

Số: 23/KH-THPT NT

Nam Trực, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Thực hiện kế hoạch số: 13/KH-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026, Trường THPT Nam Trực xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ bí mật nhà nước tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động, nhất là Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới. Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị về việc thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (BVBMNN) và các văn bản hướng dẫn thi hành. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác BVBMNN của đơn vị, xác định đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng, hàng đầu, gắn với nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ của đơn vị.

2. Tăng cường thực hiện công tác quản lý nhà nước về BVBMNN tại đơn vị, đi vào nền nếp, chất lượng và hiệu quả; nâng cao nhận thức, ý thức cảnh giác trước âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước của các thế lực thù địch và phần tử xấu cho tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật về BVBMNN; góp phần bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại đơn vị.

3. Gắn trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn bí mật nhà nước; có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo các tập thể, cá nhân trong đơn vị thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại nhà trường. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể cán bộ lãnh đạo phụ trách; viên chức kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước; viên chức, người lao động quản lý tài liệu mật trong nhà trường đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm.

2. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định, giáo dục pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, đến toàn thể đảng viên,

viên chức, người lao động, học sinh nhà trường để nâng cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước¹. Hình thức thực hiện: Lòng ghép trong các buổi họp, tuyên truyền pháp luật, quan gmail cá nhân, trên Website đơn vị.

3. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác BVBMNN và an toàn an ninh mạng để triển khai thực hiện. Sửa đổi, bổ sung Nội quy BVBMNN phù hợp với tình hình thực tiễn, các văn bản hướng dẫn của Sở và quy định của pháp luật hiện hành. Chú trọng quán triệt đảng viên, viên chức, người lao động không sử dụng máy tính kết nối mạng Internet để soạn thảo, lưu giữ, gửi văn bản, tài liệu mật. Việc trao đổi thông tin có bí mật nhà nước qua điện thoại, mạng viễn thông và các thiết bị liên lạc khác phải được bảo mật theo đúng quy định của pháp luật về cơ yếu. Quản lý chặt chẽ các thiết bị, phương tiện kỹ thuật có chức năng lưu giữ thông tin. Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết bảo vệ bí mật nhà nước. Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật và công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện nghiêm công tác bảo mật đối với các tài liệu thuộc Danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực GDĐT được quy định tại Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Cụ thể:

+ Bí mật nhà nước độ Tối mật gồm: Đề thi chính thức, đề thi dự bị, đáp án đề thi chính thức, đáp án đề thi dự bị của các kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi chọn học sinh giỏi quốc gia, thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế và khu vực chưa công khai.

+ Bí mật nhà nước độ Mật gồm: Văn bản có nội dung phản ánh, nhận xét, đánh giá về thực trạng tư tưởng, đời sống của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, học sinh, sinh viên có tác động tiêu cực đến chính trị, an ninh, đối ngoại, trật tự an toàn xã hội. Thông tin về địa điểm ra đề thi và in sao đề thi; thông tin về nhân sự của Hội đồng/Ban ra đề thi và in sao đề thi; phương án vận chuyển, bảo quản, lưu trữ và bảo vệ đề thi của các kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia và kỳ thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế, khu vực chưa công khai.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy bảo vệ bí mật nhà nước trong đơn vị đảm bảo phù hợp quy định của pháp luật. Chú trọng xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong việc soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn

¹ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2018; Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018; Luật Cơ yếu, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quy định số 85-QĐ/TW ngày 07/10/2022 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về việc cán bộ, đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội; Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an Ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác BVBMNN; Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 07/7/2020 về Danh mục BMNN lĩnh vực Nội vụ; Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT; Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 03/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước của Đảng; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về "Tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới"; Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ; Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông

bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị máy tính kết nối Internet; tiếp xúc, trao đổi, cung cấp thông tin, ...

