH	
15	Nâng cao chất lượng thực hiện CCHC	Thường xuyên	Văn phòng	
16	Kiểm soát việc ban hành mới TTHC	Thường xuyên	BGH	
17	Công bố, niêm yết TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên	Văn phòng	

18	Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt	Thường xuyên	GVCN, Văn phòng, Kế toán	
19	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên	CBGVNV	
20	Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	BGH, Văn phòng	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH			
21	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của nhà trường	Thường xuyên	BGH, Đoàn thể	
22	Kiên toàn lãnh đạo tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Quý III/2026	HTr	
23	Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế, số lượng người làm việc tại đơn vị theo quy định	Thường xuyên	BGH	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
24	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2026	Quý I năm 2026	BGH, GV được phân công	
25	Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị	Sau khi có hướng dẫn của cấp trên	BGH, GV được phân công	
26	Thực hiện điều động, bổ nhiệm CB, GV, NV (nếu có)	Thường xuyên	HTr, CBGVNV	
27	Đánh giá phân loại viên chức năm 2026	Theo chỉ đạo của Sở	Hội đồng TĐKT	
28	Tham gia thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Theo kế hoạch của Sở	CBGV	
29	Tham gia tập huấn chuyển đổi số	Thường xuyên	CBGV được phân công	
30	Triển khai công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026, năm 2026	Thường xuyên	HĐ TĐKT	
31	Thực hiện kiểm tra nội bộ năm học	Thường xuyên	Tổ kiểm tra	
32	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên	CBGVNV	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
33	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường	Quý IV năm 2026	HTr	

34	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế Dân chủ	Quý IV năm 2026	HTr	
35	Xây dựng phương án và báo cáo kết quả chi thu nhập tăng thêm; Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ với cơ quan quản lý cấp trên	Thường xuyên	HTr, Kế toán	
36	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; sắp xếp, xử lý tài sản công.	Thường xuyên	BGH, Kế toán	
37	Tiếp tục thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên	HTr, Kế toán	
38	Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Thường xuyên	HTr, Kế toán	
39	Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả thực hiện và kết quả xử lý hành vi lãng phí	Thường xuyên	BGH	
40	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)	Thường xuyên	BHG, Kế toán	
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	Thường xuyên		
41	Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm 2026	Thường xuyên	Đ/c Nhân	
42	Áp dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh. Triển khai có hiệu quả các phần mềm trong công tác quản lý, phần mềm quản lý chuyên ngành, chuyên môn	Thường xuyên	CBGVNV	
43	Rà soát, kết cấu lại một số hạng mục website của nhà trường	Thường xuyên	Đ/c Nhân, đ/c Việt	
44	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý	Thường xuyên	Toàn thể CB,GV,NV	
45	Lập hồ sơ công việc điện tử; giao nộp hồ sơ công việc điện tử vào Lưu trữ cơ quan theo quy định	Thường xuyên	Toàn thể CB,GV,NV	
46	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của Bộ, tỉnh theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Nhân, đ/c Việt	