- Chủ động phòng, chống lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý ngay những tồn tại, hạn chế, sơ hở, vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị như: chưa phân công viên chức kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước; không thiết lập hệ thống sổ đăng ký, chuyển giao, sao chụp bí mật nhà nước để theo dõi, quản lý; xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước không đúng quy định, không căn cứ vào danh mục bí mật nhà nước; không ký nhận khi chuyển giao bí mật nhà nước; sao, chụp, chuyển giao, phổ biến, cung cấp, tiêu hủy bí mật nhà nước trái quy định; không thống kê, lưu giữ, bảo quản bí mật nhà nước theo quy định; soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước bằng máy tính và các thiết bị chưa được kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn; chuyển đổi mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khi chưa loại bỏ bí mật nhà nước; sử dụng trái quy định các thiết bị có tính năng thu, phát tín hiệu, ghi âm, ghi hình trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước...; soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước trên máy tính, mạng máy tính kết nối mạng viễn thông, Internet chưa được mã hóa cơ yếu; chụp, lưu giữ các bản ảnh tài liệu bí mật nhà nước bằng điện thoại thông minh; trao đổi thông tin có bí mật nhà nước qua điện thoại; truyền đưa bí mật nhà nước trên không gian mạng; lập nhóm zalo trong nội bộ một cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc kết nối giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị để thông báo, trao đổi, gửi nhận thông tin, tài liệu bí mật nhà nước,...

- Tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong việc: soạn thảo, xác định bí mật nhà nước và độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp bí mật nhà nước (nhất là qua môi trường mạng); sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, thiết bị viễn thông tin học; việc ứng dụng công nghệ thông tin và vận hành, quản lý mạng nội bộ, mạng Internet, mạng viễn thông công cộng; quản lý, sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu, phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu bí mật nhà nước; việc truyền đưa thông tin, tài liệu trên hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang tin, Cổng thông tin điện tử, hệ thống mạng; việc trao đổi, cung cấp thông tin...

- Chủ động đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thực tế công tác bảo vệ bí mật nhà nước; trang bị đầy đủ các loại sổ, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an.

- Chú trọng công tác quản lý, điều hành cổng thông tin điện tử của đơn vị để phòng ngừa, ngăn chặn việc để lộ bí mật nhà nước trên không gian mạng.

- Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra an toàn máy tính, thiết bị, phần mềm trước khi đưa vào sử dụng. Kiểm tra định kỳ an toàn máy tính, phần mềm, mạng nội bộ trong quá trình sử dụng. Cập nhật cảnh báo về lỗ hổng bảo mật, nguy cơ mất an ninh, an toàn thông tin và lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng, có giải pháp ngăn chặn, khắc phục lỗ hổng.

5. Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý cán bộ; ký bản cam

kết bảo vệ bí mật nhà nước. Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức bảo vệ bí mật nhà nước cho viên chức quản lý nắm giữ bí mật nhà nước, thường xuyên quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức trong nước và nước ngoài; có cơ chế kiểm soát, quản lý chặt cán bộ, đảng viên về các vấn đề có nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước (xuất cảnh; tiếp xúc, quan hệ, làm việc với cá nhân, tổ chức nước ngoài; tham gia, thực hiện các chương trình, dự án hợp tác quốc tế hoặc do nước ngoài tài trợ; phát ngôn, trao đổi thông tin cho báo chí, nước ngoài...). Chủ động có biện pháp phòng ngừa, bảo vệ cán bộ, đảng viên trước khả năng bị móc nối, tác động, mua chuộc, lôi kéo vào hoạt động thu thập thông tin, tài liệu bí mật nhà nước, kịp thời phát hiện dấu hiệu để có biện pháp ngăn chặn, xử lý. Chấp hành nghiêm quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước.

6. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ bí mật nhà nước. Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Kịp thời phát hiện những hạn chế, sơ hở, yếu kém, sai phạm, các dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và lộ, mất bí mật nhà nước, xác định nguyên nhân, triển khai ngay những biện pháp cần thiết để ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra, có giải pháp hiệu quả để khắc phục, chấn chỉnh; phối hợp các cơ quan, đơn vị chức năng xử lý nghiêm theo quy định, nhất là các hành vi làm lộ, mất bí mật nhà nước.

7. Tổ chức thực hiện tốt phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” tại đơn vị. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở đảng viên, viên chức, người lao động kịp thời cung cấp thông tin với cơ quan chức năng khi phát hiện hành vi xâm phạm bí mật nhà nước.

8. Phối hợp với lực lượng công an và các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc nắm tình hình, xác minh, điều tra, truy xét, truy tìm các vụ lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước xảy ra tại đơn vị, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm để tăng tính giáo dục, răn đe.

9. Thực hiện nghiêm chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Rà soát tiêu chuẩn chính trị, lựa chọn cán bộ có đủ tiêu chuẩn làm việc tại các vị trí trọng yếu, cơ mật.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản về công tác bảo vệ BMNN đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thuộc phạm vi nhà trường. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thuộc nhà trường thực hiện nghiêm nội quy, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN.

- Chịu trách nhiệm ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2026 và các nội quy, quy định cụ thể của nhà trường.

- Phân công giáo viên/nhân viên kiêm nhiệm quản lý tài liệu mật để thực hiện

tiếp nhận, phân loại, lưu giữ theo đúng chế độ. Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc bàn giao, thu hồi tài liệu, vật chứa BMNN khi cán bộ thay đổi vị trí công tác hoặc nghỉ hưu. Đảm bảo việc nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN tại nhà trường.

- Kiểm tra, rà soát: việc xác định độ mật; lập hệ thống sổ theo dõi, chuyển giao; thống kê, lưu giữ, bảo quản; sao chụp, tiêu hủy, phổ biến, cung cấp BMNN; sử dụng máy tính và các thiết bị soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa BMNN; sử dụng thiết bị có tính năng thu, phát tín hiệu, ghi âm, ghi hình trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN...

- Báo cáo công tác bảo vệ BMNN năm 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày 15/11/2026. Thực hiện ngay khi phát hiện vụ việc lộ, mất BMNN hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

2. Nhân viên văn thư

- Là đầu mối, thường trực, giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN trong nhà trường. Tham mưu xây dựng kế hoạch, nội quy công tác bảo vệ BMNN, quy chế công tác văn thư, lưu trữ. Thường xuyên rà soát bổ sung trang thiết bị, sổ sách đảm bảo công tác bảo vệ BMNN tại nhà trường.

- Quản lý, sử dụng con dấu trong công tác bảo vệ BMNN đảm bảo đúng quy định. Hướng dẫn thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

- Tham mưu bố trí máy tính không kết nối Internet dành riêng cho việc soạn thảo văn bản mật.

- Phối hợp rà soát, kiểm tra an toàn máy tính và các thiết bị kỹ thuật trước khi đưa vào sử dụng để phòng ngừa lỗ hổng bảo mật.

3. Giáo viên, nhân viên

- Nâng cao tinh thần cảnh giác, ký bản cam kết bảo vệ BMNN và chấp hành nghiêm túc nội quy của nhà trường.

- Chủ động nghiên cứu, thực hiện nghiêm các nội dung công tác trọng tâm đảm bảo thực hiện nghiêm quy định công tác bảo vệ BMNN trong nhà trường.

- Không lập nhóm Zalo, mạng xã hội để trao đổi, gửi nhận thông tin, tài liệu có nội dung BMNN.

- Không chụp ảnh, lưu giữ tài liệu mật bằng điện thoại thông minh cá nhân.

4. Học sinh

- Nâng cao ý thức bảo vệ BMNN, đặc biệt là nhận thức về an toàn, an ninh mạng.

- Tuyệt đối chấp hành các quy định về bảo vệ BMNN đối với đề thi, đáp án các kỳ thi cấp quốc gia, cấp tỉnh theo danh mục BMNN lĩnh vực GDĐT.

- Không tham gia phát tán, chia sẻ các thông tin chưa được kiểm chứng hoặc các tài liệu có dấu hiệu mật của nhà trường và ngành giáo dục trên mạng xã hội.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 của trường THPT Nam Trực. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CBGVNV;
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Văn Dẫn